



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2021 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Processo Administrativo nº 910/2021

Tipo de Licitação: MENOR PREÇO POR ITEM

Data: 26/10/2021

Horário: 09:00 horas.

Local: Plenário da Câmara Municipal de São Simão-GO – Praça Cívica, s/nº, cidade de São Simão, cidade de São Simão

O MUNICÍPIO DE SÃO SIMÃO, por meio de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, nomeados através do decreto municipal 091/2021, de 12 de janeiro de 2021 torna público aos interessados, que estará reunido no dia, hora e local discriminados neste edital, a fim de receber, abrir e examinar propostas e documentações de empresas que pretendam participar do Pregão Presencial nº 030/2021, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, objetivando o REGISTRO DE PREÇOS para eventual, futura e parcelada para contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender diversas Secretarias Municipais da Prefeitura de São Simão - GO, de acordo com as condições e especificações constantes no Edital, seus anexos, regidos pela Lei Federal nº. 10.520, de 17.07.2002; Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006; do Decreto n.º 8.538, de 06.10.2015; Decreto nº 7.892, de 23.01.2013 e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº. 8.666, de 21.06.1993 e alterações posteriores e Decreto Municipal nº 170 de 15 de abril de 2020 e demais exigências deste Edital.

O aviso do **Edital**, atendendo à legislação pertinente será publicado no sítio oficial - www.saosimao.go.gov.br, como também, no quadro de avisos (Mural) da Prefeitura Municipal, em jornal de grande circulação (Jornal Diário do Estado).

O Edital e seus Anexos poderão ser requeridos das 7:30h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h, na Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal ou pelo sítio www.saosimao.go.gov.br . **INFORMAÇÕES:** Telefone: (064) 3553-9500.

O procedimento e o julgamento deste pregão presencial serão conduzidos pela Pregoeira Oficial e sua Equipe de Apoio designados pela Comissão Permanente de Licitação de São Simão/GO através do Decreto supracitado, que conduzirá os trabalhos em sessão pública, no local, na data e no horário abaixo indicados:

As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão Presencial será realizada no Plenário da Câmara Municipal de São Simão-GO – Praça Cívica, s/nº, cidade de São Simão, cidade de São Simão, iniciando-se às 09:00 horas do dia 26 de outubro de 2021, e serão conduzidos, pela Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio.



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de São Simão/GO ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação da pregoeira em contrário.

Caso não seja possível a conclusão dos trabalhos no dia marcado, a sessão será suspensa, constando em Ata a data da reabertura e comunicado a todos os licitantes credenciados.

As empresas que tomarem conhecimento do presente ato convocatório, e se interessarem em participar da licitação, DEVERÃO FORMALIZAR A MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE que poderá ser feito por meio de expediente entregue na Comissão Permanente de Licitações ou enviado através do e-mail licitacao@saosimao.go.gov.br SOLICITANDO QUE TODAS AS EVENTUAIS INFORMAÇÕES, ESCLARECIMENTOS E/OU ALTERAÇÕES DO EDITAL LHES SEJAM ENVIADAS. A Prefeitura Municipal de São Simão não aceitará em nenhuma hipótese reclamações posteriores de não envio das alterações por parte de empresas que não tenham se manifestado como interessadas em participar da licitação.

I – DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto a seleção das melhores propostas que visem o Registro de Preços para futura, eventual e parcelada contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender diversas Secretarias Municipais da Prefeitura de São Simão - GO, conforme Termo e Referência – Anexo I, deste edital.

1.2 - O município de São Simão não se obriga a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, nem nas quantidades descritas no Anexo I, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93.

2. DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1. É facultado a pregoeira ou a qualquer autoridade superior:

a) a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase do pregão, sendo vedada a inclusão posterior de documento obrigatório que deveria constar originariamente da proposta;

b) relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação do proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação;

c) convocar os licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas.

2.2. O município de São Simão poderá revogar o presente pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

2.3. Em obediência ao que dispõe o art. 15 da Lei Complementar nº 101/2000 – Lei da Responsabilidade Fiscal - a adjudicação e consequente emissão de Nota de Empenho para



Prefeitura Municipal
de São Simão-GO

ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

a contratação dos licitantes vencedores deste pregão fica condicionada à liberação do respectivo recurso orçamentário, respeitado o prazo de validade da proposta.

2.4. As dúvidas decorrentes da interpretação deste edital, as impugnações e os pedidos de informações adicionais que se fizerem necessários à elaboração das propostas deverão ser apresentadas a pregoeira, por escrito, com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis da data de abertura da licitação, no horário e endereço constantes do preâmbulo deste edital.

2.4.1. No caso de impugnação do edital, a mesma para ser validada deverá conter procuração, contrato social e ser devidamente protocolada na sede da Comissão Permanente de Licitação.

2.4.2. As dúvidas e os pedidos de informação de que trata o subitem 2.4, não constituirão motivos para que se altere a data e o horário do pregão;

2.4.3. As dúvidas e pedidos de informação, bem como as respostas fornecidas, deverão ser divulgadas a todos os que retirarem o edital, resguardado o sigilo quanto à identificação da empresa consulente;

2.4.4. Caberá a pregoeira decidir sobre os pedidos de impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

2.4.5. Quando acolhida a petição de impugnação a este edital, será designada nova data para a realização deste pregão.

2.5. As alterações que venham a ocorrer no edital serão divulgadas pela mesma forma com que se deu a divulgação do texto original, reabrindo-se o prazo estabelecido, salvo se a alteração, inquestionavelmente, não afetar a formulação das propostas.

2.6. As situações não previstas neste edital, inclusive as decorrentes de caso fortuito ou de força maior, serão resolvidas pela pregoeira ou pela autoridade competente, desde que pertinentes com o objeto do pregão e observada a legislação.

2.7. Este edital e seus anexos, bem como a(s) proposta(s) vencedora(s), farão parte integrante da Ata de Registro de Preços.

2.8. As empresas licitantes assumem todos os custos com a preparação e apresentação de suas propostas, independentemente da condução ou resultado do processo licitatório.

2.9. As licitantes são responsáveis pela veracidade das informações e autenticidade dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

2.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Os prazos só se iniciam e vencem em dias de expediente.

2.11. DA PARTICIPAÇÃO

2.11.1 – Em relação aos itens 27,43 e 93, poderá participar **qualquer pessoa jurídica** que satisfaça as exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

2.11.2. Em relação aos demais itens somente poderão participar do presente Pregão Presencial microempresas e empresas de pequeno porte, que satisfaçam as exigências estabelecidas neste edital e seus anexos, nos termos da Lei Complementar nº 123/06 e da



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

Instrução Normativa nº. 008/2016 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás (TCM-GO).

2.11.2.1. - Na hipótese de não haver microempresas e empresas de pequeno porte interessadas em participar do presente pregão, o Município poderá aceitar a participação de qualquer pessoa jurídica que satisfaça as exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

2.11.3 - Por ocasião da participação na licitação, será assegurado às microempresas – ME e empresas de pequeno porte – EPP, como critério de desempate, o direito de preferência para ofertar o menor preço em relação àquele lançado pelo licitante não qualificado nessas categorias.

2.11.4 – Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao menor preço.

2.11.5 – Para efeito do disposto no art. 44 da LC 123/2006, ocorrendo o empate, proceder-se á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, devendo tal proposta ser registrada, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

b) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput do Art. 45, da LC 123/2006, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do § 2º do art. 44 da LC 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no § 2º do Art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá usar do direito de preferência.

d) O direito de preferência das microempresas e empresas de pequeno porte será instaurado após o encerramento da etapa de lances e antes da fase de negociação.

e) Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput do Art. 44 da LC 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

f) O disposto no Art. 44 da LC 123/2006, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

2.11.6 – As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, na forma do art. 43 da Lei Complementar n. 123/2006.

a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

de certidão negativa, cuja comprovação será exigida somente para efeito da assinatura do contrato ou instrumentos que o substitua.

b) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 2º do Art. 43, da LC 123/2006, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

3. CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

3.1. A participação nesta licitação implica a aceitação, plena e irrevogável, das normas constantes no presente edital e nos seus anexos.

3.2. Não poderão participar deste pregão empresas que estejam enquadradas nos seguintes casos:

a) que tenham sofrido suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de São Simão, enquanto durar o impedimento;

b) que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar o motivo determinante da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

3.3. Uma só pessoa não poderá representar duas ou mais empresas participantes.

3.4. Os documentos necessários para efetuar credenciamento, proposta e habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabela de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pela pregoeira ou por membro da Equipe de Apoio.

4. CREDENCIAMENTO

4.1 - Haverá tolerância de até 15 (quinze) minutos após o horário de abertura da sessão.

4.2 – Para o credenciamento, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial com a devida aptidão para comercializar o objeto licitado, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a" supra, que comprove os poderes do mandante para a outorga. Serão admitidos pela pregoeira erros de digitação na formulação da procuração, tais como: troca de identificação de edital, número do edital, modalidade do edital. A procuração em questão deverá estar autenticada pelo Cartório de Registro Civil, Tabela de Notas ou pela Comissão Permanente de Licitação.

4.2. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

4.3. Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4.4. A ausência do representante em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da respectiva credenciada, salvo autorização expressa da pregoeira.

4.5 - Certidão emitida pela Junta Comercial ou Cartório de Registro, certificando a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, visando o exercício da preferência prevista na Lei complementar 123/2006, **com prazo de validade de até 60 dias.**

4.6 - Declaração que a empresa tem o direito de gozar dos benefícios da Lei complementar 123/2006.

4.7. DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO A HABILITAÇÃO – ANEXO IV

4.7.1. A licitante deverá apresentar a declaração de atendimento aos requisitos de habilitação de forma apartada dos ENVELOPES nº 01 e nº 02 (PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO), segundo a orientação do Anexo IV do edital.

4.7.2. Caso os representantes legais e/ou procuradores não tenham trazido a declaração acima poderão fazê-la ou apresentá-la, na forma escrita e conforme modelo do Anexo IV, até o momento de abertura dos envelopes de proposta de preços.

4.8 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO

4.8.1 - No dia, hora e local previstos na capa deste edital, a pregoeira e equipe de apoio receberão os envelopes “n.º 1” Proposta de Preços e “n.º 2” Documentos de Habilitação, os quais deverão ser apresentados fechados de forma indevassável e rubricados no fecho, contendo os seguintes dizeres:

ENVELOPE N.º 1 – “PROPOSTA DE PREÇOS”

“MUNICÍPIO DE SÃO SIMÃO”

PREGÃO PRESENCIAL N.º ___/2021

DATA DE ABERTURA: ___/___/2021

HORÁRIO: 09:00 horas

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:

CNPJ N.º

ENVELOPE N.º 2 – “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

“MUNICÍPIO DE SÃO SIMÃO”

PREGÃO PRESENCIAL N.º ___/2021

DATA DE ABERTURA: ___/___/2021

HORÁRIO: 09:00 horas

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:

CNPJ N.º

4.8.2 - Os envelopes exigidos no subitem 4.1, deverão ser entregues, no endereço citado, a pregoeira ou aos membros da Equipe de Apoio. A Comissão de Licitação não se responsabiliza por envelopes/documentos entregues em outros setores da Prefeitura.

