

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

### TERMO DE REFERENCIA

#### 1. OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada no ramo de Gestão de Saúde, dos seguintes módulos: Gestão de Pacientes, Pannel de Atendimento, Internação, Gestão de Profissionais, Gestão de Instituições, Gestão de Medicamentos e Materiais, Gestão de Estoque, Regulação de Exames, Consultas e Procedimentos, Transporte de Pacientes, Relatórios Globais, Gestão de Usuários, Parametrização e Configurações, Hora técnica para Customização e Evoluções, conforme especificados no Anexo I – Termo de referência/Especificações do objeto, parte integrante do presente Edital.

#### 2. ESPECIFICAÇÃO FUNCIONAL:

##### GESTÃO DE PACIENTES

**O sistema deve disponibilizar o Módulo relacionado a Gestão de Pacientes, contendo as funcionalidades abaixo descritas.**

##### 1) Cadastro de pacientes

A funcionalidade deve possibilitar o cadastro de todos os pacientes atendidos pela instituição de saúde, possibilitando informar os seguintes itens:

- I. Nome
- II. Nome social
- III. E-mail
- IV. Nacionalidade
- V. Estado
- VI. Cidade
- VII. Sexo
- VIII. Etnia.
- IX. Data de nascimento
- X. Estado civil
- XI. Profissão
- XII. Nome do pai
- XIII. Nome da mãe
- XIV. Tipo sanguíneo
- XV. Data de óbito (quando houver)
- XVI. CPF
- XVII. RG

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

- XVIII. CNH
- XIX. Certidão de nascimento
- XX. Cartão do sus
- XXI. Endereço
- XXII. Telefones de Contato

### 2) Consulta de Pacientes

A funcionalidade deve possibilitar a consulta de todos os dados dos pacientes, podendo também através da mesma funcionalidade existir a possibilidade de encaminhar o paciente para os demais atendimentos, através dos seguintes filtros e itens:

- I. Número do prontuário
- II. Nome
- III. Nome social
- IV. E-mail
- V. Nome do pai
- VI. Nome da mãe
- VII. CPF
- VIII. Cartão do sus
- IX. Data de nascimento
- X. Data de óbito (quando houver)

a. – Encaminhamentos que devem possíveis de serem realizados para os seguintes setores ou funções:

#### **I. Acolhimento (triagem)**

Efetuada essa ação e encaminhando o paciente para o painel de atendimento do enfermeiro acolhedor

#### **II. Atendimento de urgência**

Encaminhamento de urgência por motivo escolhido e previamente configurado, exemplo Samu, Bombeiro e Policia

#### **III. Dados Cadastrais (Visualizar)**

Podendo acessar o cadastro do paciente e fazer eventuais atualizações para o mesmo

#### **IV. Atendimentos**

Acesso este que possibilita o cadastro e a consulta de histórico dos seguintes itens relacionados abaixo:

##### **a. Atestado médico**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever os seguintes itens para o registro gerando histórico das informações cadastradas.

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

- I. Unidade de atendimento,
- II. Medico
- III. Período do atestado
- IV. Data do atestado
- V. Hora do atestado se necessário
- VI. Possibilidade de adicionar diversos CID
- VII. Gerando assim um histórico de atestados acessível.
- VIII. Histórico de lançamentos

### b. Anamnese e exame físico

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever os seguintes itens para o registro gerando histórico das informações cadastradas.

#### **b.1- Atendimento**

- I. Instituição de atendimento
- II. Atendimento
- III. Data da Anamnese
- IV. Queixa e duração
- V. História da moléstia atual
- VI. Antecedentes pessoais, familiares e/ou sociais, e medicações em uso.
- VII. Histórico de lançamentos

#### **b.2- Interrogatório**

- I. Alergia, observação
- II. Geral, observação
- III. Cabeça/pescoço, observação
- IV. Cardiovascular, observação
- V. Gastrointestinal, observação
- VI. Gêrito Urinário, observações
- VII. Mus. Esquelético, observações
- VIII. Neurológico, observações
- IX. Pele, observações.
- X. Histórico de lançamentos

#### **b.3- Exame Físico**

- I. Estado do paciente
- II. Cabeças/Pescoço, observações
- III. Respiratório, observações
- IV. Cardíaco, observações
- V. Vascular, observações
- VI. Abdómen, observações

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

- VII. Gêrito Urinário, observações
- VIII. Neurológico, observações
- IX. Locomotor, observações
- X. Pele, observações
- XI. Histórico de lançamentos

### **b.4- Conclusão**

- I. Resultado de exames relevantes
- II. Hipótese diagnóstica
- III. Data internação
- IV. Leito (caso haja)
- V. Diagnóstico secundários, observações
- VI. Plano de tratamento
- VII. Histórico de lançamentos

### **c. Declaração do Termo**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever os seguintes itens para o registro gerando histórico das informações cadastradas.

- I. Instituição de atendimento
- II. Médico
- III. Responsável legal
- IV. Data declaração
- V. Horário
- VI. Procedimento
- VII. Nome testemunha A
- VIII. RG testemunha A
- IX. Nome testemunha B
- X. RG Testemunha B
- XI. Histórico de lançamentos

### **d. Descrição cirúrgica**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever os seguintes itens para o registro gerando histórico das informações cadastradas.

#### **d.1- Dados cirúrgicos**

- I. Instituição de atendimento
- II. Médico
- III. Leito
- IV. Data de internação
- V. Data Cirúrgica
- VI. Tipo de anestesia
- VII. Hora de início

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

- VIII. Hora de termino
- IX. Diagnostico pré-operatório
- X. Cirurgias
- XI. Diagnostico pós-operatório
- XII. Histórico de lançamentos

### **d.2 - Integrantes**

- I. Médicos
- II. Instrumentadores
- III. Outros Profissionais
- IV. Histórico de lançamentos

### **d.3 - Descrição cirúrgica**

- I. Descrição da cirúrgica
- II. Materiais especiais utilizados (próteses, parafusos, fixadores, fios de aço, descartáveis, e materiais de laparoscopia)
- III. Uso de radioscopias ou radiografias intraoperatórias
- IV. Histórico de lançamentos

### **d.4 - Conclusão**

- I. Peças Cirúrgicas
- II. Resultado da congelação intraoperatórias
- III. Patologista/Laboratório que realizou os exames
- IV. Intercorrências
- V. Observações
- VI. Histórico de lançamentos

### **e. Encaminhamento de paciente**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever os seguintes itens para o registro gerando histórico das informações cadastradas.

- I. Instituição de atendimento
- II. Instituição destino
- III. Endereço instituição destino
- IV. Telefone instituição destino
- V. Data encaminhamento
- VI. Medico
- VII. Encaminhado ao serviço
- VIII. Motivo de encaminhamento
- IX. Resumo
- X. Histórico de lançamentos

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

### f. **Evolução medica**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever os seguintes itens para o registro gerando histórico das informações cadastradas.

- I. Instituição de atendimento
- II. Data internação
- III. Data da evolução
- IV. Leito
- V. Medico
- VI. Descrição da evolução
- VII. Histórico de lançamentos

### g. **Evolução de enfermagem**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever os seguintes itens para o registro gerando histórico das informações cadastradas.

- I. Instituição de atendimento
- II. Data internação
- III. Data da evolução
- IV. Leito
- V. Profissional
- VI. Descrição da evolução
- VII. Histórico de lançamentos

### h. **Prescrição medica**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever os seguintes itens para o registro gerando histórico das informações cadastradas.

- I. Instituição de atendimento
- II. Data internação
- III. Leito
- IV. Medico
- V. Itens da prescrição
- VI. Estoque
- VII. Hora
- VIII. Medicamentos
- IX. Via Medicamento
- X. Frequência
- XI. Observações
- XII. Histórico de lançamentos

### i. **Receita Médica**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever os seguintes itens para o registro gerando histórico das informações cadastradas.

- I. Instituição

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

- II. Medico
- III. Data da receita
- IV. Medicamento
- V. Via medicamento
- VI. Prescrição medica.
- VII. Historio de lançamentos

**j. Resultado de exame web**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever os seguintes itens para o registro gerando histórico das informações cadastradas.

- I. Instituição de atendimento.
- II. Anexos

**k. Resumo de alta**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever os seguintes itens para o registro gerando histórico das informações cadastradas.

**k.1 - Atendimento**

- I. Instituição de atendimento
- II. Data de internação
- III. Medico
- IV. Leito
- V. Tipo de saída
- VI. Motivo de saída
- VII. Diagnostico principal CID
- VIII. Medicação de alta, observações
- IX. Restrição de atividade física, observações
- X. Dieta especial, observações
- XI. Principais intercorrências, observações
- XII. Tratamento clínico e principais medicações
- XIII. Histórico de lançamentos

**k.2 - Diagnostico secundário**

- I. Instituição
- II. Código CID

**k.3 - Procedimentos cirúrgicos**

- I. Instituição
- II. Data
- III. Procedimentos cirúrgicos e/ou invasivo ou exames com sedação/anestesia realizados.

