



ESTADO DE GOIÁS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SIMÃO-GO

Excelentíssimo Senhor

**Wallisson José de Freitas**

Prefeito Municipal de São Simão

**ASSUNTO:** Serviços Técnicos Profissionais Especializados de Assessoria e Consultoria Jurídica para atender os interesses dessa municipalidade e de seus fundos, quais sejam: Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Educação, Fundo Municipal de Assistência Social, concernente ao acompanhamento da tramitação das prestações de contas junto ao órgão de controle externo supervisão e gerenciamento dos processos postos ao crivo da consultoria do para análise da regularidade, em especial a Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal e normativas do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás (TCM-GO).

**Senhor Gestor,**

Solicito a Vossa Senhoria, que seja deflagrado o procedimento necessário à contratação de pessoa física ou jurídica, para a prestação de Serviços Técnicos Profissionais Especializados de Assessoria e Consultoria Jurídica para atender os interesses dessa municipalidade e de seus fundos, quais sejam: Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Educação, Fundo Municipal de Assistência Social, concernente ao acompanhamento da tramitação das prestações de contas junto ao órgão de controle externo, supervisão e gerenciamento dos processos postos ao crivo da consultoria do para análise da regularidade, em especial a Lei Complementar nº 101, de 4 de MAIO DE 2000- Lei de Responsabilidade Fiscal e normativas do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás (TCM-GO).

Necessário esclarecer que a realização de processo licitatório para contratação de serviços advocatícios não é medida eficaz, uma vez ser impossível aferir o trabalho intelectual do advogado por esse meio, pois trata-se de prestação de serviços de natureza personalíssima, mostrando-se patente a inviabilidade de competição.

A nova lei de licitações excluiu da hipótese de incidência da inexigibilidade de licitação, a necessidade de demonstração de que o serviço deva possuir natureza singular, atenuando as interpretações equivocadas com relação a aplicação dessa expressão, que passou a ser considerada como algo raro e exclusivo.



ESTADO DE GOIÁS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SIMÃO-GO

Em verdade, um serviço singular é aquele que demanda do seu prestador conhecimento aprofundado e, por isso, trata-se de atividade diferenciada, mas jamais única ou exclusiva.

De outra sorte, a singularidade dos serviços a serem prestados consiste em conhecimentos individuais, estando ligada à capacitação profissional do advogado, sendo, dessa forma, inviável escolher o melhor profissional para prestar serviço de natureza intelectual, por meio de licitação, pois tal mensuração não se funda em critérios objetivos (como o menor preço).

Desse modo, solicito a possibilidade de contratação direta, por inexigibilidade de licitação, visto que tal hipótese é lastreado de legalidade (art. 74, Lei n. 14.133/21).

Vale frisar que os serviços advocatícios a serem prestados para esta municipalidade são de natureza específica e singular, não se inserindo nas atividades rotineiras ou habituais da procuradoria Municipal.

Ressaltamos que a falta de um profissional ou empresa especializada pode trazer inúmeros prejuízos ao nosso Município, razão pela qual se faz imediata a necessidade da contratação solicitada.

Sempre à disposição de Vossa Senhoria, renovo votos de apreço e consideração.

São Simão, 28 de Outubro de 2023.

**Clayton Alves de Oliveira**  
**Secretaria Municipal de Administração**



ESTADO DE GOIÁS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SIMÃO-GO

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

Contratação de profissional ou empresa para prestação de serviços de Assessoria e Consultoria Jurídico-Administrativa (com prestação terceirizada de serviços regulares) pelo CONTRATADO à CONTRATANTE, previstos no INDICATIVO 25.2.2, da Tabela de Honorários da OAB/GO, constante no ITEM 25 – ADVOCACIA MUNICIPALISTA, considerando se tratar de Município de 15 mil a 40 mil habitantes, Defesa dos interesses do Município perante o Tribunal de Contas dos Municípios (TCM), conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

**2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

2.1. Fazer a defesa e acompanhamento dos processos administrativos de interesse do Município já existentes e que ainda serão autuados perante o Tribunal de Contas dos Municípios – TCM-GO, compreendendo: elaboração de respostas e diligências, interposição de recursos, acompanhamento dos processos, sustentação oral, audiências e despachos com Conselheiros, Ministério Público de Contas e Auditores, bem como elaboração e apresentação de memoriais e demais peças pertinentes.

**3. DO VALOR ESTIMADO E JUSTIFICATIVA DO PREÇO**

O valor estimado para a contratação é R\$ 18.000,00 (dezoito mil reais) mensais, totalizando valor global de R\$ 216.000,00 (duzentos e dezesseis mil reais).

Como permite a Instrução Normativa nº 010/2015 do TCM-GO, o valor estimado foi extraído do Portal do Cidadão, que se encontra hospedado no sítio eletrônico do TCM/GO.