4.8.3 - Os documentos relativos à proposta (Envelope n.º 1) e à habilitação (Envelope n.º 2) poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia, devidamente autenticada por cartório competente, ou por membro da equipe de apoio do Pregão



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

Presencial, ou servidor público de outro órgão da administração, ou, ainda, por publicação em órgão de imprensa oficial.

4.8.3.1 - Para os documentos disponibilizados pela Internet e cuja autenticidade poderá ser verificada via consulta no site correspondente, pela pregoeira ou sua equipe de apoio, serão aceitas cópias simples.

4.8.3.2 - Em circunstâncias excepcionais, o órgão licitante poderá solicitar a prorrogação do prazo de validade das propostas, não sendo admitida a introdução de quaisquer modificações nas mesmas.

4.8.3.3 - Recebidos os envelopes “n.º 1”, Proposta de Preços, e “n.º 2”, Documentos de Habilitação, a pregoeira procederá a abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços, cujos documentos serão lidos, conferidos e rubricados pela pregoeira e pelos participantes que o desejarem.

4.8.3.4 - A partir do momento em que a pregoeira proceder à abertura do primeiro envelope, não mais serão aceitos novos licitantes.

5. CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

5.1. No ENVELOPE nº 01 - PROPOSTA deverá conter a proposta comercial, apresentada na forma do Anexo VII, com observância das seguintes exigências:

a) Ser apresentada em papel timbrado da empresa ou com apresentação no mínimo de razão social, endereço completo inclusive o CEP, CNPJ e Inscrição Estadual e Municipal, nome do banco, agência e número da conta bancária da empresa, sendo suficiente uma via, redigida em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada a última folha e rubricadas nas demais, pelo representante legal da empresa;

b) Fazer referência ao número do processo e do Pregão para Registro de Preços;

c) Conter a marca de todos os produtos ofertados, a fim de que a Administração possa aferir a sua qualidade e aceitabilidade no mercado;

d) Declaração de que todos os elementos (taxas, frete, etc.) que incidam ou venham a incidir sobre os preços ofertados, estão inclusos no preço consignado na Proposta.

e) Conter Preço unitário e total do item, em moeda corrente, com até 02 (duas) casas decimais, grafado em número, nele inclusos todos os impostos, taxas, seguros, transportes, instalações e quaisquer outras despesas;

f) conter indicação do prazo de validade da proposta de 12 (doze) meses a contar da data de abertura da mesma, declarando que, nesse prazo, os preços constantes na proposta ou em seu lance de menor valor são fixos e irrevogáveis. Em caso de omissão do prazo de validade, presumir-se-á até 12 (doze) meses.

g) O fornecimento, objeto da presente licitação, deverá ser realizado de acordo com a necessidade da contratante, mediante autorização de fornecimento pelo Departamento de Compras;

5.2 A proposta juntamente com o credenciamento deverá, obrigatoriamente, ser editada em meio magnético através de utilização de planilha eletrônica Excel, disponibilizada



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

juntamente com o edital, gravada em pendrive o qual deverá estar etiquetado, com o nome da Proponente, tipo e nome, numeração da licitação e entregue juntamente com a proposta.

5.3 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.4. As propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificados quanto a erros, os quais serão corrigidos pela pregoeira da seguinte forma:

a) Discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso;

b) Erros de transcrição das quantidades previstas: o item será corrigido mantendo-se preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;

c) Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o total;

d) Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma;

e) Erro considerado de digitação como, por exemplo: troca de identificação de edital, número do edital, modalidade do edital.

5.5. Sob pena de desclassificação da empresa licitante, a proposta deverá estar assinada pelo representante legal da empresa ou pelo procurador.

6. CRITÉRIOS PARA A HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pela pregoeira ou por membro da Equipe de Apoio.

6.2. A apresentação da documentação exigida no edital estende-se às Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte.

6.3. Se a documentação enviada for proveniente de microempresa ou de empresa de pequeno porte e apresentar alguma restrição quanto à regularidade fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

6.3.1. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.4. O envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

6.5. HABILITAÇÃO JURÍDICA



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

- a) Registro Comercial, no caso de Empresa Individual ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor com a devida aptidão para comercializar o objeto licitado, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

6.5.1 – Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem não precisarão constar do "Envelope Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.6. REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ (com data de até 60 (sessenta) dias antes do certame);
- b) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação de Certidão de Regularidade de Situação (CRF) emitida pela Caixa Econômica Federal;
- c) Certidão conjunta de regularidade de débitos relativos a tributos federais e dívida ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
- d) Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- f) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

6.6.1 - No caso de constatação de existência de irregularidade fiscal referente à microempresa ou empresa de pequeno porte serão adotados a prerrogativa e os procedimentos previstos nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº. 123/2006.

6.7 – DA CERTIDÃO TRABALHISTA

- a) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

6.8. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física com data de até 60 (sessenta) dias antes do certame.



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

6.9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Atestado de capacidade técnica, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido ou estar fornecendo satisfatoriamente os materiais ou serviços pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação, conforme Termo de Referência. O(s) documento(s) deverá(ão) conter o nome, o endereço e o telefone de contato do(s) atestador(es), ou qualquer outro meio que permita ao órgão promotor da licitação manter contato com a(s) empresa(s) atestante(s). Podendo ser exigido em diligência da proposta melhor classificada, que apresente cópia autenticada do contrato de fornecimento de materiais ou de prestação de serviço ou da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is), que deram origem ao Atestado.

6.10. OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declaração que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, conforme ANEXO II.

b) Declaração que inexistem fatos impeditivos legais para licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme ANEXO III;

c) Declaração expressa de aceitação das condições do presente pregão e especialmente as fixadas pela lei nº. 8.666/93, conforme ANEXO V.

7. DESENVOLVIMENTO DA SESSÃO DO PREGÃO

7.1. É facultado a pregoeira, antes da abertura dos trabalhos, e, no horário destinado ao início do pregão, discorrer aos presentes sobre como se desenvolverá a sessão do pregão.

7.1.1. Na sessão não será permitido o uso de telefone celular e outros aparelhos de comunicação, salvo mediante autorização da Pregoeira;

7.1.2. A pregoeira poderá estabelecer, nesta fase, o intervalo mínimo entre os lances;

7.1.3. Caso o Credenciado necessite consultar a sua empresa, a pregoeira decidirá a respeito;

7.2. CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES DAS EMPRESAS

7.2.1. A pregoeira, com o auxílio da equipe de apoio, solicitará aos representantes que apresentem os documentos na forma do item 4 deste edital, passando à identificação e credenciamento de 1 (um) representante por empresa participante;

7.2.2. O representante credenciado será o único a intervir, em nome da empresa, nas fases do pregão.

7.3. **ABERTURA DA SESSÃO** – Após o encerramento da fase de credenciamento, a pregoeira declarará aberta a sessão do pregão, após o que não serão mais admitidos novos proponentes.

7.4. **RECEBIMENTO DOS ENVELOPES** – A seguir, a pregoeira providenciará o recolhimento do ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL e do ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

7.5. ABERTURA DO ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA COMERCIAL – A pregoeira e equipe de apoio, de posse dos envelopes nº 1 PROPOSTA COMERCIAL, obedecerão às seguintes etapas:

- a)** abertura dos envelopes PROPOSTA COMERCIAL e verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
- b)** análise das propostas na forma explicitada no item 5 deste edital, com desclassificação das que estejam em desacordo com o solicitado no edital e classificação das propostas que estejam em consonância com o exigido;
- c)** apresentação dos preços constante no Anexos I e dos preços ofertados pelas empresas em local visível a todos os presentes;
- d)** indicação das licitantes que participarão da rodada de lances verbais, classificadas na forma dos subitens 7.6.1 ou 7.6.3;

7.5.1. Apenas as empresas que apresentaram representante devidamente credenciado participarão dos lances verbais. Quanto às demais, será considerado como preço definitivo aquele contido na Proposta escrita.

7.6. LANCES VERBAIS

7.6.1. Serão realizadas tantas rodadas de lances quantas sejam necessárias à definição do menor lance para o valor dos itens constantes do ANEXO I;

7.6.1.1. Entende-se por uma “rodada” cada oportunidade dada aos participantes, de ofertar, verbalmente, lance que seja inferior ao menor preço ofertado até aquele momento.

7.6.2. Participarão dos lances verbais, por intermédio de seus representantes, as empresas que ofertarem PROPOSTA COMERCIAL de valor mais baixo e todas as empresas que ofertaram, em suas propostas escritas, preços até 10% (dez por cento) superiores àquela.

7.6.3. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem 7.6.2, somente participarão da rodada de lances verbais e sucessivos a proposta de menor preço e as (02) duas melhores propostas subsequentes, quaisquer que sejam os preços oferecidos, totalizando (03) três propostas.

7.6.4. As empresas que não estiverem representadas na sessão do pregão para participação dos lances verbais, mas que se enquadrem em uma das situações contidas nos subitens 7.6.2 ou 7.6.3 terão como menor e definitivo preço ofertado para o item, aquele constante em sua PROPOSTA COMERCIAL e serão contadas para efeito de totalização das três empresas de que trata o subitem 7.6.3.

7.6.5. A pregoeira definirá e apresentará as empresas que participarão da rodada de lances verbais e dará início à convocação para a oferta de lances.

7.6.6. A convocação para a oferta de lances, pela pregoeira, terá como referencial os valores ofertados pelas empresas, iniciando-se com a empresa que tenha ofertado o maior preço em sua Proposta Comercial e finalizando com a de menor preço, devendo o lance ofertado ser inferior ao de menor preço; a cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a sequência dos lances seguintes.



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

7.6.7. Caso haja empate entre as propostas originais, a pregoeira realizará sorteio para determinar a ordem dos lances.

7.6.8. Os lances verbais deverão ser sucessivos, distintos e decrescentes e, cada lance verbal da sessão deverá ser inferior ao valor da proposta escrita de menor preço, sendo vedada a oferta de valor igual ao menor preço.

7.6.9. A apresentação de lance é facultativa; entretanto, a desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pela pregoeira, implicará na exclusão da licitante daquela etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

7.6.10. Durante as rodadas, será permitido às licitantes o uso de celulares ou outros meios de comunicação, para consulta à empresa que representa, pelo tempo disponibilizado pela pregoeira. Os veículos de comunicação deverão ser providenciados pelos licitantes.

7.6.11. Encerrada a fase de oferta de lances, a pregoeira, adotando o critério de menor preço e cumprida a exigência do item 7.5, "b", passará ao julgamento e classificação das propostas.

7.6.12. Em caso de empate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

7.6.12.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao menor preço.

7.6.12.2. Para efeito do disposto no art. 44 da LC nº 123/2006, ocorrendo o empate, proceder-se-à da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, devendo tal proposta ser registrada, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput do art. 45, da LC nº 123/2006, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do §2º do art. 44 da LC nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no §2º do art. 44 da LC nº 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá usar do direito de preferência;

d) o direito de preferência das microempresas e empresas de pequeno porte será instaurado após o encerramento da etapa de lances e antes da fase de negociação.

7.6.13. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no caput do art. 44 da LC nº 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.6.14. O disposto no art. 44 da LC nº 123/2006, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

7.6.15. A pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente de menor cotação, para a obtenção de melhor preço, se for o caso.

7.6.16. Examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao objeto e valor, caberá a pregoeira decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

7.7. HABILITAÇÃO – Ordenadas as empresas por preço, a pregoeira procederá a verificação das condições de habilitação da licitante que apresentar a proposta de menor preço, na forma contida no item 6, deste edital.