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

### l. **Solicitação de internação clínica/cirúrgica**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever os seguintes itens para o registro gerando histórico das informações cadastradas.

- I. Instituição de atendimento
- II. Medico
- III. Data de internação
- IV. Peso
- V. Convênio
- VI. Número de carteirinha
- VII. Plano
- VIII. Caráter de internação/Cirurgia
- IX. Regime de internação
- X. Internação véspera
- XI. Horário
- XII. Tipo de internação
- XIII. Quantidade diárias solicitadas
- XIV. Tratamento
- XV. CID
- XVI. Diagnósticos em geral
- XVII. Informações adicionais
- XVIII. Orientação pré-operatória
- XIX. Item/medicamento
- XX. Via
- XXI. Frequência
- XXII. Histórico de lançamentos

### m. **Solicitação de medicamentos**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever para o registro gerando histórico de tal informação.

- I. Instituição
- II. Estoque
- III. Medicamento
- IV. Medico
- V. Observações.
- VI. Historio de lançamentos

### n. **Solicitação de materiais**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever para o registro gerando histórico de tal informação.

- I. Instituição
- II. Estoque
- III. Material



# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

- IV. Medico
- V. Código de barras
- VI. Observações.
- VII. Historio de lançamentos

**o. Terapia Antineoplásica**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever para o registro gerando histórico de tal informação.

- I. Instituição de atendimento
- II. Medico
- III. Leito
- IV. Responsável legal
- V. Data antineoplásica
- VI. Data de internação
- VII. Número atendimento
- VIII. Drogas
- IX. Outras informações
- X. Histórico de lançamentos

**p. Termo de anestesia**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever para o registro gerando histórico de tal informação.

- I. Instituição de atendimento
- II. Medico
- III. Tipo de anestesia
- IV. Leito
- V. Responsável legal
- VI. Data de anestesia
- VII. Data de internação
- VIII. Número atendimento
- IX. Procedimentos
- X. Histórico de lançamentos

**q. Termo de consentimento**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever para o registro gerando histórico de tal informação.

- I. Instituição de atendimento
- II. Tipo de profissional
- III. Profissional
- IV. Leito
- V. Responsável legal
- VI. Data de internação

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

- VII. Data termo
- VIII. Número atendimento
- IX. Descrição dos Procedimentos
- X. Histórico de lançamentos

r. **Termo de unidade critica**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever para o registro gerando histórico de tal informação.

- I. Instituição de atendimento
- II. Medico
- III. Leito
- IV. Responsável legal
- V. Data de internação
- VI. Data termo
- VII. Número atendimento
- VIII. Histórico de lançamentos

s. **Termo de consentimento esclarecido receptor de sangue**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever para o registro gerando histórico de tal informação.

- I. Instituição de atendimento
- II. Medico
- III. Enfermeiro
- IV. Leito
- V. Responsável legal
- VI. Data de internação
- VII. Data termo
- VIII. Número atendimento
- IX. Histórico de lançamentos

V. **Encaminhamento de paciente para procedimento exames e outros.**

3) **Lançamento de exames**

A funcionalidade deve possibilitar o lançamento de exames atendidos pelas instituições da secretaria ou instituições conveniadas.

- I. Consulta de Paciente para lançamento
- II. Exame
- III. Profissional
- IV. Instituição de atendimento
- V. Observação
- VI. Emissão de solicitações de procedimentos.

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

### 4) Gestão de Acesso rápido

A funcionalidade deve permitir a visualização de atendimentos que estão sendo realizados ou mesmo que já foram realizados:

- I. Número do atendimento
- II. Nome do paciente.

### 5) Unificação de cadastro

A funcionalidade possibilita a unificação de possíveis cadastros duplicados no sistema, seguindo os seguintes itens para atender as unificações:

- I. Código do paciente correto
- II. Nome do paciente correto
- III. Código do paciente incorreto
- IV. Nome do paciente incorreto

## PAINEL DE ATENDIMENTO

### O sistema deve disponibilizar o Módulo relacionadas a Painel de atendimento

#### 1) Painel de visualização pública

A funcionalidade deverá possibilitar acesso público para consultas de informações referentes aos atendimentos.

- I. Acesso ao painel público através de um monitor (vinculado a um computador para acesso) de painel público de chamada de pacientes através do nome, indicando ao paciente a qual consultório o mesmo deve se dirigir para o atendimento, sendo os consultórios triagem, e os demais sem limitação de consultórios
- II. Painel público que permita a consulta de agendamentos de atendimentos a serem realizados.
- III. Painel público para validar códigos de atestados gerados pelo sistema.
- IV. Painel público para validar receitas medicas geradas pelo sistema.

#### 2) Acolhimento (Triagem)

A funcionalidade deverá possibilitar a execução do acolhimento dos pacientes e encaminhar os mesmo com as informações necessárias para que o atendimento médico seja executado, já contendo as informações da avaliação inicial através das seguintes abas e itens.

- I. Instituição de atendimento
- II. Ações de atendimento
- III. Chamamento para o painel público eletrônico
- IV. Ação para parar a chamada do painel público eletrônico

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

- V. Ação de cancelamento do chamado e campo para descrição do motivo do cancelamento.
- VI. Atendimento do acolhimento, e suas funções para lançamento.
  - A. – Avaliação inicial
  - B. Especialidade medica
  - C. Classificação de risco
  - D. Agravo
  - E. Queixa principal
  - F. Quadro clínico
  - G. Data do atendimento
  - H. Pressão arterial
  - I. Temperatura
  - J. Saturação
  - K. Pulso
  - L. Glicemia
  - M. Peso
  - N. Frequência cardíaca
  - O. Observação
  - P. Impressão.
  - Q. Emissão de Guia Medica de atendimento

### 3) Atendimento medico

A funcionalidade deverá possibilitar o registro do atendimento médico dos pacientes, utilizando de várias funções para um atendimento mais completo e amplo com funções que vão gerar relatórios de produção, atendimento realizado através das seguintes abas e itens.

- I. Instituição de atendimento
- II. Especialidade medica
- III. Consultório de atendimento
- IV. Ações de atendimento
- V. Chamamento por painel eletrônico
- VI. Ação para parar a chamada do painel público eletrônico
- VII. Ação de cancelamento do chamado e campo para descrição do motivo do cancelamento.

### VIII. Atendimento médico, e suas funções para lançamento.

- A. – **Avaliação medica**
  - a. Cid Medico
  - b. Resumo clínico
  - c. Exame Físico
  - d. Observação Medica.
  - E. Procedimentos Realizados, podendo adicionar um ou vários.

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

### B. – Solicitação de exame

- a. Grupo de exame
- b. Exame
- c. Opção para impressão.

### C. – Lançamentos

Acesso este que possibilita o cadastro e a consulta de histórico dos seguintes itens relacionados abaixo:

#### a. **Atestado médico**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever os seguintes itens para o registro gerando histórico das informações cadastradas.

- I. Unidade de atendimento,
- II. Medico
- III. Período do atestado
- IV. Data do atestado
- V. Hora do atestado se necessário
- VI. Possibilidade de adicionar diversos CID
- VII. Disponibilizar histórico de atestados acessível.
- VIII. Histórico de lançamentos

#### b. **Anamnese e exame físico**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever os seguintes itens para o registro gerando histórico das informações cadastradas.

##### **b.1- Atendimento**

- I Instituição de atendimento
- II. Atendimento
- III. Data da Anamnese
- IV. Queixa e duração
- V. História da moléstia atual
- VI. Antecedentes pessoais, familiares e/ou sociais, e medicações em uso.
- VII. Histórico de lançamentos

##### **b.2- Interrogatório**

- I. Alergia, observação
- II. Geral, observação
- III. Cabeça/pescoço, observação
- IV. Cardiovascular, observação
- V. Gastrointestinal, observação
- VI. Gêrito Urinário, observações
- VII. Mus. Esquelético, observações
- VIII. Neurológico, observações

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

- IX. Pele, observações.
- X. Histórico de lançamentos

### **b.3- Exame Físico**

- I. Estado do paciente
- II. Cabeças/Pescoço, observações
- III. Respiratório, observações
- IV. Cardíaco, observações
- V. Vascular, observações
- VI. Abdómen, observações
- VII. Gêrito Urinário, observações
- VIII. Neurológico, observações
- IX. Locomotor, observações
- X. Pele, observações
- XI. Histórico de lançamentos

### **b.4- Conclusão**

- I. Resultado de exames relevantes
- II. Hipótese diagnóstica
- III. Data internação
- IV. Leito (caso haja)
- V. Diagnóstico secundários, observações
- VI. Plano de tratamento
- VII. Histórico de lançamentos

### **c. Declaração do Termo**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever os seguintes itens para o registro gerando histórico das informações cadastradas.