Salientamos que os Municípios pesquisados para aferição do valor realizaram a contratação dos mesmos serviços que ora se pretendem contratar, possuindo, também, o mesmo porte populacional e FPM do Município de São Simão/GO; salientamos, ainda, que as pesquisas se referem a contratos realizados no ano de 2023, ou seja, são recentes.

**4. JUSTIFICATIVA**

Contratação de pessoa jurídica, para prestar serviços jurídicos especializados, por inexigibilidade de licitação, tendo em vista a necessidade de notória especialização, bem como a



ESTADO DE GOIÁS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SIMÃO-GO

singularidade dos serviços a serem prestados e ainda a confiança que deverá ser depositada no profissional que prestará os serviços de assessoramento e acompanhamento das questões de ordem técnico-jurídicas pertinentes ao desempenho das atividades administrativas do Município de São Simão.

Nesse contexto, versa a Nova Lei de Licitações, em seu art. 74, sobre a inexigibilidade “contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização (...)”.

Dentre os serviços técnicos especializados passíveis de licitação, consoante disposição do art. 74, III, b, da Lei 14.133/2021, constam expressamente a realização de assessorias ou consultorias técnicas, bem como o patrocínio ou defesa de causas judiciais ou administrativas.

Assim, quando presente a singularidade dos serviços técnicos a serem prestados, mormente em se tratando de realização de assessoria e consultoria técnica jurídica, inegavelmente a Lei de Licitações estabelece a possibilidade de inexigibilidade de licitação. Ademais, para a configuração de hipótese de inexigibilidade de licitação para a contratação de ditos serviços singulares, imprescindível é a notória especialização da empresa e seus profissionais a serem contratados.

Acerca da notória especialização do profissional ou da empresa a ser contratada, a Lei de Licitações, em seu art. 74, § 3º, estabelece que:

*§ 3º Para fins do disposto no inciso III do caput deste artigo, considera-se de notória especialização o profissional ou a empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiência, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica ou outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e reconhecidamente adequado à plena satisfação do objeto do contrato.*

Com base nos dispositivos da Lei n.º 14.133/2021, evidencia-se que a hipótese de contratação, configura-se como inexigibilidade de licitação, assim que os requisitos de notória especialização do escritório contratado e da singularidade dos serviços a serem prestados, bem como da incapacidade de absorção dos serviços pelo corpo técnico da municipalidade forem evidenciados.

Os serviços a serem desenvolvidos pela empresa contratada versam sobre assessoria e consultoria técnica especializada.

Os serviços a serem contratados pela municipalidade de Assessoria Jurídica Especializada estão estabelecidos no objeto deste Termo.

Inegavelmente se está diante de serviços de natureza singular, e de cristalina relevância à Administração, a permitir a inexigibilidade de sua contratação.



ESTADO DE GOIÁS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SIMÃO-GO

A forma de inexigibilidade de licitação é a que encontra sintonia com os princípios das carreiras jurídicas devido à complexidade e singularidade na prestação de serviços são várias e demandam do profissional um conhecimento específico da matéria, principalmente no grau de confiança da administração para com o profissional.

Ainda com relação à forma de inexigibilidade, como a mais adequada à administração pública, firma-se estudo de **Lúcia Valle Figueiredo**, que:

*“se há dois ou mais, altamente capacitados, mas com qualidades peculiares, lícito é, à Administração, exercer seu critério discricionário para realizar a escolha mais compatível com seus desideratos”.*

Nesse sentido, convém salientar o ensinamento de **Marçal Justen Filho**, que assevera que:

*Há serviços que exigem habilitação específica, vinculada a determinada capacitação intelectual e material. Não é qualquer ser humano que poderá satisfazer tais exigências. Em tais hipóteses, verifica-se que a variação no desenvolvimento do serviço individualiza e peculiariza de tal forma a situação que exclui a comparações ou competições – isso, quando os profissionais habilitados disponham-se a competir entre si.*

No caso em tela é exatamente o que ocorre, visto que a variação e desenvolvimento do serviço o individualizará e o peculiarizará, excluindo-se a possibilidade de comparações ou competições.

## 5. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

O contratado deverá realizar uma reunião técnica inicial, que será necessária para esclarecimentos e recomendações quanto à metodologia e desenvolvimento do trabalho. Poderá ser discutida a possibilidade de modificação nos procedimentos metodológicos e/ou na elaboração dos serviços contratados, sempre respeitando as legislações específicas da área.