7.7.1. Atendidas às exigências editalícias, a pregoeira declarará a licitante habilitada.

7.7.1.1. Caso a ofertante do menor preço não atenda às exigências editalícias referentes à habilitação, a pregoeira declarará a licitante inabilitada e passará à análise da documentação da proponente subsequente, observada a ordem de classificação, até a apuração de proposta que corresponda ao exigido.

7.7.2. A pregoeira declarará a licitante vencedora, após o que consultará verbalmente os participantes quanto ao seu interesse em interpor recurso.

7.8. RECURSO – Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

7.8.1. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.8.2. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante, importará a decadência do direito do recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela pregoeira à vencedora.

7.8.3. Não serão aceitos como recursos as alegações e memoriais que não se relacionem às razões indicadas pela licitante na sessão pública.

7.8.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, que poderá reconsiderar a sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou nesse mesmo prazo fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, nesse caso, a decisão ser proferida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento do recurso.

7.8.5. Encerrada a sessão, dar-se-á vista e rubrica, a pregoeira, à equipe de apoio e aos representantes das empresas participantes, em todas as propostas de preço, nos documentos de habilitação do vencedor e no fechamento dos envelopes de habilitação remanescentes.

7.8.6. Fechamento e assinatura da Ata da reunião pela pregoeira, pela equipe de apoio e pelos representantes dos participantes.

7.8.7. Devolução dos envelopes DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO das licitantes remanescentes, à exceção dos relativos às 2ª e 3ª colocadas em preço, que ficarão retidos até a entrega dos bens pela licitante vencedora.

7.8.8. No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento,



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

ficarão sob a guarda da equipe de apoio e da pregoeira e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

8. HOMOLOGAÇÃO

8.1. Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida ao Prefeito Municipal, para homologação.

8.1.1. A homologação do resultado desta licitação não obriga a administração à aquisição do objeto licitado.

9. RECEBIMENTO

9.1. O objeto desta licitação será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no artigo 73, inciso II, alínea "a", da Lei Federal n.º 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei Federal n.º 8.883/94 e seguintes, e demais normas pertinentes.

9.2. O objeto desta licitação deverá ser entregue na unidade requisitante, acompanhado da fatura ou nota fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da nota de empenho.

9.3. Se a qualidade do material entregue não corresponder às especificações do edital, aquele será devolvido, aplicando-se as penalidades cabíveis.

10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REVISÃO DE PREÇOS

10.1 CONDIÇÕES DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento do preço pactuado será efetuado em parcelas, de acordo com as entregas efetuadas, devendo a Contratada emitir as respectivas faturas que, devidamente comprovadas e atestadas pelo Órgão Gestor do Objeto desta licitação, deverão ser pagas em até 30 (trinta) dias após sua emissão.

10.2. REVISÃO DE PREÇOS

10.2.1. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora da Ata e a retribuição da Contratante para a justa remuneração dos serviços, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

10.2.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

10.2.3. Na hipótese da empresa detentora da Ata solicitar alteração de preço(s), a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha(s) detalhada(s) de custos, acompanhada(s) de documento(s) que comprove(m) a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias-primas, etc.

11. ASSINATURA DA ATA DE REGISTROS DE PREÇOS E FORNECIMENTO



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

11.1. ASSINATURA DA ATA

11.1.1. Adjudicado o registro de preços e homologado o procedimento, será convocado o vencedor da licitação para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação, assinar a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se às penalidades estabelecidas neste Edital.

11.1.2. O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de São Simão.

11.2. FORNECIMENTO

11.2.1. Os fornecimentos serão efetuados mediante expedição, pelo Departamento de Compras, da Ordem de Fornecimento, da qual constarão a data de expedição, especificações dos itens, quantitativo, prazo, local de entrega e preços unitários e totais.

11.2.2. Os itens deverão ser fornecidos após o recebimento da Autorização pelo Departamento de Compras, no prazo de 15 (quinze) dias corridos.

11.2.3. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora, fica obrigada o objeto ofertado, nas quantidades indicadas pelo Departamento de Compras em cada "Ordem de Fornecimento".

11.2.4. O município de São Simão não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da aquisição.

11.2.5. Os quantitativos totais expressos no Anexo I - são estimativos e representam as previsões das Secretarias da Prefeitura Municipal de São Simão-Go, para atender as Secretarias para as compras no prazo de 12(doze) meses.

11.2.6. A existência do preço registrado não obriga o Município de São Simão a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

11.2.7. Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

12. RESCISÃO ENTRE AS PARTES

12.1. A inexecução total ou parcial da contratação decorrente deste pregão ensejará a sua rescisão, nos termos dos artigos 77 e 78, da Lei nº 8.666/93, resguardando-se à Contratante o direito de promover contratações para a aquisição do objeto da licitação, sem prejuízo das demais medidas cabíveis.

13. PENALIDADES

13.1. Pela recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços, ou em aceitar o pedido de compras e/ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, a adjudicada se sujeitará à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

13.2. A penalidade prevista no subitem anterior não se aplica às empresas remanescentes, em virtude da não aceitação da primeira convocada.

13.3. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte da empresa detentora da Ata, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, será aplicada as seguintes penalidades, segundo a gravidade da falta:

a) multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, calculada sobre o valor do fornecimento realizado com atraso, até o décimo dia corrido; após o que, aplicar-se-á a multa prevista na alínea “b”.

b) multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor total da inadimplência referente ao(s) item(ns) constante da Ordem de Fornecimento, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas.

c) cancelamento da Ata de Registro de Preços e suspensão temporária ao direito de licitar com o Município de São Simão, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 12 (doze) meses, na hipótese de descumprimento integral de, no mínimo, uma Ordem de Fornecimento ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Fornecimento.

13.4. As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa detentora da Ata ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente.

13.5. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exige a empresa detentora da Ata da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao Município de São Simão.

13.6. Constatada a não veracidade de qualquer das informações fornecidas pelo licitante, este poderá sofrer quaisquer das penalidades adiante previstas:

a) suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de São Simão pelo prazo de 12 (doze) meses;

b) cancelamento da Ata de Registro de Preços, se já estiver assinada.

13.7. À proponente que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta ou lance, faltar ou fraudar na execução das obrigações assumidas para execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, será aplicada a penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Município de São Simão pelo prazo de até 02(dois) anos.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

14.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, devendo ser assinadas pela pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

14.2.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

14.3. Poderão ser admitidos pela pregoeira, erros formais, que não prejudiquem os interesses da Administração ou o trâmite do processo.

14.4. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela pregoeira.

14.5 - Integram o presente edital:

Anexo I – Termo de Referência do objeto e suas especificações;

Anexo II - Declaração conforme o disposto no inciso XXXIII do 7º da CF/88

Anexo III – Declaração de Fato Impeditivo de Licitar;

Anexo IV - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento à Habilitação;

Anexo V – Modelo de Declaração de Aceitação do Edital;

Anexo VI – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para fins do Direito de Preferência e da Prerrogativa de que trata a LC 123/06.

Anexo VII – Modelo de Proposta Comercial

Anexo VIII - Minuta da Ata de Registro de Preços.

14.6. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de São Simão - Go.

14.7. Os proponentes intimidados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pela pregoeira, sob pena de desclassificação/inabilitação;

14.8. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no site da Prefeitura Municipal www.saosimao.go.gov.br ou no placar de divulgação dos atos do Poder Executivo, instalado na sede da Prefeitura;

São Simão-Goiás, 08 de outubro de 2021.

GRACIELLE SOUZA PEREIRA
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Este termo de referência visa especificar os elementos necessários para procedimento licitatório visando o registro de preço para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos (formulários, talonários, envelopes, folder, blocos entre outros), para atendimento da demanda das diversas secretarias da Prefeitura Municipal de São Simão-GO de acordo com as especificações admitidas no Termo de Referência, Anexo I, o qual é parte integrante do Edital.

2. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

2.1 – Os bens objeto desta licitação enquadram-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata a Lei nº 10.520/2002, por possuírem padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado. A contratação objetiva, por fim, respeitada a isonomia entre os licitantes, selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, que garanta a boa qualidade dos produtos a custos mais reduzidos, contribuindo para diminuição dos gastos governamentais.

2.2. Planilha de quantitativos e custos unitários e total:

ITEM	UN	QTDE.	CÓD.	DESCRIÇÃO	VL. UNIT	VL. TOTAL
1	SV	600	27764	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL EM VINIL BRILHO 0,10 - METROS DE ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL COM RECORTE - MODELOS DIVERSOS	R\$ 101,667	R\$ 61.000,20
2	SV	50	34656	ADESIVOS REFLETIVOS VINIL 0,12 - METROS DE ADESIVOS MODELOS DIVERSOS	R\$ 108,667	R\$ 5.433,35
3	SV	5000	27673	AUTORIZAÇÃO MÉDICA - PERICIAL - IMPRESSO(16X22 CM, 4X0 CORES EM OFF-SET 75G.	R\$ 0,253	R\$ 1.265,00
4	SV	200	27906	AVALIAÇÃO PEDIATRICA - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, A4, MEDINDO 210 MM X 297 MM,CM, OFF-75 G/M – 4X0 CORES	R\$ 14,583	R\$ 2.916,60
5	SV	100	27907	AVALIAÇÃO CIRURGICA - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, A4, MEDINDO 210 MM X 297 MM, CM,75 G/M – 4X0 CORES	R\$ 14,583	R\$ 1.458,30
6	SV	100	27908	AVALIAÇÃO OBSTETRICA - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, A4, MEDINDO 210 MM X 297 MM, CM,75 G/M – 4X0 CORES	R\$ 14,583	R\$ 1.458,30
7	SV	100	27905	AVALIAÇÃO ORTOPEDICA - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, A4, MEDINDO 210 MM X 297 MM,CM,75 G/M – 4X0 CORES	R\$ 14,583	R\$ 1.458,30
8	SV	100	1633	AVISO DE CIRURGIA, 50 FLS. 2 VIAS AUTO-COPY. 22X32 – 4X0 CORES	R\$ 14,567	R\$ 1.456,70
9	SV	500	25355	BLOCO FICHA PARA CADASTRO – 100X1 – 22X32 – OFF-SET 75gm – 4X0 CORES	R\$ 14,567	R\$ 7.283,50
10	SV	1000	27670	BLOCO PARA PRONTUARIO 100X1 - CONFECÇÃO DE BLOCO PARA PRONTUARIO 100X1 (1 VIA, 3X3 CORES EM OFF SET, TAMANHO 22X32CM, 75 GRS.	R\$ 14,567	R\$ 14.567,00
11	SV	2000	27743	BLOCOS - 100X1 DE RASCUNHO TIMBRADO (1 VIA 22X16CM, 4X0 CORES TINTA ESCALA WESTEM OFF-SET 75G. COLADO.	R\$ 7,240	R\$ 14.480,00
12	SV	1000	27677	BLOCOS - COMPROVANTE DE ATESTADO (1 VIA 15X20 CM, 4X0 CORES EM OFF-SET 75G. FOTOLITO	R\$ 14,000	R\$ 14.000,00
13	SV	500	27790	BLOCOS - ENCAMINHAMENTO PSICOLÓGICO 100X1 (1 VIA 22X32 CM, 4X0 CORES EM OFF-SET 75G.	R\$ 14,733	R\$ 7.366,50
14	SV	500	27793	BLOCOS - FICHA (A) 100X1 (L VIA 22X32 CM, 4X2	R\$	R\$

ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

				CORES EM OFF-SET 75G.	14,767	7.383,50
15	SV	200	27752	BLOCOS - FICHA (D) 100X1 (1 VIA 22X32 CM, 4X2 CORES EM OFF-SET 75G.	R\$ 14,767	R\$ 2.953,40
16	SV	200	27750	BLOCOS - FICHA CLÍNICA- 100XL (L VIA 22X32 CM, 4X2 CORES EM OFF-SET 75G.	R\$ 14,767	R\$ 2.953,40
17	SV	300	27770	BLOCOS - FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIP. - HIPERTENSO 100X1 (L VIA 31X21 CM, 2X0 CORESEM OFF-SET 75G. COLADO).	R\$ 14,767	R\$ 4.430,10
18	SV	300	27751	BLOCOS - FICHA DE CADASTRO DE SAÚDE- BUCAL (1 VIA 22X32 CM, 4X0 CORES EM OFF-SET 75G.	R\$ 14,767	R\$ 4.430,10
19	SV	300	27797	BLOCOS - FICHA DE INVESTIGAÇÃO DENGUE (L VIA 22X32 CM, 4X2 CORES EM OFF-SET 75G.-	R\$ 14,767	R\$ 4.430,10
20	SV	200	27792	BLOCOS - FICHA DE INVESTIGAÇÃO HEPATITE VIREIS (L VIA 22X32 CM, 4X2 CORES EM OFF-SET 75G.- ESTE ITEM PODERA SER FRACIONADO EM 15X	R\$ 14,767	R\$ 2.953,40
21	SV	200	27789	BLOCOS - FICHA DE NOTIFICAÇÃO 50X2 (L VIA 22X32 CM, 4X0 CORES EM OFF-SET 75G. E I VIA 22X32 CM, 4X0 CORES EM SUPER BOND 75G. COLADO, NUMERADO.	R\$ 14,767	R\$ 2.953,40
22	SV	300	27748	BLOCOS - FICHA DE REGISTRO DE ATENDIMENTO IV - A SETOR 1 00X1 (1 VIA 22X32 CM, 4X4 CORES EM OFFSET '75G.	R\$ 14,767	R\$ 4.430,10
23	SV	1500	27672	BLOCOS - MAPA DE ATENDIMENTO AMBULATORIO 100 X 1 (1 VIA 22X32 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G.	R\$ 22,167	R\$ 33.250,50
24	SV	100	27791	BLOCOS - MAPA DE ATENDIMENTO EM GRUPO 100XI (L VIA 22X32 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G.	R\$ 22,500	R\$ 2.250,00
25	SV	150	27794	BLOCOS - NOTIFICAÇÃO DE RECEITA DA TALIDOMIDA (L VIA 22X16 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G.	R\$ 22,667	R\$ 3.400,05
26	SV	2500	27783	BLOCOS - RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL 50X2 (L VIA 15X20 CM, 2X0 CORES PAPEL AUTO-COPY	R\$ 17,667	R\$ 44.167,50
27	SV	7000	27784	BLOCOS - RECEITUÁRIO MÉDICO (L VIA 15X20 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G - 100X1	R\$ 11,867	R\$ 83.069,00
28	SV	150	27746	BLOCOS - RELATÓRIO (SS 1-4) (1 VIA 22132 CM, 230 CORES EM OFF-SET 75G.) - 100X1	R\$ 15,833	R\$ 2.374,95
29	SV	150	27749	BLOCOS - RELATÓRIO - (PMA-2) 100X1 (VIA 22X32 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G	R\$ 16,000	R\$ 2.400,00
30	SV	150	27747	BLOCOS - RELATÓRIO (SSA-2) 100X1 (L VIA 22X32 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G	R\$ 16,000	R\$ 2.400,00
31	SV	200	27753	BLOCOS - REQUISIÇÃO DO EXAME CITO PATOLÓGICO 100X1 (1 VIA 22X32 CM, 3XL CORES EMOFF-SET 75G	R\$ 16,000	R\$ 3.200,00
32	SV	250	23179	BLOCOS DE FICHA ENCAMINHAMENTO CONTRA REFERENCIA CARBONADO 50X2 VIAS 22X32 - 2X0 CORES	R\$ 12,000	R\$ 3.000,00
33	SV	500	23167	BLOCOS DE RECEITUARIO DE FISIOTERAPIA 22X32 - 50X2 VIAS - PAPEL AUTO-COPY	R\$ 17,500	R\$ 8.750,00
34	SV	400	27779	BLOCOS MAPA DIÁRIO DE ACOMPANHAMENTOIII 100X1 (L VIA 31X21 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G.	R\$ 15,133	R\$ 6.053,20
35	SV	200	26137	BLOCOS REFERENCIA CONTRA REFERENCIA 22X32 - 50X2 VIAS CARBONADO 2X0 CORES PICOTADO E COLADO.	R\$ 15,133	R\$ 3.026,60
36	SV	800	27741	BLOCOS REQUISIÇÃO 50X2 VIAS, 2X0 CORES 15CMX12CM - PAPEL AUTO-COPY - COLADO, GRAMPEADO E PICOTADO	R\$ 18,167	R\$ 14.533,60
37	SV	300	27902	BOLETIM DE CIRURGIA E ANESTESIA - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, FRENTE E VERSO, A4, MEDINDO 210 MM X 297 MM CM 75 GM	R\$ 11,567	R\$ 3.470,10
38	SV	200	1635	BOLETIM DE PARTO 100 FLS., 2 VIAS CARBONADAS - 22X32	R\$ 14,800	R\$ 2.960,00
39	SV	500	27918	BPA-I - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, A4, MEDINDO 210 MM X 297 MM, CM,75 GM	R\$ 14,800	R\$ 7.400,00
40	SV	500	31941	CADERNETA DA CRIANÇA - MENINA. TAMANHO 16X22 - 46 PAGINAS - SENDO CAPA COUCHE 300gm - 4X4 CORES - MIOLO - OFF-SET 90 - 4X4 CORES	R\$ 14,800	R\$ 7.400,00
41	SV	500	31940	CADERNETA DA CRIANÇA - MENINO 16X22 - 46	R\$	R\$

ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

				PAGINAS – SENDO CAPA COUCHE 300gm – 4X4 CORES – MIOLO – OFF-SET 90 – 4X4 CORES	13,050	6.525,00
42	SV	250	28266	CAMISETA MALHA FRIA MANGA LONGA COM SILK FRENTE E COSTA - SUBLIMAÇÃO TAMANHO A SER ESCOLHIDO NO PEDIDO	R\$ 13,167	R\$ 3.291,75
43	SV	1200	27778	CAMISSETAS MALHA FRIA - CONFEÇÃO DE CAMISSETAS NA MALHA FRIA NA COR BRANCA COM SUBLIMAÇÃO NA FRENTE E COSTAS COLORIDA - MODELOS DIFERENTES TAMANHO A SER ESCOLHIDO NO PEDIDO	R\$ 69,967	R\$ 83.960,40
44	SV	150	1322	CARIMBO AUTOMATICO N. 20	R\$ 80,500	R\$ 12.075,00
45	SV	50	13386	CARIMBO AUTOMATICO N. 55	R\$ 116,833	R\$ 5.841,65
46	SV	1000	21159	CARTÃO DE PRESENÇA DO PACIENTE (FISIOTER – 16X22 – OFF-SET 180 2X2 CORES	R\$ 1,153	R\$ 1.153,00
47	SV	1000	26150	CARTÃO DE RETORNO 22X7,5cm 2X2 CORES – PAPEL 180G -	R\$ 1,153	R\$ 1.153,00
48	SV	2000	33240	CARTAO DE VACINA DA CRIANCA – 22X7,5 cm – 4X4 CORES EM PAPEL 180g	R\$ 1,153	R\$ 2.306,00
49	SV	2000	33241	CARTAO DE VACINA MASCULINO – 22X7,5 cm – 4X4 CORES EM PAPEL 180g	R\$ 1,153	R\$ 2.306,00
50	SV	3500	27776	CARTAZES 66X48 - EM PAPEL COUCHE 175 - 4X0 CORES -	R\$ 6,940	R\$ 24.290,00
51	SV	5000	21152	CARTEIRINHA MUN. DE SAÚDE – 22X7,5 -CM – PAPEL 180g -	R\$ 1,153	R\$ 5.765,00
52	SV	30	27414	CONFEÇÃO DE CARIMBOS AUTIMATICO 55	R\$ 116,000	R\$ 3.480,00
53	SV	10000	24075	CONFECCAO DE CARTAO DE VISITA 9X5 4X4 CORES – PAPEL CPUCHE 300	R\$ 0,200	R\$ 2.000,00
54	SV	5000	27744	ENVELOPE OFICIO 11,5X24 CM – 4 X0 CORES	R\$ 0,690	R\$ 3.450,00
55	SV	100	27903	FICHA DE EVOLUÇÃO- BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, FRENTE E VERSO, A4, MEDINDO 210MM X 297 MM, CM,75 G/M. – 4X4 CORES	R\$ 14,800	R\$ 1.480,00
56	SV	30000	27788	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (12X16 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G. – 50X1	R\$ 0,380	R\$ 11.400,00
57	SV	1000	28058	FICHA DE VISITA DOMICILIAR - BLOCO C/ 100 FOLHAS 4X0 CORES PAPEL OFF-SET 75g	R\$ 6,307	R\$ 6.307,00
58	SV	5000	27774	FLAYER 24X24 EM COUHE 210G 4X4 CORES - VERNIZ TOTAL- -6 MODELOS DIVERSOS	R\$ 0,777	R\$ 3.885,00
59	SV	30000	27766	FOLDER 46,5X33 EM COUHE 250G 4X4 CORES - 3 DOBRAS - PLASTIFICAÇÃO BOPP E VERNIZLOCALIZADO- 6 MODELOS DIVERSOS	R\$ 1,040	R\$ 31.200,00
60	SV	1000	27684	IMPRESSOS - CAPA DE PROCESSO (46.5X31.5 CM, 4X0 CORES - PAPEL COUCHE 300	R\$ 1,963	R\$ 1.963,00
61	SV	7000	27675	IMPRESSOS - CAPA DE ULFRA-SOM (31.5X46 CM, 4X0 CORES – COUCHE 300	R\$ 1,523	R\$ 10.661,00
62	SV	30000	27765	IMPRESSOS - CARTÃO DE VACINAÇÃO IMPRESSOS - CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO (22X12 CM, 4X0 CORES – OFF-SET 240gm	R\$ 1,010	R\$ 30.300,00
63	SV	10000	27781	IMPRESSOS - DIETA PARA HIPERTENSÃO (22X32 CM, 4X0 CORES EM OFF-SET 75G.	R\$ 0,403	R\$ 4.030,00
64	SV	5000	27680	IMPRESSOS - ENVELOPE OFICIO 11.5X24cm – 4X0 CORES	R\$ 0,727	R\$ 3.635,00
65	SV	5000	27694	IMPRESSOS - ENVELOPE OFICIO 23,5X11,5CM 4X0 CORES EM OFF-SET 90G.	R\$ 0,727	R\$ 3.635,00
66	SV	12500	27681	IMPRESSOS - ENVELOPE SACO 24X34 CM 4X0 CORES EM OFF-SET 90G. FOTOLITO INCLUSO	R\$ 1,167	R\$ 14.587,50
67	SV	2000	27682	IMPRESSOS - ENVELOPE SACO 37X47 CM EM OFF-SET 90G. – 4X0 CORES	R\$ 2,077	R\$ 4.154,00
68	SV	10000	27787	IMPRESSOS - FICHA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE 12X16 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75gm	R\$ 0,317	R\$ 3.170,00
69	SV	20000	27754	IMPRESSOS - FICHA DE ACOMPANHAMENTO	R\$	R\$

ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

				INDIVIDUAL 16X22 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G.	0,317	6.340,00
70	SV	20000	27795	IMPRESSOS - FICHA DE CADASTRO DA FAMÍLIA 22X32 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G	R\$ 0,317	R\$ 6.340,00
71	SV	10000	27768	IMPRESSOS - FICHA DE CADASTRO E DISTRIBUIÇÃO DE PRESERVATIVO (15.5X11 CM, 4X0 CORES EM OFF-SET 180G).	R\$ 0,317	R\$ 3.170,00
72	SV	10000	27782	IMPRESSOS - FICHA DE DETECÇÃO ORIENTAÇÃO SOBRE DIABETES (14X10 CM, 4X0 CORES EM OFF-SET 90G. FOTOLITO INCLUSO).	R\$ 0,317	R\$ 3.170,00
73	SV	10000	27674	IMPRESSOS - FICHA DE MAPA DIÁRIO DE PRODUÇÃO (23X32 CM, 4X0 CORES EM OFFSET 75G.	R\$ 0,317	R\$ 3.170,00
74	SV	10000	27785	IMPRESSOS - FICHA DE MEDICAMENTOS DE USO CONTINUO (1 VIA 22X32 CM, 3X0 CORES EM OFF-SET 75gm	R\$ 0,317	R\$ 3.170,00
75	SV	15000	27758	IMPRESSOS - FICHA PARA HIPERCOLESTEROLEMIA (23X32.5 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G.	R\$ 0,317	R\$ 4.755,00
76	SV	30000	27786	IMPRESSOS - FICHA PROGRAMA DE BEM COM A VIDA (12X16 CM, 2X2 CORES EM OFFSET 180G.	R\$ 0,172	R\$ 5.160,00
77	SV	30000	27772	IMPRESSOS - FOLDER (AIDS) - (21 X20.5 CM 4X4 CORES EM COUCHE BRILHO 145G. FOTOLITO INCLUSO)	R\$ 0,310	R\$ 9.300,00
78	SV	30000	27773	IMPRESSOS - FOLDER (HEPATITE) (31 X20.5 CM, 4X4 CORES EM COUCHE BRILHO 145 G.FOTOLITO INCLUSO).	R\$ 0,373	R\$ 11.190,00
79	SV	10000	27775	IMPRESSOS - FOLDER (SAÚDE DA MULHER) - (22X32 CM, 4X4 CORES EM COUCHE BRILHO 145G. FOTOLITO INCLUSO).	R\$ 0,310	R\$ 3.100,00
80	SV	30000	27777	IMPRESSOS - FOLDER COMBATE A LEISHMANIOSE - (31X20.5 CM, 4X4 CORES EM COUCHEBRILHO 150G. FOTOLITO INCLUSO).	R\$ 0,310	R\$ 9.300,00
81	SV	15000	27757	IMPRESSOS - MAPA CONSOLIDAÇÃO MENSAL ACOMP. DO FORN. SUPLEM- (23X32.5 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET '75G.	R\$ 0,310	R\$ 4.650,00
82	SV	15000	27756	IMPRESSOS - MAPA DE ACOMPANHAMENTO - DO FORNECIMENTO DE SUPL. (23X32.5 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G	R\$ 0,310	R\$ 4.650,00
83	SV	15000	27760	IMPRESSOS - MAPA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO (23X32.5 CM, 2X0 CORES EM OFF SET75G.	R\$ 0,310	R\$ 4.650,00
84	SV	30000	27761	IMPRESSOS - MAPA DIÁRIO DE ENFERMAGEM (23X32.5 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G.	R\$ 0,300	R\$ 9.000,00
85	SV	30000	27767	IMPRESSOS - PANFLETOS (AIDS): A ÚNICA VACINA É INFORMAÇÃO) - (13.5X21.5 CM, 4X4 CORES EM COUCHE BRILHO 80G. FOTOLITO INCLUSO).	R\$ 0,303	R\$ 9.090,00
86	SV	50000	27796	IMPRESSOS - PANFLETOS (DENGUE) (15X21 CM, 4X4 CORES EM COUCHE BRILHO 150G. FOTOLITO INCLUSO).	R\$ 0,307	R\$ 15.350,00
87	SV	30000	27763	IMPRESSOS - PANFLETOS (ORAL-B) - (21X15 CM, 4X4 CORES EM COUCHE BRILHO 150G.	R\$ 0,310	R\$ 9.300,00
88	SV	20000	27759	IMPRESSOS FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DOS ATEN. DAS GESTANTES (23X32.5 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G.	R\$ 0,680	R\$ 13.600,00
89	SV	50000	27710	IMPRESSOS PAPEL OFICIO 21X29,7CM 2 CORES - IMPRESSOS - PAPEL OFICIO 2 CORES 2109,7 (21X29,7CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G. FOTOLITO INCLUSO).	R\$ 0,200	R\$ 10.000,00
90	SV	45000	27769	LEQUES 22X30 - EM PAPEL TRILPES - 22X32 - 4X4 CORES 12 MODELOS DIFERENTES	R\$ 0,697	R\$ 31.365,00
91	SV	500	27676	MAPA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL 31X21 BLOCOS - MAPA DE ATENDIMENTO AMBULATORIA 100 X 1 (1 VIA 31X21 CM, 2X0 CORES EMOFF-SCT 75G	R\$ 15,873	R\$ 7.936,50
92	SV	500	28063	MAPA DE CONSULTAS - BLOCO COM 100 FOLHAS - 4X0 CORES - OFF-SET 75gm	R\$ 14,733	R\$ 7.366,50
93	SV	1000	27762	METROS DE LONA 440 GRAMAS COM ILHÓS - MODELOS DIVERSOS	R\$ 100,167	R\$ 100.167,00

ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

94	SV	30000	27745	PANFLETOS - COMBATE O CIGARRO (32X21 CM, 4X4 CORES EM COUCHE BRILHO 150G. FOTOLITO INCLUSO).	R\$ 0,367	R\$ 11.010,00
95	SV	20000	27742	PASTA DE PROCESSO 31X46.5CM, 4X0 EM OFF-SET 300	R\$ 1,530	R\$ 30.600,00
96	SV	500	1639	PEDIDO DE EXAMES 22X32 2 VIAS – PAPEL OFF-SET 75g – 2X0	R\$ 14,687	R\$ 7.343,50
97	SV	500	27913	PRESCRIÇÃO MEDICA CARBONADO - BLOCOS COM 100 FOLHAS,2 VIAS, SENDO A 1º VIA BRANCO E A 2º VERDE CLARO, A4, MEDINDO 210 MM X 297 MM CM 75 G/M	R\$ 14,687	R\$ 7.343,50
98	SV	100	27771	PVC - METROS QUADRADOS DE PVC - 2MM - MODELOS DIVERSOS	R\$ 102,667	R\$ 10.266,70
99	SV	500	27912	RELATORIO DE ENFERMAGEM - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, A4, MEDINDO 210 MM X 297MM, CM,75 G/M.	R\$ 14,687	R\$ 7.343,50
100	SV	50	27909	RISCO CIRÚRGICO - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, A4, MEDINDO 210 MM X 297 MM, CM,75 G/M.	R\$ 14,687	R\$ 734,35
101	SV	2500	27890	ROTULO DE SORO, ADESIVO DE IDENTIFICAÇÃO PARA SOROS, ADESIVO AUTOCOLANTE - UNIDADE MEDINDO 9,5 CM X 11,5 CM.	R\$ 0,523	R\$ 1.307,50
102	SV	200	31942	SINAIS VITAIS (BLOCO C/ 100 FLS. - 2 VIAS - CARBONADA). SINAIS VITAIS (BLOCO C/ 100 FLS. - 2 VIAS - CARBONADA). 32cm X 22cm	R\$ 14,667	R\$ 2.933,40
103	SV	50	27894	TERMO DE RESPONSABILIDADE - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, MEDINDO 22 CM X 15,5 CRTA.	R\$ 14,667	R\$ 733,35
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 1.067.076,85	

2.3 - As quantidades dos produtos são estimadas e não devem ser utilizadas na sua totalidade como garantia de futuro faturamento pela proponente.

3 - JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1 - O registro de preço para futura e eventual aquisição pretendida visa suprir o atendimento da demanda das estruturas municipais em suas atividades rotineiras ao bem do serviço público, visando proporcionar às Secretarias o bom andamento dos trabalhos, pelo período de 12 (doze) meses, conforme análise do consumo anual dos itens objetos do presente procedimento.

3.2. A contratação de empresa especializada propiciará melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de material, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes de material com estoque baixo ou indisponíveis, além de se conseguir melhores condições de aquisição através do procedimento licitatório realizado com maior número de interessados na prestação deste serviço; proporcionando maior qualidade ao atendimento dos usuários que procuram a Administração, e contribuindo para o aprimoramento e elevação da qualidade dos serviços prestados a sociedade.

4. INFORMAÇÕES PRELIMINARES

4.1. Deverá ser considerada, juntamente com o que se estipula neste documento, toda a legislação própria das categorias objeto desta contratação, inclusive as Leis Federais nº 8.666/93, nº 10.520/02 17/07/2002, Decretos nº 3.555, de 08/08/2000, nº 3.693, de 20/12/2000, nº 3.722, de 09/01/2001, nº 3.784, de 06/04/2001 e nº 5.450, de 31/05/2005, Lei Complementar nº 123/06, do Decreto nº 6.204/07, aplicando-se subsidiariamente o disposto na Lei nº 8.666, de 21/06/1993, atualizada.

5. DO LOCAL DO FORNECIMENTO



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

5.1. Os fornecimentos serão efetuados mediante expedição, pelo Departamento de Compras, da Ordem de Fornecimento, da qual constarão a data de expedição, especificações dos itens, quantitativo, prazo, local de entrega e preços unitários e totais.

5.1.1 Os itens deverão ser fornecidos após o recebimento da Autorização pelo Departamento de Compras, no prazo de 15 (quinze) dias corridos.

5.1.2 O(s) produto(s) deverá(ão) ser entregue(s) nos almoxarifados das respectivas secretarias solicitantes.

5.2. O(s) produto(s) objeto(s) deste PREGÃO entregue(s) será(ão) recebido(s) de segunda a sexta feira, das 07:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00, devidamente acompanhados da *NOTA FISCAL DE VENDA* com a descrição completa, bem como o número do item ao qual ele se refere no Pregão, o número da do Pregão e Processo Administrativo e, o número da Ordem de Entrega.

5.3 Entregar os produtos devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte de carga e descarga.

5.4 Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, carga e descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega dos produtos.

5.5 O prazo de validade dos produtos a ser entregue, deverá ser igual ou superior a 12 (doze) meses, excetuando-se os casos em quem o fabricante estipule prazo inferior, devidamente comprovado pelas anotações de data de fabricação e validade, constantes da embalagem.