- I. Instituição de atendimento
- II. Médico
- III. Responsável legal
- IV. Data declaração
- V. Horário
- VI. Procedimento
- VII. Nome testemunha A
- VIII. RG testemunha A
- IX. Nome testemunha B
- X. RG Testemunha B
- XI. Histórico de lançamentos

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

### d. Descrição cirúrgica

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever os seguintes itens para o registro gerando histórico das informações cadastradas.

#### d.1- Dados cirúrgicos

- I. Instituição de atendimento
- II. Medico
- III. Leito
- IV. Data de internação
- V. Data Cirúrgica
- VI. Tipo de anestesia
- VII. Hora de início
- VIII. Hora de termino
- IX. Diagnostico pré-operatório
- X. Cirurgias
- XI. Diagnostico pós-operatório
- XII. Histórico de lançamentos

#### d.2 - Integrantes

- I. Médicos
- II. Instrumentadores
- III. Outros Profissionais
- IV. Histórico de lançamentos

#### d.3 - Descrição cirúrgica

- I. Descrição da cirúrgica
- II. Materiais especiais utilizados (próteses, parafusos, fixadores, fios de aço, descartáveis, e materiais de laparoscopia)
- III. Uso de rádio cópias ou radiografias intraoperatórias
- IV. Histórico de lançamentos

#### d.4 - Conclusão

- I. Peças Cirúrgicas
- II. Resultado da congelação intraoperatórias
- III. Patologista/Laboratório que realizou os exames
- IV. Intercorrências
- V. Observações
- VI. Histórico de lançamentos

### e. Encaminhamento de paciente

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever os seguintes itens para o registro gerando histórico das informações cadastradas.

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

- I. Instituição de atendimento
- II. Instituição destino
- III. Endereço instituição destino
- IV. Telefone instituição destino
- V. Data encaminhamento
- VI. Medico
- VII. Encaminhado ao serviço
- VIII. Motivo de encaminhamento
- IX. Resumo
- X. Histórico de lançamentos

f. **Evolução medica**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever os seguintes itens para o registro gerando histórico das informações cadastradas.

- I. Instituição de atendimento
- II. Data internação
- III. Data da evolução
- IV. Leito
- V. Medico
- VI. Descrição da evolução
- VII. Histórico de lançamentos

**Evolução de enfermagem**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever os seguintes itens para o registro gerando histórico das informações cadastradas.

- I. Instituição de atendimento
- II. Data internação
- III. Data da evolução
- IV. Leito
- V. Profissional
- VI. Descrição da evolução
- VII. Histórico de lançamentos

g. **Prescrição medica**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever os seguintes itens para o registro gerando histórico das informações cadastradas.

- I. Instituição de atendimento
- II. Data internação
- III. Leito
- IV. Medico
- V. Itens da prescrição
- VI. Estoque



# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

- VII. Hora
- VIII. Medicamentos
- IX. Via Medicamento
- X. Frequência
- XI. Observações
- XII. Histórico de lançamentos

### h. **Receita Medica**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever os seguintes itens para o registro gerando histórico das informações cadastradas.

- I. Instituição
- II. Medico
- III. Data da receita
- IV. Medicamento
- V. Via medicamento
- VI. Prescrição medica.
- VII. Historio de lançamentos

### i. **Resultado de exame web**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever os seguintes itens para o registro gerando histórico das informações cadastradas.

- I. Instituição de atendimento.
- II. Anexos

### j. **Resumo de alta**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever os seguintes itens para o registro gerando histórico das informações cadastradas.

#### **k.1 - Atendimento**

- I. Instituição de atendimento
- II. Data de internação
- III. Medico
- IV. Leito
- V. Tipo de saída
- VI. Motivo de saída
- VII. Diagnostico principal CID
- VIII. Medicação de alta, observações
- IX. Restrição de atividade fisica, observações
- X. Dieta especial, observações
- XI. Principais intercorrências, observações

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

XII. Tratamento clínico e principais medicações

XIII. Histórico de lançamentos

### **k.2 - Diagnostico secundário**

I. Instituição

II. Código CID

### **k.3 - Procedimentos cirúrgicos**

I. Instituição

II. Data

III. Procedimentos cirúrgicos e/ou invasivo ou exames com sedação/anestesia realizados.

### **k. Solicitação de internação clínica/cirúrgica**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever os seguintes itens para o registro gerando histórico das informações cadastradas.

I. Instituição de atendimento

II. Medico

III. Data de internação

IV. Peso

V. Convênio

VI. Número de carteirinha

VII. Plano

VIII. Caráter de internação/Cirurgia

IX. Regime de internação

X. Internação véspera

XI. Horário

XII. Tipo de internação

XIII. Quantidade diárias solicitadas

XIV. Tratamento

XV. CID

XVI. Diagnósticos em geral

XVII. Informações adicionais

XVIII. Orientação pré-operatória

XIX. Item/medicamento

XX. Via

XXI. Frequência

XXII. Histórico de lançamentos

### **l. Solicitação de medicamentos**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever para o registro gerando histórico de tal informação.

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

- I. Instituição
- II. Estoque
- III. Medicamento
- IV. Medico
- V. Observações.
- VI. Historio de lançamentos

m. **Solicitação de materiais.**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever para o registro gerando histórico de tal informação.

- I. Instituição
- II. Estoque
- III. Material
- IV. Medico
- V. Código de barras
- VI. Observações.
- VII. Historio de lançamentos

n. **Terapia Antineoplásica**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever para o registro gerando histórico de tal informação.

- I. Instituição de atendimento
- II. Medico
- III. Leito
- IV. Responsável legal
- V. Data antineoplásica
- VI. Data de internação
- VII. Número atendimento
- VIII. Drogas
- IX. Outras informações
- X. Histórico de lançamentos

o. **Termo de Anestesia**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever para o registro gerando histórico de tal informação.

- I. Instituição de atendimento
- II. Medico
- III. Tipo de anestesia
- IV. Leito
- V. Responsável legal
- VI. Data de anestesia
- VII. Data de internação

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

- VIII. Número atendimento
- IX. Procedimentos
- X. Histórico de lançamentos

p. **Termo de consentimento**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever para o registro gerando histórico de tal informação.

- I. Instituição de atendimento
- II. Tipo de profissional
- III. Profissional
- IV. Leito
- V. Responsável legal
- VI. Data de internação
- VII. Data termo
- VIII. Número atendimento
- IX. Descrição dos Procedimentos
- X. Histórico de lançamentos

q. **Termo de unidade critica**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever para o registro gerando histórico de tal informação.

- I. Instituição de atendimento
- II. Medico
- III. Leito
- IV. Responsável legal
- V. Data de internação
- VI. Data termo
- VII. Número atendimento
- VIII. Histórico de lançamentos

r. **Termo de consentimento esclarecido receptor de sangue**

Esta funcionalidade deve possibilitar informar e descrever para o registro gerando histórico de tal informação.

- I. Instituição de atendimento
- II. Medico
- III. Enfermeiro
- IV. Leito
- V. Responsável legal
- VI. Data de internação
- VII. Data termo
- VIII. Número atendimento

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

### IX. Histórico de lançamentos

#### D. Prescrições

- a. Estoque
- b. Medicamento
- c. Via de medicamento
- d. Frequência/Prescrição

#### E. – Receitas medicas

- a. Medicamento
- b. Via medicamento
- c. Prescrição medica.

#### F. – Informações

Resultado de exames complementares

#### G. – Destino

Informações para finalizar o atendimento e impressão da guia de atendimento.

### 4) Observação

A funcionalidade deverá possibilitar o acompanhamento dos pacientes que estão em observação/medicação na instituição de atendimento, onde podem ser executadas ações relacionadas aos lançamentos de procedimentos, medicamentos e matérias de insumos para os pacientes, gerando dados de relatórios de produção posteriormente.

#### I. Detalhes

- a. Visualização do atendimento médico realizado anterior ao encaminhamento do paciente ao setor de observação/medicação.

#### II. Ações

- a. Lançamentos de Procedimentos, Medicamentos, Materiais e Receitas.

#### III. Ações de checagem/cancelamento de medicamentos.

#### IV. Cancelamento do atendimento.

- V. Finalização, podendo ser esta para alta medica, retorno do paciente para o painel de atendimento médico, encaminhamento para internação na unidade, ou encaminhamento para internação externa.

#### VI.

### LABORATORIO

**O sistema deve disponibilizar o Módulo relacionadas ao Laboratório.**

#### 1) Atendimento

A funcionalidade deverá possibilitar, receber as solicitações de exames feitas pelos médicos durante o atendimento, ou de forma avulsa. Possibilitando o lançamento dos resultados de exames por paciente, por meio de campo descritivo

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

e campo de anexo de arquivos, salvando todas as informações no histórico do paciente.