## 6. REQUISITOS

A Pessoa Jurídica deverá apresentar os seguintes documentos:

1. Curriculum Vitae do sócio representante, comprovando a formação superior na área do Direito;
2. Cópia dos documentos pessoais do sócio representante, incluindo OAB;
3. Contrato Social da Pessoa Jurídica.
4. Certidões negativas da pessoa jurídica para com a Justiça do Trabalho, Certidão Negativa do Município sede da empresa, Ministério da Fazenda, FGTS, INSS, Secretaria da Fazenda do Estado de Goiás;



ESTADO DE GOIÁS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SIMÃO-GO

Os documentos exigidos neste procedimento poderão ser apresentados em original, por meio de cópias autenticadas por cartório competente ou servidor da administração, ou cópias simples acompanhadas dos originais para cotejo no ato da apresentação.

## **7. ESCOPO GERAL DOS TRABALHOS**

Os trabalhos da Assessoria e Consultoria Jurídica a ser contratada supõem atuação presencial na sede da Prefeitura Municipal e à distância na sede da Empresa.

## **8. EQUIPE TÉCNICA E QUALIFICAÇÃO:**

O contratado deverá possuir uma expertise técnica privilegiando a experiência em Direito Público, com ênfase nas áreas de direito administrativo, nos prazos a serem estabelecidos;

A contratado deverá ser profissional com formação superior em Direito, devidamente registrados na Ordem dos Advogados do Brasil, sendo que tal profissional deverá possuir comprovada experiência jurídica;

Do profissional respectivo deverá ser exigida a apresentação de Currículo Lattes (comprovação de experiência na matéria) para comprovar sua notória especialização, na forma disposta no artigo 74, III, da Lei Federal 14.133/21;

Todos os títulos e certificados de especialização da profissional deverão ser apresentados;

A contratada deverá possuir no mínimo 01 (um) atestados de capacidade técnica.

## **9. PAGAMENTO E APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS:**

O pagamento pela realização dos serviços será realizado mensalmente de acordo com a execução dos serviços e mediante apresentação das notas fiscais de prestação de serviços.

O valor de cada parcela mensal será igual ao resultado obtido pela divisão do valor anual contratado pelo número de meses do período contratado.

Para efeito do pagamento, a contratada deverá atender as exigências legais quanto à emissão de comprovação fiscal.

## **10. DURAÇÃO DO CONTRATO:**



ESTADO DE GOIÁS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SIMÃO-GO

O contrato de prestação de serviços de assessoria e consultoria jurídica, objeto deste processo, terá o prazo de vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, nos moldes da Lei Federal nº. 14.133/2021.

#### **11. DO REEQUILÍBIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:**

O Contrato decorrente deste Termo de Referência poderá ser alterado por acordo das partes, com as devidas justificativas, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, nos termos da Lei nº. 14.133/2021.

#### **12. DAS OBRIGAÇÕES:**

A CONTRATANTE obriga-se a:

1. Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;
2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas;
4. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
5. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;
6. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
7. Não permitir que os empregados da CONTRATADA executem tarefas em desacordo com as preestabelecidas no contrato.

A CONTRATADA obriga-se a:

1. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;



ESTADO DE GOIÁS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SIMÃO-GO

2. Realizar às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo fixado no Termo de Referência, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;
3. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes;
4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;
5. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;
6. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;
7. Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
8. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
9. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
10. Orientar seus empregados quanto às normas e procedimentos a serem adotados durante o exercício de suas funções;
11. Não permitir que seus empregados designados para a execução dos serviços ora contratados desempenhem atividades diversas daquelas acordadas no presente instrumento.

### **13. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO:**

A fiscalização do Contrato será exercida por servidor designado pela Administração Municipal, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços e de tudo dará ciência à Administração.

A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, etc. e na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com NLLC n.º 14.133/2021.



ESTADO DE GOIÁS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SIMÃO-GO

O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para o fim de eventual aplicação de sanção.

O fiscal do Contrato monitorará constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, intervindo para corrigir ou aplicar sanções quando verificar um viés contínuo de desconformidade da prestação do serviço à qualidade exigida.

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos, quando for o caso:

1. Os resultados alcançados em relação ao contratado, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
2. Os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigidas;
3. A qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;
4. A adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;
5. O cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato;

O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto na NLLC.

As decisões e providências que ultrapassem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção de medidas convenientes.

A CONTRATADA ficará sujeita a mais ampla e irrestrita fiscalização, obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos porventura requeridos pelo fiscal da CONTRATANTE.

#### **14. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

Comete infração administrativa, ainda, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, a CONTRATADA que:

1. Inexecução total ou parcialmente do contrato;
2. Apresentar documentação falsa;
3. Comportar-se de modo inidôneo;
4. Cometer fraude fiscal;
5. Descumprir qualquer dos deveres elencados no Contrato.



ESTADO DE GOIÁS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SIMÃO-GO

Qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
2. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos causados.
3. A aplicação de qualquer penalidade não exclui a aplicação das multas.
4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas, realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 14.133, de 2021.

A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente.

São Simão, Goiás, 28 de outubro do ano de 2023.

**Clayton Alves de Oliveira**  
**Secretaria Municipal de Administração**