5.6 Somente serão recebidos os produtos na sua totalidade da Ordem de Entrega.

5.7 O material estará sujeito à aceitação pela administração, a qual caberá o direito de recusar, caso o (s) material (ais) não esteja (am) de acordo com o especificado.

5.8 Em caso de não aceitação do(s) produto(s) objeto(s) deste **PREGÃO**, fica a **CONTRATADA** obrigada a retirá-lo(s) e a substituí-lo(s) no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação a ser expedida pela **CONTRATANTE**; sob pena de incidência nas sanções.

5.9 Os materiais deverão ser entregues rigorosamente dentro das especificações estabelecidas, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa com a aplicação das penalidades previstas na Lei nº. 8.666/93.

6. CONTROLE DA EXECUÇÃO

6.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos itens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

6.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

7.1 A Contratada é obrigada a executar, de acordo com os prazos e critérios estipulados, seguindo as descrições enviadas pela Contratante, todos os serviços gráficos determinados, de acordo com suas necessidades.

7.2 A Contratada é obrigada a executar, todos os procedimentos com vistas a garantir a integridade dos materiais solicitados, sendo que estes somente serão considerados efetivamente entregues após conferência e aprovação da Contratante sobre a quantidade e qualidade do material, estando o mesmo sujeito em caso de não atendimento das exigências, a ser recusado.

7.3 A Contratada deverá cumprir integralmente suas obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como o pagamento de todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o serviço contratado, mão-de-obra, despesas operacionais e administrativas, transporte, taxas, emolumentos, demais seguros, indenizações; todas essas obrigações serão de responsabilidade da CONTRATADA, comprometendo-se sob sua responsabilidade, para que forneça com o máximo de competência a execução dos serviços requeridos.

7.4 A CONTRATADA é obrigada a cumprir as normas da Legislação Brasileira de Segurança do Trabalho na execução de todas as solicitações realizadas pela Contratante perante seus empregados.

7.5 Durante a execução do serviço, a Contratada é obrigada a prestar informações sobre o andamento do mesmo, e, caso ocorra imprevistos a Contratada deverá notificar de imediato a Contratante e informar as devidas medidas que serão tomadas visando à solução do mesmo para a normalização da prestação do serviço a contento.

7.6 Os produtos e serviços necessitam serem de primeira qualidade, de acordo com as normas técnicas aplicáveis da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT (NBR) e demais NORMAS INTERNACIONAIS certificadas pela ABNT ainda, atender a legislação pertinente, as de preservação do meio ambiente: Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA, MINISTÉRIO DA SAÚDE – MS/ ANVISA e Lei Federal nº 8.078, de 11/09/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Emerson Elias Xavier de Souza
Secretária Municipal de Administração

Giovanio Rosa Alves
Secretário Municipal de Turismo e Meio Ambiente



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de São Simão

Claudio Luiz da Silva
Secretário Municipal de Transporte e Infraestrutura

Julia Aparecida Pimenta Marques
Secretário Municipal de Educação

Laíze Helena Peixoto
Gestora do Fundo Municipal de Saúde

Jane Dayse Guimarães Vilarinho
Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de São Simão

ANEXO II
MODELO DE DECLARAÇÃO
ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII, ARTIGO 7º DA CF

Local, ____ de _____ de 2021.

À Comissão de Licitação

PREGÃO PRESENCIAL N. ____/____

PROCESSO N. ____/____

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº., sediada, (Endereço Completo) Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que altera a Lei nº 8666/93.

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: 1) Está declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO

À Comissão de Licitação

PREGÃO PRESENCIAL N. ____/____
PROCESSO N. ____/____

DECLARAÇÃO

Declaramos, sob as penas da lei, que esta proponente não incorre em quaisquer das seguintes situações:

- a) Ter sido declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Ter sido apenada com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, nos últimos dois anos;
- c) Impedida de licitar, de acordo com o art. 9º da Lei Federal n. 8.666/93 e suas alterações.

Nos termos do art. 55, inc. XIII da Lei n. 8.666/93 e suas alterações, comprometemo-nos a informar a ocorrência de fato superveniente impeditivo da habilitação e qualificação exigidas no edital.

_____, _____ de _____ de _____.

Representante Legal

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de São Simão

ANEXO IV

DECLARAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N. ____/____
PROCESSO N. ____/____

(Nome da Empresa) CNPJ/MF Nº _____, sediada
_____ (Endereço Completo) declara, sob as penas da
lei, conforme art. 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que está ciente e
cumpre plenamente os requisitos da habilitação e entrega os envelopes contendo a
indicação do objeto e do preço oferecidos.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

**OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e
carimbada com o número do CNPJ.**



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de São Simão

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL N. ____/____
PROCESSO N. ____/____

DECLARAÇÃO

Empresa..... inscrito no CNPJ N....., DECLARA, sob as penas da lei, a aceitação das condições do presente edital e especialmente as fixadas pela Lei nº 8.666/93.

_____, ____ de _____ de _____

Representante Legal

(Com carimbo da empresa)

OBS: Esta declaração deverá ser feita em papel timbrado da empresa.



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO

SOMENTE PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

PREGÃO PRESENCIAL N. ____/____
PROCESSO N. ____/____

_____(NOME DA EMPRESA)_____, CNPJ Nº_____,
com sede_____,(endereço completo) por intermédio de seu
representante legal, para fins de participação no Pregão Presencial nº ____/2021, DECLARA
expressamente, sob as penalidade cabíveis, que :

A) Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte, nos termos do art. 3º
da Lei Complementar 123/2006.

B) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente
da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação e que
não incide nos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

_____, _____ de _____

(assinatura do representante legal)

Nome ou carimbo do declarante: _____

Cargo ou carimbo do declarante: _____

Nº da cédula de identidade: _____

Telefone, fax e e-mail para contato: _____



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

ANEXO VII MODELO PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO PRESENCIAL N. ____/____/
PROCESSO N. ____/____

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender diversas Secretarias Municipais da Prefeitura de São Simão - GO.

Proponente: _____
CNPJ: _____
Inscrição Municipal _____ Inscrição Estadual: _____
Endereço: _____
Bairro: _____
CEP: _____ Cidade: _____ Estado: _____
Telefone: _____ Tele. celular: _____ E-mail: _____

ITEM	UN	QTDE.	CÓD.	DESCRIÇÃO	VL. UNIT	VL. TOTAL
1	SV	600	27764	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL EM VINIL BRILHO 0,10 - METROS DE ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL COM RECORTE - MODELOS DIVERSOS		
2	SV	50	34656	ADESIVOS REFLETIVOS VINIL 0,12 - METROS DE ADESIVOS MODELOS DIVERSOS		
3	SV	5000	27673	AUTORIZAÇÃO MÉDICA - PERICIAL - IMPRESSO(16X22 CM, 4X0 CORES EM OFF-SET 75G.		
4	SV	200	27906	AVALIAÇA PEDIATRICA - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, A4, MEDINDO 210 MM X 297 MM,CM, OFF-75 G/M – 4X0 CORES		
5	SV	100	27907	AVALIAÇÃO CIRURGICA - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, A4, MEDINDO 210 MM X 297 MM, CM,75 G/M – 4X0 CORES		
6	SV	100	27908	AVALIAÇÃO OBSTETRICA - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, A4, MEDINDO 210 MM X 297 MM, CM,75 G/M – 4X0 CORES		
7	SV	100	27905	AVALIAÇÃO ORTOPEDICA - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, A4, MEDINDO 210 MM X 297 MM,CM,75 G/M – 4X0 CORES		
8	SV	100	1633	AVISO DE CIRURGIA, 50 FLS. 2 VIAS AUTO-COPY. 22X32 – 4X0 CORES		
9	SV	500	25355	BLOCO FICHA PARA CADASTRO – 100X1 – 22X32 – OFF-SET 75gm – 4X0 CORES		
10	SV	1000	27670	BLOCO PARA PRONTUARIO 100X1 - CONFECÇÃO DE BLOCO PARA PRONTUARIO 100X1 (1 VIA, 3X3 CORES EM OFF SET, TAMANHO 22X32CM, 75 GRS.		
11	SV	2000	27743	BLOCOS - 100X1 DE RASCUNHO TIMBRADO (1 VIA 22X16CM, 4X0 CORES TINTA ESCALA WESTEM OFF-SET 75G. COLADO.		
12	SV	1000	27677	BLOCOS - COMPROVANTE DE ATESTADO (1 VIA 15X20 CM, 4X0 CORES EM OFF-SET 75G. FOTOLITO		
13	SV	500	27790	BLOCOS - ENCAMINHAMENTO PSICOLÓGICO 100X1 (1 VIA 22X32 CM, 4X0 CORES EM OFF-SET 75G.		
14	SV	500	27793	BLOCOS - FICHA (A) 100X1 (L VIA 22X32 CM, 4X2 CORES EM OFF-SET 75G.		
15	SV	200	27752	BLOCOS - FICHA (D) 100X1 (1 VIA 22X32 CM, 4X2 CORES EM OFF-SET 75G.		
16	SV	200	27750	BLOCOS - FICHA CLÍNICA- 100XL (L VIA 22X32 CM, 4X2 CORES EM OFF-SET 75G.		
17	SV	300	27770	BLOCOS - FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIP. - HIPERTENSO 100X1 (L VIA 31X21 CM, 2X0 CORESEM OFF-SET 75G. COLADO).		
18	SV	300	27751	BLOCOS - FICHA DE CADASTRO DE SAÚDE- BUCAL (1 VIA 22X32 CM, 4X0 CORES EM OFF-SET 75G.		