2)

### INTERNAÇÃO

#### O sistema deve disponibilizar o Módulo relacionadas a Internação

##### 1) Autorização de internação

A funcionalidade deverá possibilitar o cadastro das autorizações de internação dentro do sistema, possibilitando gerar uma autorização a ser assinada pelo paciente ou responsável, e a emissão da AIH para acompanhamento e gestão da produtividade da instituição de saúde, segue os itens para preenchimento da internação.

- I. Procedência
- II. Estado
- III. Cidade
- IV. Instituição de Origem
- V. Data da internação
- VI. Paciente
- VII. Profissional
- VIII. Instituição de destino
- IX. CID primário
- X. CID secundário
- XI. Procedimento
- XII. Clínica de internação
- XIII. Leito de internação.
- XIV. Emissão de autorização de internação
- XV. Emissão de AIH.

##### 2) Internações

A funcionalidade deverá possibilitar a gestão das internações realizadas pela instituição, podendo ocorrer lançamentos de procedimentos, exames, medicamentos e materiais de insumos, gerando também relatórios sobre as internações, tudo isso podendo ser lançado com as sequencias de filtros e ações.

- I. Instituição
- II. Paciente
- III. Profissional
- IV. Data de internação
- V. Clínica
- VI. Leito
- VII. Consulta

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

VIII. Impressão

IX. Ações

- a. Lançamentos de exames
- b. Lançamentos de procedimentos
- c. Lançamentos de medicamentos
- d. Lançamentos de materiais de insumos
- e. Transferências de clínica/leitos
- f. Finalização de internação.

### 3) Transferência de clínica/leitos

A funcionalidade deverá possibilitar a gestão das transferências de pacientes entre clínicas e leitos da instituição, utilizando das seguintes funções e ações.

- I. Consulta do Paciente internado
- II. Clínica para o qual o paciente será transferido
- III. Leito para o qual o paciente será transferido
- IV. Observações.

### 4) Finalização de Internação

A funcionalidade deverá possibilitar a finalização das internações ativas e definir motivos para os quais as mesmas estão sendo encerradas, utilizando-se das seguintes funções e ações.

- I. Consulta do paciente internado
- II. Data e hora da finalização da internação
- III. Motivo da finalização de internação
- IV. Observação.

## GESTÃO DE PROFISSIONAIS

**O sistema deve disponibilizar o Módulo relacionado a Gestão dos Profissionais.**

### 1) Profissional

A funcionalidade deverá possibilitar a gestão dos profissionais que atendam na instituição, podendo gerir os dados básicos e de registros profissionais dos mesmos, sendo gerido pelas seguintes informações.

- I. Cadastro de Profissionais
  - a. Nome completo
  - b. E-mail
  - c. CPF
  - d. Tipo de profissional
  - e. Registro profissional CRM
  - f. CBO

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

- g. CNES
- h. INE
- i. Profissional ativo
- j. Instituição de atendimento.
- k. Endereço
- l. Telefone/contato.

### INSTITUIÇÕES

**O sistema deve disponibilizar o Módulo relacionado a Gestão das Instituições de Saúde.**

#### **1) Instituições**

A funcionalidade deverá possibilitar a gestão das instituições de saúde do município, visando a manutenção das informações sobre as mesmas, controlando através das seguintes informações.

- I. Nome
- II. CNPJ
- III. Prefixo
- IV. Estado
- V. Cidade
- VI. Site
- VII. E-mail
- VIII. Endereço
- IX. Telefone
- X. Horário de funcionamento
- XI. Responsável
- XII. Prefixo gráfico
- XIII. Instituição ativa/inativa
- XIV. Posto de saúde sim/não
- XV. CNES
- XVI. Logo tipo da instituição

#### **2) Estoque**

A funcionalidade deverá gerir os estoques de medicamentos e materiais de cada instituição de atendimento gerindo os cadastros dos mesmo com as seguintes informações.

- I. Instituição de atendimento
- II. Nome do estoque
- III. Data de ativação
- IV. Estoque ativo/inativo



# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

V. Consulta

### 3) Leitos

A funcionalidade deverá possibilitar a gestão dos leitos de cada instituição de atendimento, gerindo as informações com os seguintes campos/filtros.

- I. Instituição de atendimento
- II. Clínica
- III. Descrição reduzida do leito
- IV. Descrição detalhada do leito
- V. Quantidade
- VI. Número inicial
- VII. Prefixo
- VIII. Sufixo
- IX. Ativo/inativo
- X. Consulta

### 4) Consultórios

A funcionalidade deverá possibilitar a gestão dos consultórios de cada instituição de atendimento, gerindo as informações com os seguintes campos/filtros.

- XI. Instituição de atendimento
- XII. Consultório,
- XIII. Ativo/Inativo

## MEDICAMENTOS E MATERIAIS

**O sistema deve disponibilizar o Módulo relacionado a Gestão de itens Medicamentos/Materiais**

### 1) Fabricante/Fornecedor

A funcionalidade deverá possibilitar gerir os dados dos fabricantes e fornecedores dos materiais e medicamentos.

- I. Razão social
- II. Nome Fantasia
- III. CNPJ
- IV. Inscrição Estadual
- V. Endereço
- VI. Telefone

### 2) Materiais

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

A funcionalidade deverá possibilitar o cadastro e a gestão de todos os matérias de insumos e outros que serão utilizados na gestão de estoque, como saída, entrada e transferência.

- I. Código de Registro Material Anvisa:
- II. Descrição Material
- III. Código de Barras
- IV. Fabricante/Fornecedor
- V. Quantidade Mínima
- VI. Tipo Material
- VII. Unidade de Medida
- VIII. Grupo Farmacoterapêutica
- IX. Ativo/Inativo

### 3) Medicamentos

A funcionalidade deverá possibilitar o cadastro e a gestão de todos os medicamentos que serão utilizados na gestão de estoque e que serão transitados por saída, entrada e transferência.

- I. Descrição
- II. Registro M.S.
- III. Código de Barras
- IV. Quantidade Mínima
- V. Código de Barras da Unidade
- VI. Fabricante
- VII. Apresentação:
- VIII. Unidade de medida:
- IX. Grupo
- X. Subgrupo
- XI. Psicotrópico
- XII. Lista da Anvisa
- XIII. Ativo

### XIV.

### 4) Kit Medicamento/ Material

A funcionalidade deverá possibilitar o cadastro e a gestão de kit de itens, cujo o intuito é facilitar e agilizar o processo de dispensação, onde podem ser acrescentados medicamentos e matérias em cada kit.

- I. Registro
- II. Instituição
- III. Número do kit
- IV. Nome
- V. Descrição do kit
- VI. Itens

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

- VII. Tipo do item
- VIII. Medicamento / Material

### **ESTOQUE DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS**

**O sistema deve disponibilizar o Módulo relacionado a Gestão de Controle de Estoque Hospitalar**

#### **1) Medicamentos**

A funcionalidade deverá possibilitar a gestão de entradas e saídas de medicamentos, permitindo a dispensação por paciente e a transferências de medicamentos entre setores, através das seguintes funções e itens.

##### **I. Registro de entrada.**

- a. Instituição
- b. Estoque
- c. Medicamento
- d. Unidade de medida
- e. Data de entrada
- f. Data de vencimento
- g. Número do lote
- h. Quantidade
- i. Observação

##### **II. Registro de Saída**

- a. Paciente
- b. Histórico de lançamentos
- c. Instituição
- d. Estoque
- e. Medicamento
- f. Profissional médico
- g. Retirar posterior (retirar em outro local)
- h. Observações

##### **III. Confirmação de Saída Pendentes**

- a. Consulta de saídas pendentes
- b. Código
- c. Número de prontuário
- d. CPF
- e. Nome completo
- f. Consulta

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

- g. Confirmar/rejeitar saída

#### IV. Transferências

- a. Instituição de origem
- b. Estoque de origem
- c. Instituição destino
- d. Estoque destino
- e. Medicamentos
- f. Quantidade
- g. Observação

#### V. Confirmação de Transferências.

- a. Instituição com transferências pendentes
- b. Estoque destino
- c. Confirmar/rejeitar transferências

### 2) Materiais

A funcionalidade deverá possibilitar a gestão de entradas e saídas de materiais, permitindo a dispensação por paciente e a transferências de materiais entre setores, através das seguintes funções e itens.

