

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA -DFD

| | |
|---|---------------------------------|
| Nº do Protocolo: 2948/2024 | |
| Setor/Secretaria/Órgão Requisitante: Secretaria Municipal de Saúde | |
| Responsável pela Demanda: Juan Ruggeri Andrade Pedroza | |
| E-mail: secretaria.saude@saosimao.go.gov.br | Telefone: (64) 3658-1751 |

I – NECESSIDADE:

Fornecimento de equipamentos de informática, para atender à solicitação da Secretaria Municipal de Saúde de São Simão-GO.

| Item | Quant. | Especificações técnicas |
|------|--------|---|
| 1 | 7 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA, IMPRESSÃO/CÓPIA/DIGITALIZAÇÃO; IMPRESSÃO: CICLO DE TRABALHO MENSAL MÍNIMO: 90.000 PÁGINAS, MEMÓRIA PADRÃO MÍNIMO: 512 MB, TONER INICIAL DE ALTO RENDIMENTO DE 18.000 PÁGINAS, PÁGINAS E CARTUCHO DE REPOSIÇÃO NO MÍNIMO 25.000 PÁGINAS, UNIDADE DO CILINDRO (75.000 PÁGINAS), TELA TOUCH SCREEN COLORIDO DE 3,5", MODO DE ECONOMIA DE TONER: SIM, PADRÃO DE IMPRESSÃO FRENTE E VERSO EM UMA ÚNICA PASSAGEM: SIM, VELOCIDADE MÍNIMA DE IMPRESSÃO EM PRETO A4 (48 PPM), VELOCIDADE MÍNIMA DE IMPRESSÃO EM PRETO CARTA (50 PPM), TIPO DE CONSUMÍVEL: CARTUCHO DE TONER E UNIDADE DE CILINDRO, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE IMPRESSÃO (DPI) 1200 X 1200 DPI, TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: MONOCROMÁTICA, COMPATIBILIDADE COM O DRIVER DE IMPRESSORA: WINDOWS, MAC OS, LINUX, BANDEJA COM CAPACIDADE DE PAPEL DE 250 FOLHAS, TAMANHO DE PAPEL - BANDEJA MULTIUSO CARTA, OFÍCIO, A4, TAMANHOS PERSONALIZADOS TAMANHO DE PAPEL - BANDEJA DE PAPEL CARTA, OFÍCIO, EXECUTIVO, A4, A5, A6, GRAMATURA DA FOLHA - BANDEJA MULTIUSO (MÍN./MÁX.)60-230 G/M ² , GRAMATURA DA FOLHA - BANDEJA DE PAPEL (MÍN./MÁX.)60-163 G/M ² , CAPACIDADE DA BANDEJA MULTIFUNCIONAL 100 (PÁGS.) CÓPIA: VELOCIDADE MÍNIMA DE CÓPIA EM A4 (48 PPM), VELOCIDADE MÍNIMA DE CÓPIA EM PRETO CARTA (50 PPM), CAPACIDADE DE CÓPIA: MONOCROMÁTICA, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE CÓPIA 1200 X 600 DPI, ESTILO DE DESENHOS FLATBED (VIDRO |