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

19	SV	300	27797	BLOCOS - FICHA DE INVESTIGAÇÃO DENGUE (L VIA 22X32 CM, 4X2 CORES EM OFF-SET 75G.-		
20	SV	200	27792	BLOCOS - FICHA DE INVESTIGAÇÃO HEPATITE VIREIS (L VIA 22X32 CM, 4X2 CORES EM OFF-SET 75G.- ESTE ITEM PODERA SER FRACIONADO EM 15X		
21	SV	200	27789	BLOCOS - FICHA DE NOTIFICAÇÃO 50X2 (L VIA 22X32 CM, 4X0 CORES EM OFF-SET 75G. E I VIA 22X32 CM, 4X0 CORES EM SUPER BOND 75G. COLADO, NUMERADO.		
22	SV	300	27748	BLOCOS - FICHA DE REGISTRO DE ATENDIMENTO IV - A SETOR 1 00X1 (1 VIA 22X32 CM, 4X4 CORES EM OFFSET '75G.		
23	SV	1500	27672	BLOCOS - MAPA DE ATENDIMENTO AMBULATÓRIO 100 X 1 (1 VIA 22X32 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G.		
24	SV	100	27791	BLOCOS - MAPA DE ATENDIMENTO EM GRUPO 100XI (L VIA 22X32 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G.		
25	SV	150	27794	BLOCOS - NOTIFICAÇÃO DE RECEITA DA TALIDOMIDA (L VIA 22X16 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G.		
26	SV	2500	27783	BLOCOS - RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL 50X2 (L VIA 15X20 CM, 2X0 CORES PAPEL AUTO-COPY		
27	SV	7000	27784	BLOCOS - RECEITUÁRIO MÉDICO (L VIA 15X20 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G - 100X1		
28	SV	150	27746	BLOCOS - RELATÓRIO (SS 1-4) (1 VIA 22132 CM, 230 CORES EM OFF-SET 75G.) - 100X1		
29	SV	150	27749	BLOCOS - RELATÓRIO - (PMA-2) 100X1 (VIA 22X32 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G		
30	SV	150	27747	BLOCOS - RELATÓRIO (SSA-2) 100X1 (L VIA 22X32 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G		
31	SV	200	27753	BLOCOS - REQUISIÇÃO DO EXAME CITO PATOLÓGICO 100X1 (1 VIA 22X32 CM, 3XL CORES EMOFF-SET 75G		
32	SV	250	23179	BLOCOS DE FICHA ENCAMINHAMENTO CONTRA REFERENCIA CARBONADO 50X2 VIAS 22X32 – 2X0 CORES		
33	SV	500	23167	BLOCOS DE RECEITUARIO DE FISIOTERAPIA 22X32 – 50X2 VIAS – PAPEL AUTO-COPY		
34	SV	400	27779	BLOCOS MAPA DIÁRIO DE ACOMPANHAMENTOIII 100X1 (L VIA 31X21 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G.		
35	SV	200	26137	BLOCOS REFERENCIA CONTRA REFERENCIA 22X32 – 50X2 VIAS CARBONADO 2X0 CORES PICOTADO E COLADO.		
36	SV	800	27741	BLOCOS REQUISIÇÃO 50X2 VIAS, 2X0 CORES 15CMX12CM – PAPEL AUTO-COPY – COLADO, GRAMPEADO E PICOTADO		
37	SV	300	27902	BOLETIM DE CIRURGIA E ANESTESIA - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, FRENTE E VERSO, A4, MEDINDO 210 MM X 297 MM CM 75 GM		
38	SV	200	1635	BOLETIM DE PARTO 100 FLS., 2 VIAS CARBONADAS – 22X32		
39	SV	500	27918	BPA-I - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, A4, MEDINDO 210 MM X 297 MM, CM,75 GM		
40	SV	500	31941	CADERNETA DA CRIANÇA - MENINA. TAMANHO 16X22 – 46 PAGINAS – SENDO CAPA COUCHE 300gm – 4X4 CORES – MIOLO – OFF-SET 90 – 4X4 CORES		
41	SV	500	31940	CADERNETA DA CRIANÇA – MENINO 16X22 – 46 PAGINAS – SENDO CAPA COUCHE 300gm – 4X4 CORES – MIOLO – OFF-SET 90 – 4X4 CORES		
42	SV	250	28266	CAMISETA MALHA FRIA MANGA LONGA COM SILK FRENTE E COSTA - SUBLIMAÇÃO TAMANHO A SER ESCOLHIDO NO PEDIDO		
43	SV	1200	27778	CAMISETAS MALHA FRIA - CONFECÇÃO DE CAMISETAS NA MALHA FRIA NA COR BRANCA COM SUBLIMAÇÃO NA FRENTE E COSTAS COLORIDA - MODELOS DIFERENTES TAMANHO A SER ESCOLHIDO NO PEDIDO		
44	SV	150	1322	CARIMBO AUTOMATICO N. 20		
45	SV	50	13386	CARIMBO AUTOMATICO N. 55		
46	SV	1000	21159	CARTÃO DE PRESENÇA DO PACIENTE (FISIOTER – 16X22 – OFF-SET 180 2X2 CORES		

ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

47	SV	1000	26150	CARTÃO DE RETORNO 22X7,5cm 2X2 CORES – PAPEL 180G -		
48	SV	2000	33240	CARTAO DE VACINA DA CRIANCA – 22X7,5 cm – 4X4 CORES EM PAPEL 180g		
49	SV	2000	33241	CARTAO DE VACINA MASCULINO – 22X7,5 cm – 4X4 CORES EM PAPEL 180g		
50	SV	3500	27776	CARTAZES 66X48 - EM PAPEL COUCHE 175 - 4X0 CORES -		
51	SV	5000	21152	CARTEIRINHA MUN. DE SAÚDE – 22X7,5 -CM – PAPEL 180g -		
52	SV	30	27414	CONFECÇÃO DE CARIMBOS AUTIMATICO 55		
53	SV	10000	24075	CONFECCAO DE CARTAO DE VISITA 9X5 4X4 CORES – PAPEL CPUCHE 300		
54	SV	5000	27744	ENVELOPE OFICIO 11,5X24 CM – 4 X0 CORES		
55	SV	100	27903	FICHA DE EVOLUÇÃO- BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, FRENTE E VERSO, A4, MEDINDO 210MM X 297 MM, CM,75 G/M. – 4X4 CORES		
56	SV	30000	27788	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (12X16 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G. – 50X1		
57	SV	1000	28058	FICHA DE VISITA DOMICILIAR - BLOCO C/ 100 FOLHAS 4X0 CORES PAPEL OFF-SET 75g		
58	SV	5000	27774	FLAYER 24X24 EM COUHE 210G 4X4 CORES - VERNIZ TOTAL- -6 MODELOS DIVERSOS		
59	SV	30000	27766	FOLDER 46,5X33 EM COUHE 250G 4X4 CORES - 3 DOBRAS - PLASTIFICAÇÃO BOPP E VERNIZLOCALIZADO- 6 MODELOS DIVERSOS		
60	SV	1000	27684	IMPRESSOS - CAPA DE PROCESSO (46.5X31.5 CM, 4X0 CORES - PAPEL COUCHE 300		
61	SV	7000	27675	IMPRESSOS - CAPA DE ULFRA-SOM (31.5X46 CM, 4X0 CORES – COUCHE 300		
62	SV	30000	27765	IMPRESSOS - CARTÃO DE VACINAÇÃO IMPRESSOS - CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO (22X12 CM, 4X0 CORES – OFF-SET 240gm		
63	SV	10000	27781	IMPRESSOS - DIETA PARA HIPERTENSÃO (22X32 CM, 4X0 CORES EM OFF-SET 75G.		
64	SV	5000	27680	IMPRESSOS - ENVELOPE OFICIO 11.5X24cm – 4X0 CORES		
65	SV	5000	27694	IMPRESSOS - ENVELOPE OFICIO 23,5X11,5CM 4X0 CORES EM OFF-SET 90G.		
66	SV	12500	27681	IMPRESSOS - ENVELOPE SACO 24X34 CM 4X0 CORES EM OFF-SET 90G. FOTOLITO INCLUSO		
67	SV	2000	27682	IMPRESSOS - ENVELOPE SACO 37X47 CM EM OFF-SET 90G. – 4X0 CORES		
68	SV	10000	27787	IMPRESSOS - FICHA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE 12X16 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75gm		
69	SV	20000	27754	IMPRESSOS - FICHA DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL 16X22 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G.		
70	SV	20000	27795	IMPRESSOS - FICHA DE CADASTRO DA FAMÍLIA 22X32 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G		
71	SV	10000	27768	IMPRESSOS - FICHA DE CADASTRO E DISTRIBUIÇÃO DE PRESERVATIVO (15.5X11 CM, 4X0 CORES EM OFF-SET 180G.		
72	SV	10000	27782	IMPRESSOS - FICHA DE DETECÇÃO ORIENTAÇÃO SOBRE DIABETES (14X10 CM, 4X0 CORES EM OFF-SET 90G. FOTOLITO INCLUSO).		
73	SV	10000	27674	IMPRESSOS - FICHA DE MAPA DIÁRIO DE PRODUÇÃO (23X32 CM, 4X0 CORES EM OFFSET 75G.		
74	SV	10000	27785	IMPRESSOS - FICHA DE MEDICAMENTOS DE USO CONTINUO (1 VIA 22X32 CM, 3X0 CORES EM OFF-SET 75gm		
75	SV	15000	27758	IMPRESSOS - FICHA PARA HIPERCOLESTEROLEMIA (23X32.5 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G.		
76	SV	30000	27786	IMPRESSOS - FICHA PROGRAMA DE BEM COM A VIDA (12X16 CM, 2X2 CORES EM OFFSET 180G.		
77	SV	30000	27772	IMPRESSOS - FOLDER (AIDS) - (21 X20.5 CM 4X4 CORES EM COUCHE BRILHO 145G. FOTOLITO INCLUSO)		
78	SV	30000	27773	IMPRESSOS - FOLDER (HEPATITE) (31 X20.5 CM, 4X4 CORES EM COUCHE BRILHO 145 G.FOTOLITO INCLUSO).		
79	SV	10000	27775	IMPRESSOS - FOLDER (SAÚDE DA MULHER) - (22X32 CM, 4X4 CORES EM COUCHE BRILHO 145G. FOTOLITO INCLUSO).		



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

80	SV	30000	27777	IMPRESSOS - FOLDER COMBATE A LEISHMANIOSE - (31X20.5 CM, 4X4 CORES EM COUCHEBRILHO 150G. FOTOLITO INCLUSO).		
81	SV	15000	27757	IMPRESSOS - MAPA CONSOLIDAÇÃO MENSAL ACOMP. DO FORN. SUPLEM- (23X32.5 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET '75G.		
82	SV	15000	27756	IMPRESSOS - MAPA DE ACOMPANHAMENTO - DO FORNECIMENTO DE SUPL. (23X32.5 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G		
83	SV	15000	27760	IMPRESSOS - MAPA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO (23X32.5 CM, 2X0 CORES EM OFF SET75G.		
84	SV	30000	27761	IMPRESSOS - MAPA DIÁRIO DE ENFERMAGEM (23X32.5 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G.		
85	SV	30000	27767	IMPRESSOS - PANFLETOS (AIDS): A ÚNICA VACINA É INFORMAÇÃO) - (13.5X21.5 CM, 4X4 CORES EM COUCHE BRILHO 80G. FOTOLITO INCLUSO).		
86	SV	50000	27796	IMPRESSOS - PANFLETOS (DENGUE) (15X21 CM, 4X4 CORES EM COUCHE BRILHO 150G. FOTOLITO INCLUSO).		
87	SV	30000	27763	IMPRESSOS - PANFLETOS (ORAL-B) - (21X15 CM, 4X4 CORES EM COUCHE BRILHO 150G.		
88	SV	20000	27759	IMPRESSOS FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DOS ATEN. DAS GESTANTES (23X32.5 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G.		
89	SV	50000	27710	IMPRESSOS PAPEL OFICIO 21X29,7CM 2 CORES - IMPRESSOS - PAPEL OFICIO 2 CORES 2109,7 (21X29,7CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G. FOTOLITO INCLUSO).		
90	SV	45000	27769	LEQUES 22X30 - EM PAPEL TRILPES - 22X32 - 4X4 CORES 12 MODELOS DIFERENTES		
91	SV	500	27676	MAPA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL 31X21 BLOCOS - MAPA DE ATENDIMENTO AMBULATORIA 100 X 1 (1 VIA 31X21 CM, 2X0 CORES EMOFF-SCT 75G		
92	SV	500	28063	MAPA DE CONSULTAS - BLOCO COM 100 FOLHAS - 4X0 CORES - OFF-SET 75gm		
93	SV	1000	27762	METROS DE LONA 440 GRAMAS COM ILHÓS - MODELOS DIVERSOS		
94	SV	30000	27745	PANFLETOS - COMBATE O CIGARRO (32X21 CM, 4X4 CORES EM COUCHE BRILHO 150G. FOTOLITO INCLUSO).		
95	SV	20000	27742	PASTA DE PROCESSO 31X46.5CM, 4X0 EM OFF-SET 300		
96	SV	500	1639	PEDIDO DE EXAMES 22X32 2 VIAS - PAPEL OFF-SET 75g - 2X0		
97	SV	500	27913	PRESCRIÇÃO MEDICA CARBONADO - BLOCOS COM 100 FOLHAS,2 VIAS, SENDO A 1º VIA BRANCO E A 2º VERDE CLARO, A4, MEDINDO 210 MM X 297 MM CM 75 G/M		
98	SV	100	27771	PVC - METROS QUADRADOS DE PVC - 2MM - MODELOS DIVERSOS		
99	SV	500	27912	RELATORIO DE ENFERMAGEM - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, A4, MEDINDO 210 MM X 297MM, CM,75 G/M.		
100	SV	50	27909	RISCO CIRÚRGICO - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, A4, MEDINDO 210 MM X 297 MM, CM,75 G/M.		
101	SV	2500	27890	ROTULO DE SORO, ADESIVO DE IDENTIFICAÇÃO PARA SOROS, ADESIVO AUTOCOLANTE - UNIDADE MEDINDO 9,5 CM X 11,5 CM.		
102	SV	200	31942	SINAIS VITAIS (BLOCO C/ 100 FLS. - 2 VIAS - CARBONADA). SINAIS VITAIS (BLOCO C/ 100 FLS. - 2 VIAS - CARBONADA). 32cm x 22cm		
103	SV	50	27894	TERMO DE RESPONSABILIDADE - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, MEDINDO 22 CM X 15,5 CRTA.		
VALOR TOTAL GERAL						

Total Geral (R\$): _____ (.....)