#### I. Registro de entrada.

- a. Instituição
- b. Estoque
- c. Material
- d. Unidade de medida
- e. Data de entrada
- f. Data de vencimento
- g. Número do lote
- h. Quantidade
- i. Observação

#### II. Registro de Saída

- a. Paciente
- b. Visualizador de histórico de saídas
- c. Instituição
- d. Estoque
- e. Material
- f. Profissional médico
- g. Código de barras
- h. Retirar posterior (retirar em outro local)

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

- i. Observações

### III. Confirmação de Saída Pendentes

- a. Consulta de saídas pendentes
- b. Código
- c. Número de prontuário
- d. CPF
- e. Nome completo
- f. Consulta
- g. Confirmar/rejeitar saída

### IV. Transferências

- a. Instituição de origem
- b. Estoque de origem
- c. Instituição destino
- d. Estoque destino
- e. Materiais
- f. Quantidade
- g. Observação

### V. Confirmação de Transferências.

- a. Instituição com transferências pendentes
- b. Estoque destino
- c. Confirmar/rejeitar transferências

### 3) Kit Medicamento/Material

A funcionalidade deverá possibilitar uma facilidade e agilidade na dispensação de medicamentos e matérias por paciente, de forma a integrar itens mistos onde terão baixa automática do estoque com o kit montado, sem a necessidade de ficar selecionando medicamento/material por medicamento/material, seguindo as funções e ações.

- I. Localizar Paciente
- II. Localizar Kit pré-cadastrado anteriormente
- III. Profissional médico
- IV. Estoque

### 4) Expurgo

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

A funcionalidade deverá possibilitar a gestão de expurgo de medicamentos e matérias do estoque, podendo serem expurgados por diversos motivos pré-configurados, seguindo as seguintes ações e itens.

- I. Instituição
- II. Estoque
- III. Medicamento/Material
- IV. Expurgo por
- V. Observação

### 5) Estoque consolidado

A funcionalidade deverá possibilitar a consulta do estoque consolidado de medicamentos e materiais, para acompanhamentos diversos dos mesmos, seguindo os seguintes itens e funções.

- I. Instituição
- II. Estoque
- III. Carregar
- IV. Consulta de medicamentos
- V. Consulta de Materiais

### 6) Relatórios – Saída de Medicamentos

O relatório deve possibilitar a visualização de todas as saídas de medicamentos que foram dispensados, podendo visualizar por saída de estoque, por paciente, por profissional, por medicamento ou por datas, ficando a critério da seleção de informação, conforme os seguintes itens.

- I. Instituição
- II. Estoque
- III. Usuário
- IV. medico
- V. Paciente
- VI. Medicamentos
- VII. Datas

### 7) Relatório de Estoque consolidado de medicamentos

O Relatório deverá possibilitar a visualização do estoque consolidado dos medicamentos, através dos seguintes itens.

- I. Instituição
- II. Estoque

### 8) Relatório de Estoque consolidado de medicamentos

O Relatório deverá possibilitar a visualização do estoque consolidado dos materiais, através dos seguintes itens.

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

- I. Instituição
- II. Estoque

### 9) Relatório Medicamentos Transferidos

O relatório deverá possibilitar a visualização, das transferências de medicamentos efetuadas, podendo ser visualizada por status e por intervalo de datas, conforme os itens.

- I. Instituição
- II. Estoque
- III. Status de transferências
- IV. Datas

### 10) Relatório Materiais Transferidos

O relatório deverá possibilitar a visualização, das transferências de materiais efetuadas, podendo ser visualizada por status e por intervalo de datas, conforme os itens.

- I. Instituição
- II. Estoque
- III. Status de transferências
- IV. Datas

### 11) Relatório de Medicamentos por vencimento

O relatório deverá possibilitar a visualização de todos os medicamentos ativos nos estoques demonstrando a lista dos mesmo com suas respectivas datas de vencimento.

- I. Instituição
- II. Estoque
- III. Datas
- IV. Medicamentos

### 12) Relatório de Medicamentos Reservados

O relatório deverá possibilitar a visualização dos medicamentos colocados em reserva, conforme os itens.

- I. Instituição
- II. Estoque

### 13) Relatório Livro de Psicotrópicos

O relatório deverá possibilitar a visualização do livro de Psicotrópicos com todos os medicamentos e todas as suas movimentações, entradas, saídas, transferências, dispensação, conforme os seguintes itens.

- I. Instituição

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

- II. Estoque
- III. Medicamento Psicotrópico
- IV. Médicos
- V. Pacientes

### REGULAÇÃO DE EXAMES, CONSULTAS E PROCEDIMENTOS

**O sistema deve disponibilizar o Módulo relacionado a Gestão de Regulação/Agendamento de consultas do município.**

#### **1) Cadastro da regulação interna**

A funcionalidade deveser possibilitar o registro dos agendamentos de consultas de especialidades medicas e outras dentro do município, através do seguinte cadastro dos itens

- I. Instituição de atendimento
- II. Origem de encaminhamento
- III. Paciente
- IV. Prioridade
- V. Especialidade
- VI. Exame
- VII. Procedimento
- VIII. Profissional médico
- IX. Data
- X. Hora
- XI. Observação

#### **2) Análise de regulação interna**

A funcionalidade deveser possibilitar a aprovação/recusa das regulações cadastradas conforme os seguintes itens

- I. Consulta das solicitações
- II. Análise

#### **3) Painel de agendamentos**

A funcionalidade deveser possibilitar a visualização e acompanhamento dos agendamentos feito para as unidades, podendo confirmar ou recusar a presença dos pacientes para executarem os procedimentos solicitados conforme os itens

- I. Instituição de atendimento
- II. Paciente
- III. Data de nascimento
- IV. Profissional
- V. Especialidade



# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

- VI. Exame
- VII. Data
- VIII. Hora
- IX. Ações
  - a. Confirmar atendimento
  - b. Confirmar ausência do paciente

#### 4) Relatórios da Regulação Interna

O relatório deverá possibilitar a visualização dos relatórios referente ao agendamento interno, podendo ser acessado por especialidade e procedimento, conforme os itens relacionados.

- I. Agendamentos por especialidade
- II. Agendamentos por procedimento
- III. Quantitativo de exames e especialidade

### TRANSPORTE DE PACIENTES

**O sistema deve disponibilizar o Módulo relacionado a Gestão de Transporte de Pacientes.**

#### 1) Veiculo

A funcionalidade deverá possibilitar o cadastro dos veículos disponíveis para executarem rotas e transportes de pacientes, sejam esses transportes interno ou para outros municípios, cadastro conforme os seguintes itens.

- I. Nome do Veiculo
- II. Marca do veiculo
- III. Modelo
- IV. Cor
- V. Placa
- VI. Ano de Fabricação
- VII. Ano do modelo
- VIII. Capacidade

#### 2) Rotas

A funcionalidade deverá possibilitar o cadastro das rotas do transporte de pacientes, sendo elas internas do município ou externa para outros locais, cadastro conforme os seguintes itens.

- I. Nome da rota
- II. Distancia – km
- III. Estado origem
- IV. Cidade origem
- V. Estado destino

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

VI. Cidade destino

VII.

### 3) Locais de procedimento

A funcionalidade deverá possibilitar o cadastro e a gestão dos locais de atendimento aos quais os pacientes serão transportados, cadastro esse conforme os itens abaixo.

I. Abreviação do local

II. Nome do local de atendimento

III. Estado

IV. Cidade

V. Ativo/Inativo

### 4) Cronograma de transporte

A funcionalidade deverá possibilitar o cadastro e a gestão dos cronogramas de envio de pacientes para locais de procedimentos, podendo ser locais no próprio município ou fora fazendo o controle de qual veículo, partirá em qual rota, para qual local de atendimento, conforme os seguintes itens:

1) Veículo

2) Rota

3) Motorista de Saída

4) Motorista de retorno

5) Local de embarque

6) Data/hora de saída

7) Data/hora de retorno

8) Quilometragem de saída do veículo

9) Quilometragem de retorno do veículo

10) Observação de saída

11) Observação de retorno

### 5) Inclusão de pacientes em transporte

A funcionalidade deverá possibilitar o cadastro e a gestão da inclusão de pacientes nos cronogramas de transportes criados anteriormente, podendo indicar para qual local de atendimento o paciente “A” irá, e assim adicionados os demais pacientes, conforme capacidade do veículo vinculado ao cronograma, seguindo os seguintes itens

I. Consulta do cronograma

II. Paciente

III. Local de atendimento

IV. Data/hora do atendimento

V. Observação de saída

VI. Presença na saída

VII. Presença no retorno

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

### RELATÓRIOS GLOBAIS

O sistema deve disponibilizar o Módulo relacionadas aos Relatórios Globais

**1) Atendimentos de Urgência**

O relatório deverá possibilitar a visualização do quantitativo de atendimento foram executados para instituição, por intervalo de datas, visualizando inclusive quem foram os pacientes atendidos, conforme os itens:

- I. Instituição
- II. Data inicial
- III. Data Final
- IV. Consulta
- V. Impressão

**2) Atendimentos Realizados Por Encaminhamento**

O relatório deverá possibilitar a visualização do quantitativo de atendimento que foram executados por encaminhamento através de ambulância, policia entre outros, podendo ser visualizado pela instituição e por intervalo de datas, visualizando inclusive quem foram os pacientes atendidos com essa modalidade, conforme os itens:

- I. Instituição
- II. Encaminhamentos
- III. Data inicial
- IV. Data Final
- V. Consulta
- VI. Impressão

**3) Atendimentos Realizados Por Especialidade Médica**

O relatório deverá possibilitar a visualização do quantitativo de atendimento que foram executados por especialidade medica, podendo ser visualizado pela instituição e por intervalo de datas, visualizando inclusive quem foram os pacientes atendidos com essa modalidade, conforme os itens:

- I. Instituição
- II. Especialidade
- III. Data inicial
- IV. Data Final
- V. Consulta
- VI. Impressão

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

### 4) **Relatório de Atendimentos geral**

O relatório deverá possibilitar a visualização do quantitativo de atendimento que foram executados, podendo ser visualizado pela instituição e por intervalo de datas, visualizando inclusive quem foram os pacientes atendidos, conforme os itens:

- I. Instituição
- II. Especialidade
- III. Data inicial
- IV. Data Final
- V. Impressão

### 5) **Relatório BPA - Boletim de Produção Ambulatorial**

O relatório deverá possibilitar a visualização do quantitativo de procedimentos que foram executados, podendo ser visualizado pela instituição e por intervalo de datas, e por procedimento específico, visualizando o mesmo conforme os itens:

- I. Instituição
- II. Procedimento
- III. Data inicial
- IV. Data Final
- V. Impressão

## USUÁRIOS

### O sistema deve disponibilizar o Módulo relacionadas aos Usuários

#### 1) **Cadastro de Usuário**

A funcionalidade deverá possibilitar o envio de notificações/mensagens, contendo no mínimo os seguintes campos:

- I. CPF;
- II. Nome completo;
- III. E-mail;
- IV. Tipo de usuário;
- V. Situação;
- VI. Permissão de acesso a Instituições;
- VII. Permissões de acesso ao sistema.

#### 2) **Cadastro de Perfis**

A funcionalidade deverá possibilitar o cadastro de perfis de acesso, contendo no mínimo os seguintes campos:

- I. Nome do perfil;
- II. Descrição do perfil;

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

- III. Permissões de acesso, com no mínimo as seguintes opções:  
cadastrar, consultar, alterar, excluir.

### 3) Cadastro de Permissões

A funcionalidade deverá possibilitar o cadastro de permissões, contendo:

- I. Módulo;
- II. Código;
- III. Descrição.

## PARAMETRIZAÇÃO E CONFIGURAÇÕES

**O sistema deve disponibilizar o Módulo relacionadas as parametrizações e configurações**

### 1) Classificação de risco

A funcionalidade deverá possibilitar o cadastro das configurações de classificação de risco dos atendimentos, conforme os seguintes itens:

- I. Nome
- II. Descrição
- III. Risco
- IV. Cor
- V. Ativo/Inativo

### 2) Especialidade medica

A funcionalidade deverá possibilitar o cadastro das configurações das especialidades medicas dos atendimentos, conforme os seguintes itens:

- I. Nome
- II. Descrição da especialidade
- III. Ativo/Inativo

### 3) Especialidade Médica - Por Instituição

A funcionalidade deverá possibilitar o cadastro das configurações das especialidades medicas por instituição dos atendimentos, conforme os seguintes itens:

- I. Instituição de Atendimento
- II. Especialidade
- III. Profissional
- IV. Quantidade Máxima
- V. Hora Inicial
- VI. Hora Final
- VII. Dias da semana
- VIII. Ativo/Inativo

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

### 4) Exame (s) - Por Instituição

A funcionalidade deverá possibilitar o cadastro das configurações dos exames médicos por instituição do atendimento, conforme os seguintes itens:

- I. Instituição de Atendimento
- II. Exame
- III. Profissional
- IV. Quantidade máxima
- V. Hora inicial
- VI. Hora Final
- VII. Dias da Semana
- VIII. Ativo/Inativo
- IX. Exame (s) - Por Instituição

### 5) Grupo de Exame

A funcionalidade deverá possibilitar o cadastro das configurações dos Grupos de exames médicos por instituição do atendimento, conforme os seguintes itens:

- I. Nome
- II. Descrição
- III. Ativo/Inativo

### 6) Motivo Finalização de atendimento

A funcionalidade deverá possibilitar o cadastro das configurações dos motivos de finalização de atendimentos médicos por instituição do atendimento, conforme os seguintes itens:

- I. Nome
- II. Descrição
- III. Ativo/Inativo

### 7) Prioridade Solicitação de agendamento médico

A funcionalidade deverá possibilitar o cadastro das configurações de prioridade de solicitação de agendamento médico por instituição do atendimento, conforme os seguintes itens:

- I. Nome
- II. Código
- III. Grau de prioridade
- IV. Ativo/Inativo

### 8) Exame

A funcionalidade deverá possibilitar o cadastro das configurações de Exame, conforme os seguintes itens:

- I. Grupo de exame
- II. Nome

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

- III. Descrição
- IV. Código SUS
- V. Valor SUS
- VI. Ativo/Inativo

### 9) Anestesia

A funcionalidade deverá possibilitar o cadastro das configurações de Anestesia, conforme os seguintes itens:

- I. Nome
- II. Ativo/Inativo

### 10) Clínicas

A funcionalidade deverá possibilitar o cadastro das configurações de clínica, conforme os seguintes itens:

- I. Nome
- II. Ativo/Inativo

### 11) Procedimento

A funcionalidade deverá possibilitar o cadastro das configurações de Procedimento, conforme os seguintes itens:

- I. Nome
- II. Descrição
- III. Código
- IV. Valor
- V. Código AB - ESUS
- VI. Ativo/Inativo

### 12) Procedimentos - Por Instituição

A funcionalidade deverá possibilitar o cadastro das configurações dos Procedimento médicos por instituição de atendimento, conforme os seguintes itens:

- I. Instituição de Atendimento
- II. Especialidade
- III. Profissional
- IV. Quantidade máxima
- V. Hora inicial
- VI. Hora Final
- VII. Dias da Semana
- VIII. Ativo/Inativo

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

### 13) Encaminhamento Prioritário

A funcionalidade deverá possibilitar o cadastro das configurações de encaminhamento prioritário, conforme os seguintes itens:

- I. Classificação de risco
- II. Nome
- III. Descrição
- IV. Ativo/Inativo

### 14) Origem de Encaminhamento

A funcionalidade deverá possibilitar o cadastro das configurações de origem encaminhamento, conforme os seguintes itens:

- I. Nome
- II. Descrição
- III. Ativo/Inativo

### 15) Tipo Entrada Estoque

A funcionalidade deverá possibilitar o cadastro das configurações de Tipo Entrada de Estoque, conforme os seguintes itens:

- I. Nome
- II. Descrição
- III. Ativo/Inativo

### 16) Unidade de Medida

A funcionalidade deverá possibilitar o cadastro das configurações de Unidade de Medida, conforme os seguintes itens:

- I. Nome
- II. Sigla
- III. Ativo/Inativo

### 17) Grupo de Medicamentos

A funcionalidade deverá possibilitar o cadastro das configurações de Grupo de Medicamentos, conforme os seguintes itens:

- I. Nome
- II. Ativo/Inativo

### 18) Subgrupo de Medicamentos

A funcionalidade deverá possibilitar o cadastro das configurações de Sub Grupo de Medicamentos, conforme os seguintes itens:

- I. Nome
- II. Ativo/Inativo



# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

### 19) Upload de relatórios globais

A funcionalidade deverá possibilitar o cadastro das configurações de Upload de relatórios globais, conforme os seguintes itens:

- I. Relatório global
- II. Texto
- III. Relatório
- IV. Adicionar

### 20) Observação para Triagem

A funcionalidade deverá possibilitar o cadastro das configurações de Observação para Triagem, conforme os seguintes itens:

- I. Descrição
- II. Ativo/Inativo
- III. Instituição

### 21) Motivo Finalização do Paciente em Observação

A funcionalidade deverá possibilitar o cadastro das configurações de Motivo Finalização do Paciente em Observação, conforme os seguintes itens:

- I. Nome
- II. Descrição
- III. Ativo/Inativo

### 22) Parametrização

A funcionalidade deverá possibilitar o cadastro das configurações de parametrização do sistema, conforme os seguintes itens:

- I. Chave
- II. Valor
- III. Descrição da configuração

## 3. PROVA DE CONCEITO

3.1 O sistema (entende-se nessa definição módulos e sub-módulos) deverá propiciar a Prefeitura numa extremidade a tomada de decisão, gerenciamento e atendimento aos requisitos legais de prestação de contas junto aos órgãos fiscalizadores e em outra o relacionamento do contribuinte (município) com a Prefeitura em tempo razoável e correspondente aos serviços prestados por outros órgãos de administração pública.

3.2 A empresa vencedora do procedimento licitatório ficará obrigada a comprovar o atendimento das especificações mínimas obrigatórias conforme anexo I deste edital, através da Prova de conceito.