| | | |
|---|---|---|
| | | <p>DE EXPOSIÇÃO MÍNIMO A4), CÓPIA FRENTE E VERSO: SIM, CÓPIA DE DOCUMENTOS DE IDENTIDADE SIM, REDUÇÃO/AMPLIAÇÃO 25%-400%, DIGITALIZAÇÃO: ADF MÍNIMO 50 FOLHAS E FULL DUPLEX, RECURSOS AVANÇADOS DE DIGITALIZAÇÃO, VISUALIZAÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO, SEPARAÇÃO DE DOCUMENTOS, ALINHAMENTO AUTOMÁTICO DO ALIMENTADOR, IGNORAR PÁGINAS EM BRANCO, PERFIS DE DIGITALIZAÇÃO, DIGITALIZAÇÃO DUPLEX EM PASSAGEM ÚNICA, SOFTWARE INCLUSO KOFAX PAPERPORT® SE COM OCR PARA WINDOWS, PRESTO!® PAGEMANAGER® COM OCR PARA MAC OS, RESOLUÇÃO DE VARREDURA INTERPOLADA (MÍNIMO DPI) 19200 X 19200 DPI, APLICATIVO DE DIGITALIZAÇÃO PARA DISPOSITIVOS MÓVEIS: IPRIINT&SCAN, RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO ÓPTICA (DPI MÍNIMO.) 1200 X 1200 DPI (VIDRO DE EXPOSIÇÃO MÍNIMO), 600 X 600 DPI (ADF) CAPACIDADE DE DIGITALIZAÇÃO MONOCROMÁTICA E COLORIDA, VELOCIDADES DE DIGITALIZAÇÃO SIMPLEX A4 (PRETO/COR) (MÍNIMO IPM) 28 / 56 IPM (A4), GARANTIA MÍNIMA PELO FABRICANTE DE 12 MESES.</p> |
| 2 | 5 | <p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA, MEMÓRIA PADRÃO MÍNIMA:128 MB, VELOCIDADE MÍNIMA DE IMPRESSÃO EM PRETO (36 PPM), RESOLUÇÃO EM DPI: MÍNIMO 2.400 X 600 DPI, CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL PADRÃO (FOLHAS)‡: BANDEJA COM CAPACIDADE PARA MÍNIMA 250 FOLHAS E ENTRADA DE ALIMENTAÇÃO MANUAL DE UMA FOLHA, INTERFACES PADRÃO: SEM FIO 802.11B/G/N, ETHERNET, USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, EMULAÇÃO: PCL5E, PCL5C, PCL6 (PCL XL CLASS3.0), BR-SCRIPT3, CICLO DE TRABALHO MENSAL.: MÍNIMO 15.000 PÁGINAS, TAMANHO MÍNIMO DE IMPRESSÃO: BANDEJA DE PAPEL: ATÉ 21,6 X 35,6 CM (OFÍCIO) // ENTRADA DE ALIMENTAÇÃO MANUAL: 7,6 A 21,6 CM, DUPLEX: SIM, COMPATIBILIDADE COM DISPOSITIVOS MÓVEIS: AIRPRINT®, GOOGLE CLOUD PRINT™, IPRIINT&SCAN, WI-FI DIRECT®, CÓPIA, RESOLUÇÃO DE CÓPIA (MÍNIMO): 600 X 600 DPI OPÇÕES DE CÓPIA: ORDENADAS, N EM 1, CÓPIAS MÚLTIPLAS/EMPILHADAS (ATÉ 99 CÓPIAS), CÓPIA DE DOCUMENTOS DE IDENTIDADE, VELOCIDADE MÍNIMA. DE CÓPIA EM PB (36CPM) / RESOLUÇÃO: AMPLIAÇÃO / REDUÇÃO: 25% A 400% EM INCREMENTOS DE 1%, TAMANHO DO VIDRO DE DOCUMENTOS: MÍNIMO 21,6 X 27,9 CM (CARTA) SCANNER: TIPO DE SCANNER: VIDRO DE EXPOSIÇÃO COLORIDO COM ADF, ADF: MÍNIMO 50 PÁGINAS, RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO INTERPOLADA (DPI): ATÉ 19.200 X 19.200 DPI, RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO ÓPTICA (DPI): ATÉ 1.200 X 1.200 DPI, VISUALIZAÇÃO E SOFTWARE OCR: NUANCE™ PAPERPORT™ 14SE COM OCR PARA WINDOWS (MEDIANTE DOWNLOAD), FUNÇÃO DIGITALIZAÇÃO PARA: ARQUIVO, IMAGEM, E-MAIL, FTP, OCR PARA MICROSOFT® SHAREPOINT, GARANTIA PELO FABRICANTE NO MÍNIMO 12 MESES.</p> |