Prazo de Entrega: De acordo com o Edital.

Validade da Proposta: 12(doze) meses.



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

Assinatura do Representante Legal

ANEXO VIII

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP Nº ___/2021

Ata de registro de preço, para : Contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender diversas Secretarias Municipais da Prefeitura de São Simão - GO, conforme Termo e Referência – Anexo I, deste edital.

Processo Nº : ___/2021

Validade: 12(doze) meses.

Às ___ horas do dia ___ de ___ de ____, na PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SIMÃO, reuniram-se na SALA DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO, situada à PRAÇA CÍVICA, nº 01, CENTRO, SAO SIMAO, CEP: 75.890-000, Fone: (64) 3553-9500, inscrito no CNPJ sob o nº 02.056.778/0001-48, representado pela Pregoeira, Srª. PATRICIA DOS REIS GAMA LAMANNA brasileira, portadora do CPF/MF nº 942.051.161-87, e os membros da Equipe de Apoio, GRACIELLE SOUZA PEREIRA E JANAINA ROSA DE SOUZA, designados pelo Decreto nº 091/2021, de 12/01/2021, com base na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na regulamentação feita pelo Decreto n.º 1127/2005, e Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, em face das propostas vencedoras apresentadas no Pregão Presencial nº **/2021, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, exarado no presente processo, R E S O L V E lavrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme as cláusulas seguintes:

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA: O objeto desta ATA é o Registro de Preço das **PROMITENTES CONTRATADAS**,

ITEM	EMPRESA
	Nome: CPF: CNPJ: Endereço: Fone: E-mail: REPRESENTANTE LEGAL: NOME: RG: CPF:

visando a contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender diversas Secretarias Municipais da Prefeitura de São Simão - GO, conforme quantidades e especificações constantes da cláusula quarta desta ATA, conforme condições e especificações constantes do edital do Pregão Presencial n.º ___/2021, bem como da(s) proposta(s) comercial(is) da(s) PROMITENTE(S) CONTRATADA(S).

Parágrafo único: A presente Ata de Registro de Preços constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, com característica de compromisso para futura contratação.

DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS

CLÁUSULA SEGUNDA: São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

- I. assinar o contrato de fornecimento com o MUNICÍPIO e/ou com os órgãos participantes no prazo máximo 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação formal.
- II. Os fornecimentos serão efetuados mediante expedição, pelo Departamento de Compras, da Ordem de Fornecimento, da qual constarão a data de expedição, especificações dos itens, quantitativo, prazo, local de entrega e preços unitários e totais.
- III. Os itens deverão ser fornecidos após o recebimento da Autorização pelo Departamento de Compras, no prazo de 15 (quinze) dias corridos.
- IV. providenciar a imediata substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pelo MUNICÍPIO, na forma de fornecimento dos materiais e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.
- V. reapresentar sempre, a medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão Presencial nº. ___/2021.
- VI. prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.
- VII. ressarcir os eventuais prejuízos causados ao MUNICÍPIO, aos órgãos participantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP.
- VIII. responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando, ainda, o MUNICÍPIO e os Órgãos Participantes isentos de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária.
- IX. pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando o MUNICÍPIO e os Órgãos Participantes de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.
- X. manter o prazo de garantia de 12 (doze) meses, contado da data da entrega definitiva dos bens, na forma prevista no anexo (I) - Termo de Referência, do edital do Pregão Presencial n. ___/2021.

DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA TERCEIRA: O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados da sua assinatura.

DO REGISTRO DOS PREÇOS

CLÁUSULA QUARTA: O preço registrado, a quantidade e o fornecedor dos materiais constantes desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

ITENS	RAZÃO SOCIAL	MARCA	UND	QTD	ESPECIFICAÇÃO	MENOR PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
-------	--------------	-------	-----	-----	---------------	----------------------	-------------

DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

CLÁUSULA QUINTA: São obrigações do MUNICÍPIO, entre outras:

I. gerenciar, através do Órgão Gerenciador, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

II. observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

III. acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através do Órgão Gerenciador;

IV. publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente ata;

DA CONTRATAÇÃO

CLÁUSULA SEXTA: Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Presencial n. ___/2021, o MUNICÍPIO/ÓRGÃO GERENCIADOR e/ou órgãos participantes, visando alcançar a quantidade de bens pretendida, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

CLÁUSULA SÉTIMA: O Registro de Preços efetuado não obriga o MUNICÍPIO/ÓRGÃO GERENCIADOR a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA OITAVA: A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura deste.

DO PAGAMENTO À CONTRATADA

CLÁUSULA NONA: O MUNICÍPIO ou os órgãos municipais pagará à CONTRATADA, pelos fornecimentos dos bens de valor registrado nesta Ata de acordo com a quantidade efetivamente entregue mediante a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente dos bens entregues, devidamente atestada pelo setor responsável, em até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo.

CLÁUSULA DÉCIMA: O pagamento será efetuado através de depósito/transferência bancário(a), mediante apresentação do documento fiscal competente, juntamente com os documentos pertinentes.

Parágrafo Primeiro: O documento fiscal deverá estar acompanhado dos seguintes documentos:

a) Certidão Negativa de Tributos, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SIMÃO.

b) Certidão Negativa de Débito - CND Federal;



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

- c) Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

Parágrafo Segundo: O documento fiscal não aprovado pelo MUNICÍPIO ou pelos órgãos municipais será devolvido à CONTRATADA para as devidas correções, passando a contar novos prazos previstos nesta Cláusula, a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação.

DAS ALTERAÇÕES DA ATA

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecido o disposto no Art. 65 da Lei 8.666/93, nos seguintes casos:

Parágrafo Primeiro: os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos materiais registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador desta ATA, promover as negociações junto aos fornecedores registrados.

Parágrafo Segundo: Quando os preços registrados, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

- I. convocar o fornecedor registrado para negociação de redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- II. frustrada a negociação, liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido; e
- III. convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

Parágrafo Terceiro: Quando o valor de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor, mediante comunicação e comprovação formal, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador da Ata poderá:

- I. liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Edital do Pregão Presencial, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- II. Para o disposto no subitem anterior, a comunicação deverá ser feita antes do pedido de fornecimento dos materiais;
- III. convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

Parágrafo Quarto: O MUNICÍPIO revogará a Ata de Registro de Preços sempre que não houver êxito nas negociações, na forma da legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: O Registro de Preços dos fornecedores registrados será cancelado quando:

- I. houver interesse público, devidamente fundamentado;
- II. o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

III. o fornecedor não assinar a Ata de Registro de Preço no prazo determinado neste edital, sem justificativa aceita pelo MUNICÍPIO;

IV. se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;

V. o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticados no mercado;

VI. por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem à esta ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pelo MUNICÍPIO.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Os preços da presente Ata serão irrevogáveis durante a validade desta Ata;

Parágrafo Único: Nas hipóteses previstas no Art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, o MUNICÍPIO poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante solicitação fundamentada e aceita.

DAS PENALIDADES

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: Pela inexecução total ou parcial da Ata o MUNICÍPIO poderá, garantido o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I. advertência;

II. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total registrado;

III. suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

I. descumprimento das obrigações assumidas, desde que não acarretem prejuízos para o MUNICÍPIO;

II. execução insatisfatória ou inexecução do objeto da licitação, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

III. pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços do MUNICÍPIO ou dos órgãos municipais;

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: Decorridos 02 (dois) dias de atraso na entrega dos bens, sem que tenham sido apresentadas justificativas plausíveis, estará caracterizado o descumprimento total das obrigações assumidas, caso em que, além de aplicar a multa prevista no **inciso II da Cláusula Décima Quarta**, poderá o MUNICÍPIO optar pela rescisão desta.



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

Parágrafo Primeiro: As multas a que se refere o **inciso II da Cláusula Décima Quarta** não impede que o MUNICÍPIO rescinda, unilateralmente, o Contrato ou cancele o Registro de Preço do fornecedor e, ainda aplique as outras sanções previstas na **Cláusula Décima Quarta**, em seus **incisos I, III e IV**, facultada o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório da PROMITENTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo MUNICÍPIO;

Parágrafo Primeiro: Inexistindo pagamento devido pelo MUNICÍPIO, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 02 (dois) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;

Parágrafo Segundo: Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, o MUNICÍPIO poderá, se houver, valer-se do valor dado em garantia e, não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da CONTRATADA em prejuízo do MUNICÍPIO, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos ao MUNICÍPIO ou aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.

Parágrafo Único: A penalidade prevista nesta cláusula é de competência do ÓRGÃO GERENCIADOR e/ou ÓRGÃO PARTICIPANTE, facultada à contratada o devido processo legal, a ampla defesa e contraditório, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº. 8.666/1993, Decreto Federal nº 7.892/2013 e na Lei Municipal n.º 547/2014 alterada pela Lei 700/2019.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas a condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com órgão gerenciador.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: Ademais, o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA: Fica a PROMITENTE CONTRATADA obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas os acréscimos que se fizerem necessários nas aquisições, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial.



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA: As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Presencial n.____/2021 e as propostas apresentadas pelas CONTRATADA(S), prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: O presente registro decorre de adjudicação às PROMITENTE(S) CONTRATADA(S) dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência - Anexo, do Pregão Presencial n.____/2021, conforme decisão da Pregoeira do MUNICÍPIO, lavrada em Ata datada de _____, e homologação feita pelo senhor Prefeito Municipal.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: Caberá ao Órgão Gerenciador do Município o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA: Fica eleito o foro da Comarca deste Município, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA: DO GESTOR DA ARP: Fica responsável pelo acompanhamento e fiscalização quanto à completa execução do Contrato, conforme exige o inciso XX, do art. 16 da IN nº 015/2012, do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás, o(a) servidor(a),_____.

Fica eleito o foro da Comarca deste Município, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata.

São Simão-GO, em _____ de _____ de 2021.

CONTRATANTE

CONTRATADA(S):