3.3 A realização da Prova de conceito deverá ser feita em até 24 horas após a realização do certame, bem como atender ao no mínimo 95% (noventa e cinco por

# **ESTADO DE GOIÁS**

## **Prefeitura Municipal de São Simão**

cento) das especificações mínimas obrigatórias deste Edital de acordo com o Anexo I.

3.4 A adjudicação do objeto à proponente vencedora ficará vinculada à Prova de conceito e comprovação de que a vencedora do certame atende as especificações mínimas obrigatórias deste Edital de acordo com o Anexo I.

3.5 A Prova de conceito será verificada pela Comissão Técnica, a ser designada pela a prefeitura para fins de parecer a respeito da aprovação ou não do sistema.

3.6 A realização da Prova de Conceito ocorrerá em sessão pública e poderá ser acompanhada pelas demais licitantes, sendo vedada qualquer manifestação, durante a realização do exame.

Qualquer manifestação das outras licitantes poderá ser consignada em ata após a realização do exame ou por meio de recurso, quando aberta a fase destinada para esse fim.

3.7 Caso a licitante melhor classificada seja INABILITADA da licitação, caberá ao Pregoeiro (a), Equipe de Apoio e Comissão Técnica elaborar relatório técnico para continuidade ao processo, convocando a próxima licitante para os atos processuais necessários e posterior **DEMONSTRAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO**, se for o caso, respeitando prazo para recursos.

### **ANEXO I – B**

#### **REQUISITOS MÍNIMOS OBRIGATORIOS**

**ESTADO DE GOIÁS**  
**Prefeitura Municipal de São Simão**

Módulos	Itens e Sub itens	Atende	Não Atende
<b>Painel de atendimento</b>	<b>ITEM 1</b> I, II, III, VI  <b>ITEM 2</b> I, II, III, IV, V VI  <b>ITEM 3</b> I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII A, B, CB- B1, B2, B3, B4, C, D1, D2, D3, D4E, F, G, H, I, J, K, K1, K2, K3, I, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V  <b>ITEM 4.</b> I, II, III, IV V		
<b>Laboratório</b>	<b>ITEM 1.</b> I		
<b>Internações</b>	<b>ITEM 1</b> I, II, III, IV, V, VI VII, VIII, IX, X XI, XII, XIII, XIV XV  <b>ITEM 2</b> I, II, III, IV, V, VI VII, VIII, IX a, b, c, d, f		

**ESTADO DE GOIÁS**  
**Prefeitura Municipal de São Simão**

	<p><b>ITEM 3</b> I, II, III, IV</p> <p><b>ITEM 4</b> I, II., III, IV</p>		
<p><b>Regulação de exames, consultas e procedimentos</b></p>	<p><b>ITEM 1</b> I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII IX, X, XI</p> <p><b>ITEM 2</b> I, II</p> <p><b>ITEM 3</b></p>		
	<p>I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX a, b</p> <p><b>Item 4</b> I, II, III</p>		
	<p><b>ITEM 1</b> I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII</p> <p><b>ITEM 2</b> I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X A-I, II, III, <b>IV-A</b> I II III <b>IV-B</b> I, II, III, IV, V, VI VII <b>IV B-2</b></p>		

**ESTADO DE GOIÁS**  
**Prefeitura Municipal de São Simão**

<p><b>Gestão de pacientes</b></p>	<p>I, II, III, IV, V, VI  VII, VIII, IX, X  <b>IV B-3</b>  I, I, III, IV, V, VI,  VII, VIII, IX, X  <b>IV B-4</b>  I, II, III, IV, V, VI  <b>IV – C</b>  I, II, III, IV, V, VI,  VII, VIII, IX, X, XI  <b>IV – D1</b>  I, II, III, IV, V, VI  VII, VIII, IX, X  XI, XII  <b>IV -D2</b>  I, II, III, IV  <b>IV D-3</b>  I, II, III, IV  <b>IV-D4</b>  I,II,III,IV,V,VI  <b>IV -E</b>  I, II, III, IV, V, VI  VII, VIII, IX, X  <b>IV- F</b>  I, II, III, IV, V, VI  VII  <b>IV - G</b>  I, II, III, IV, V, VI  VII  <b>IV – H</b>  I, II, III, IV, V, VI</p>		
	<p>VII, VIII, IX, X  XI, XII  <b>IV - I</b>  I, II, III, IV, V, VI  VII  IV – J  I, II,  <b>IV – K1</b>  I, II, III, IV, V, VI  VII, VIII, IX, X  XI, XII, XIII</p>		

**ESTADO DE GOIÁS**  
**Prefeitura Municipal de São Simão**

	<p><b>IV - K2</b> I, II <b>IV- K 3</b> I, II, III <b>IV -L</b> I, II, III, IV, V, VI VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, VIII, XIX, XX, XXI, XXII <b>IV- M</b> I, II, III, IV, V, VI <b>IV- N</b> I, II, III, IV, V, VI VII <b>IV – O</b> I, II, III, IV, V, VI VII, VIII, IX, X <b>IV - P</b> I, II, III, IV, V, VI VII, VIII, IX, X <b>IV – Q</b> I, II, III, IV, V, VI VII, VIII, IX, X <b>IV- R</b> I, II, III, IV, V, VI VII, VIII <b>IV – S</b> I, II, III, IV, V, VI VII, VIII, IX <b>ITEM 3</b> I, II, III, IV, V, VI <b>ITEM 4</b> I, II <b>ITEM 5</b> I, II, III, IV</p>		
	<p><b>ITEM 1</b> I, II, III, IV, V, VI</p>		

**ESTADO DE GOIÁS**  
**Prefeitura Municipal de São Simão**

	VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI		
Instituições	<b>ITEM 2</b> I, II, III, IV, V  <b>ITEM 3</b> I, II, III, IV, V, VI VII, VIII, IX, X  <b>ITEM 4</b> I, II, III,		
Relatórios Globais	<b>ITEM 1</b> I, II, III, IV, V  <b>ITEM 2</b> I, II, III, IV, V, VI  <b>ITEM 3</b> I, II, III, IV, V, VI  <b>ITEM 4</b> I, II, III, IV, V  <b>ITEM</b> I, II, III, IV, V		

## 2. LEGISLAÇÃO

2.1 - A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada deste Termo de Referência, conforme disposições do inciso II do artigo 75 da Lei 14.133/2021, bem como considerando a pesquisa de preço e julgamento do menor preço, em apenso aos autos, nos termos do art. 23, §1º, inciso IV da Lei 14.133/21 c/c art. 11 e art. 43, inciso VI, do Decreto Municipal nº 384/2022, alterado pelos Decretos Municipais nº 615/2022 e 061/2024.

A Prefeitura Municipal de São Simão, faz saber que está em andamento um processo de compra direta por dispensa de licitação.

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

### 3. JUSTIFICATIVA

A administração pública municipal, comprometida com a missão de promover o bem-estar comum e a eficiência dos serviços de saúde, busca contratar uma empresa especializada em Gestão de Saúde. O foco é implementar soluções integradas que abrangem:

- **Gestão de Pacientes:** para um acompanhamento eficaz do percurso do paciente.
- **Painel de Atendimento:** visando a otimização do fluxo de atendimento.
- **Internação:** para gerir de forma eficiente as estadias hospitalares.
- **Gestão de Profissionais:** com o objetivo de alocar recursos humanos de forma estratégica.
- **Gestão de Instituições:** para fortalecer a rede de atendimento à saúde.
- **Gestão de Medicamentos e Materiais:** assegurando a disponibilidade e o uso racional dos insumos.
- **Gestão de Estoques:** para manter o controle efetivo dos recursos.
- **Regulação de Exames, Consultas e Procedimentos:** garantindo acesso e qualidade.
- **Transporte de Pacientes:** para facilitar a locomoção segura e adequada.
- **Relatórios Globais:** oferecendo uma visão ampla e detalhada da gestão.
- **Gestão de Usuários:** permitindo um controle acessível e seguro das informações.
- **Parametrização e Configurações:** para personalizar o sistema conforme as necessidades locais.
- **Hora técnica para Customização e Evoluções:** visando a melhoria contínua do sistema.

Esses módulos, detalhados no Anexo I, são essenciais para aprimorar a qualidade e a agilidade dos serviços prestados à comunidade.

### 4- DA INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO

A presente contratação não gera para o Município, qualquer vínculo de natureza trabalhista e/ou previdenciária, em relação aos empregados e prepostos da contratada, respondendo exclusivamente a empresa contratada por toda e qualquer ação trabalhista e/ou indenizatória por eles propostas, bem como pelo resultado delas.

### 5- DO SUPORTE DOS SERVIÇOS

5.1 – O suporte aos sistemas deverá ser feito através de atendimento em telefônico, remoto ou *in loco*, sendo que quando este for solicitado *in loco* o mesmo deverá ser feito no prazo máximo de até 72 horas.