| | |
|--|--|
| | 2 IMPRESSORA MONOCROMÁTICA LASER, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM PRETO A4 (MÍNIMA 20 PPM), VELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM PRETO CARTA (MÍNIMA 21 PPM),IMPRESSÃO SEM MARGENS N/A, IMPRESSÃO DUPLEX (FRENTE E VERSO): MANUAL, TIPO DE CONSUMÍVEL CARTUCHO DE TONER E UNIDADE DE CILINDRO, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO (DPI) 2400 X 600 DPI, TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA, COMPATIBILIDADE COM O DRIVER DE IMPRESSORA WINDOWS, MAC OS, LINUX, CICLO DE TRABALHO MENSAL MÁXIMO MÍNIMO 10.000 PÁGINAS, MEMÓRIA PADRÃO MÍNIMO 32, TIPO DE MÍDIA COMUM, PAPEL RECICLADO, CAPACIDADE MÍNIMA DE SAÍDA DE PAPEL (50 PÁGS.), TAMANHO DE PAPEL - BANDEJA DE PAPEL CARTA, OFÍCIO, EXECUTIVO, A4, A5, B5, GRAMATURA DA FOLHA - BANDEJA DE PAPEL (MÍN./MÁX.) 65-105 G/M ² , CAPACIDADE MÍNIMA PADRÃO DE ENTRADA DE PAPEL (150 PÁGS.), INTERFACE(S) PADRÃO WIRELESS 802.11 B/G/N, HI-SPEED USB 2.0, GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES PELO FABRICANTE. |
| | 3 IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA, FUNÇÃO: IMPRIMIR, DIGITALIZAR, COPIAR, CONECTIVIDADE: WIRELESS, ETHERNET, WIFI, USB, CICLO DE TRABALHO MENSAL MÍNIMO: DE 10.000 PAGINAS, MEMÓRIA PADRÃO: 32, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MÍNIMA 20 PPM, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS MÍNIMO 10 FOLHAS, BANDEJA DE 150 FOLHAS, MÓDULO DE ECONOMIA DE TONER: SIM, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE IMPRESSÃO (DPI)2400 X 600 DPI, TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: MONOCROMÁTICA, COMPATIBILIDADE COM O DRIVER DE IMPRESSORA: WINDOWS, MAC OS, LINUX, TIPO DE CONSUMÍVEL: CARTUCHO DE TONER E UNIDADE DE CILINDRO, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM PRETO A4 (MÍNIMO 20. PPM), CERTIFICAÇÃO WIFI:SIM, INTERFACE(S) PADRÃO WIRELESS 802.11 B/G/N, ETHERNET, HI-SPEED USB 2.0, VELOCIDADE DE CÓPIA EM PRETO A4 (MÍNIMO 20. PPM), RESOLUÇÃO DE CÓPIA: MÍNIMO. 600 X 600 DPI, ESTILO DE DESENHOS FLATBED (VIDRO DE EXPOSIÇÃO), CÓPIA DE DOCUMENTOS DE IDENTIDADE: SIM, FUNÇÕES N EM 1, 2EM1 / 4EM1, REDUÇÃO/AMPLIAÇÃO 25%-400%, FUNÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO: SIM, CÓPIA AUTÔNOMA: SIM, RESOLUÇÃO DE VARREDURA INTERPOLADA, (MÍNIMO. DPI) 19200 X 19200 DPI, RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO ÓPTICA (DPI MÍNIMO.) 600 X 2400 DPI (VIDRO DE EXPOSIÇÃO); 600 X 600 DPI (ADF), RECURSO "DIGITALIZAR PARA", EMAIL, IMAGEM†, SHAREPOINT, ARQUIVO, CAPACIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: MONOCROMÁTICA E COLORIDA, CAPACIDADE DO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (MÍNIMO 10 PÁG.), ENTRADA MÁXIMA DO ADF (LARGURA/ALTURA) 215,9/355,6 MM (8,5/14 POL.), TIPO DE MÍDIA COMUM, PAPEL RECICLADO, CAPACIDADE DE SAÍDA DE PAPEL (PÁGS.) 50, TAMANHO DE PAPEL - BANDEJA DE PAPEL CARTA, OFÍCIO, EXECUTIVO, A4, GRAMATURA DA FOLHA - |



| | | |
|--|--|---|
| | | ADF (MÍN. /MÁX.) 64-90 G/M ² , GRAMATURA DA FOLHA - BANDEJA DE PAPEL (MÍN./MÁX.) 60-105 G/M ² , GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES PELO FABRICANTE. |
|--|--|---|

II - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A contratação pretendida, objeto desta solicitação, visa agilizar os processos de diversos setores da Secretaria de Saúde, tais como impressão, digitalização e cópia de diversos documentos, assim como documentação de pacientes para dar andamento em processos tanto online como via malotes para agendamento de consultas, exames e outros procedimentos médicos hospitalares, visto que alguns departamentos tem que se deslocar até outro para realização de tais serviços por falta de equipamentos em suas próprias salas.

III - CONEXÃO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A aquisição do objeto não consta no “Plano de Contratação Anual” do Município de São Simão.

IV - PREVISÃO DE DATA DE INÍCIO DA CONTRATAÇÃO

A previsão é que o contrato ou instrumento equivalente esteja pronto até o dia 30/04/2024, apto a gerar seus efeitos.

V - ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Valor total: R\$ 47.000,00 (quarenta e sete mil reais)

VI - CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

Não se aplica.

VII - GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

Alta, pelos motivos explanados no item II deste documento.

VIII - FORMA DE CONTRATAÇÃO

Dispensa de licitação (inciso II do artigo 75 da NLLC).

IX - RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Fiscal: Jéssica Fernanda Ferreira

Gestor: Drº Guilherme Stival Cândido

De acordo, encaminhe-se o presente à unidade/departamento responsável para providências.

São Simão, 19 de fevereiro de 2024.