5.2- Com o objetivo de modernizar a Administração, o suporte ocorrerá através dos diversos meios de comunicação, tais como, e-mail, telefone, WhatsApp, etc, a tempo em que forem solicitados, durante toda a vigência contratual.

5.3- A empresa deverá possuir equipe técnica especializada para oferecer, durante todo o período contratual, a critério da Administração, esclarecimentos quanto ao conteúdo dos relatórios do sistema baseados nas declarações das empresas.



# **ESTADO DE GOIÁS**

## **Prefeitura Municipal de São Simão**

### **6- HABILITAÇÃO JURÍDICA E FISCAL**

- Cédula de Identidade e CPF dos Sócios;
- Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;
- Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. (Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva);
- Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;
- Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- Certidão Negativa de Inidoneidade e de Impedimento, conforme Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitido no site: <https://certidoes.cgu.gov.br/>;

### **7- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Tribunal de Justiça da sede da pessoa jurídica, emitida no máximo 30 (trinta) dias da data estipulada para a dispensa de licitação. Serão consideradas válidas as certidões emitidas diretamente no site do Tribunal de Justiça da sede da licitante, após verificada a autenticidade das informações.

### **8- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- Comprovação, através de atestado ou declaração de capacidade técnica emitido por empresa pública ou privada em papel timbrado, constando todos os dados da empresa emitente, período em que a licitante participante forneceu o objeto semelhante ao licitado, numeração do contrato que originou a determinada capacidade técnica e se foi satisfatório seu cumprimento.

# **ESTADO DE GOIÁS**

## **Prefeitura Municipal de São Simão**

### **9- DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

- Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e demais recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
- Responsabilizar-se pela execução do objeto, de forma que seja garantido o cumprimento de todas as condições estabelecidas no Termo de Referência e no Contrato;
- Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao CONTRATANTE;
- Relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da execução dos serviços;
- Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- Atender às determinações da fiscalização do CONTRATANTE;
- Prestar esclarecimentos ao CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam interesse do CONTRATADO, independentemente de solicitação;
- Responsabilizar-se, inclusive civil e criminalmente, por eventuais danos causados ao CONTRATANTE, aos seus servidores e empregados ou a terceiros, independentemente de culpa ou dolo, inclusive respondendo pelos danos causados pelos empregados ou prestadores na execução dos serviços;
- Comparecer, sempre que convocada, ao local designado pelo CONTRATANTE, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, para esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados aos serviços contratados;
- Manter o CONTRATANTE informado de todos os detalhes dos serviços, de acordo com as conveniências desta, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após a consulta.

### **10 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Para viabilizar os trabalhos contratados, será de obrigação do Município de São Simão/GO:

- Disponibilizar o material necessário para a execução dos serviços;
- Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa cumprir suas obrigações, dentro das normas e condições contratuais;

# **ESTADO DE GOIÁS**

## **Prefeitura Municipal de São Simão**

- Designar servidor (es) responsável para fiscalizar a execução dos serviços;
- Notificar por escrito o profissional, as ocorrências de eventuais imperfeições no curso da prestação dos serviços, fixando prazo para sua correção;
- Efetuar o pagamento ao Contratado, nos preços e nas condições pactuadas no contrato.

### **11 - DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização de todas as fases dos serviços será realizada por equipe designada pela Secretaria Municipal de Saúde;

A fiscalização exercida no interesse do Município de São Simão, não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, seus agentes e prepostos, por qualquer dano que venha a causar ao Município ou a terceiros.

Fica designado para fiscalizar tal serviço, o (a) servidor (a) SILVANIA APARECIDA ARTAGNAN, CPF: 32837275115, com a matricula 99789.

### **12 - DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços deverão ser realizados remotamente no Município de São Simão, para atender o hospital Municipal, quatro unidades de saúde, a unidade em Itaguaçu, a farmácia básica e o centro odontológico em São Simão – GO.

### **13 – DA FORMA DE PAGAMENTO**

Por ocasião dos pagamentos deverá ser apresentado:

- Fatura discriminada (Nota Fiscal Eletrônica) devidamente atestada pelo(s) fiscal(ais) designado(s) pela Secretaria Municipal de Administração de São Simão;
- CND Federal;
- CND Estadual;
- CND do FGTS;
- CND Trabalhista;
- CND Municipal.

**13.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a conferência da execução dos serviços e serão contados a partir da apresentação da nota fiscal eletrônica/fatura na Secretaria de Finanças.

**13.2.** A da Nota Fiscal Eletrônica deverá informar a modalidade e número da licitação e os dados bancários;

**13.3.** Nenhum pagamento será efetuado sem apresentação dos documentos citados anteriormente, bem como enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação

# **ESTADO DE GOIÁS**

## **Prefeitura Municipal de São Simão**

financeira que for imposta à adjudicatária, em virtude de penalidade ou inadimplemento das obrigações assumidas pela adjudicatária ou decorrente do Contrato;

**13.4.** O pagamento somente efetuar-se-á mediante a tempestividade das certidões anteriormente mencionadas. Caso a contratada entregue certidão com data expirada ou que venha se expirar antes da liquidação da despesa, ela será comunicada para substituir a certidão irregular por uma atualizada.

### **14- VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O prazo de vigência do contrato será 2 (dois) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser rescindido (art. 137, da Lei 14.133/2021) ou prorrogado (art. 107, da Lei 14.133/2021) a critério da administração, observada a necessidade e conveniência.

### **15 – DAS PENALIDADES**

**15.1.** Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o CONTRATANTE poderá sujeitar o CONTRATADO as penalidades seguintes:

- a) Advertência;
- b) Suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de São Simão, pelo prazo que for fixado pelo Contratante, em função da natureza e da gravidade da falta cometida;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, considerando, para tanto, reincidência de faltas, sua natureza e gravidade;

**15.2.** A CONTRATADA fica sujeita a multas de até 10% (dez por cento) do valor adjudicado, caso o serviço não seja realizado dentro do prazo fixado, por culpa exclusiva da CONTRATADA;

**15.3.** A aplicação das multas independerá de qualquer interpelação judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa, após instauração de Processo Administrativo com ampla defesa;

**15.4.** As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis.

**15.5.** A CONTRATADA será notificada, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis da notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

### **16- DA RESCISÃO**

**16.1.** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos arts, 138 e 139 da Lei Federal n. ° 14.133/2021, e alterações.

A rescisão deste contrato poderá ser:

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

- a). Determinada por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos inc. I, II e III, do art. 138, da Lei Federal n.º 14.133/2021, e alterações posteriores, notificando-se a **CONTRATADA** com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;
- b). Consensual, por acordo entre as partes, reduzida a termo no respectivo processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração Pública;
- c). Judicial, nos termos da legislação vigente e demais permissivos legais.

**16.2** - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

**16.3** - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

### 17- DA PESQUISA DE PREÇOS

**17.1.** Para dar início ao presente processo administrativo, a Administração procederá a cotação de preços com prestadores de serviços do ramo obtendo valor médio para contratação.

### 18- ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS APRESENTADOS

**18.1-** Os preços poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

**18.1.1- Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos** imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução.

**18.1.2-** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços apresentados;

**18.1.3-** Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

**18.1.3.1-**No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

**18.1.3.2-** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

### 19- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**19.1.** As despesas decorrentes dessa contratação correrão por conta de dotação orçamentária do exercício de 2024, a ser indicada pelo Departamento de Contabilidade.

# **ESTADO DE GOIÁS**

## **Prefeitura Municipal de São Simão**

### **20– DO FORO**

**20.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de São Simão-GO, para dirimir questões oriundas do presente contrato, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

### **21- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**21.1.** A participação neste processo de dispensa de licitação implica em plena aceitação dos termos e condições deste Termo de Referência e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

**21.2.** Não será admitida a transferência a terceiros das obrigações previstas nesta licitação.

**21.3.** Em caso de manifestação de desistência do fornecedor fica caracterizado descumprimento total da (s) obrigação (s) assumida (s), sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão, conforme estabelecido no art. 90 §5º da Lei 14.133/2021.

**21.4.** A Prefeitura Municipal reserva-se o direito de revogar total ou parcialmente o presente processo de dispensa de licitação, tendo em vista o interesse público, ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, não cabendo às licitantes o direito de indenizações, ressalvado o disposto no parágrafo segundo do citado artigo.

**21.5.** No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

**21.6.** É facultado ao Agente de Contratação, em qualquer fase deste processo, promover diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação.

**21.7.** Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

**21.8.** Em caso de divergência entre disposições deste processo e de seus anexos ou demais peças que o compõem, prevalecerá as deste Termo de Referência.

São Simão-GO, 08 de fevereiro de 2024

**Guilherme Stival Cândido**  
**Gestor do Fundo Municipal de Saúde**  
**Decreto 1224/23**