



# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

### EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 012/2020 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Processo Administrativo nº 053/2020

**Tipo de Licitação: MENOR PREÇO POR ITEM**

**Data: 01/04/2020**

**Horário: 08:00 horas.**

**Local: Departamento de Compras e Licitação – Sala de Reuniões - Sede da Prefeitura Municipal de São Simão/GO – Praça Cívica, nº. 01, Centro, na cidade de São Simão/GO.**

**O MUNICÍPIO DE SÃO SIMÃO**, por meio de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, nomeados através do decreto 001/2019 de 02 de janeiro de 2019, torna público aos interessados, que estará reunido no dia, hora e local discriminados neste edital, a fim de receber, abrir e examinar propostas e documentações de empresas que pretendam participar do Pregão Presencial nº 012/2020, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos (formulários, talonários, envelopes, folder, blocos entre outros), para atendimento da demanda das diversas secretarias da Prefeitura Municipal de São Simão-GO, de acordo com as condições e especificações constantes no Edital, seus anexos, regidos pela Lei Federal nº. 10.520, de 17.07.2002; Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006; e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº. 8.666, de 21.06.1993.

O aviso do **Edital**, atendendo à legislação pertinente será publicado no sítio oficial - [www.saosimao.go.gov.br](http://www.saosimao.go.gov.br) como também, no quadro de avisos (Mural) da Prefeitura Municipal, em jornal de grande circulação (Jornal O Diário do Estado).

O Edital e seus Anexos poderão ser requeridos das 7:30h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h, na Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal ou pelo sítio [www.saosimao.go.gov.br](http://www.saosimao.go.gov.br) . **INFORMAÇÕES:** Telefone: (064) 3553-9500.

O procedimento e o julgamento deste pregão presencial serão conduzidos pela Pregoeira Oficial e sua Equipe de Apoio designados pela Comissão Permanente de Licitação de São Simão/GO através do Decreto supracitado, que conduzirá os trabalhos em sessão pública, no local, na data e no horário abaixo indicados:

As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.



# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

**A sessão de processamento do Pregão Presencial será realizada na Sala de Licitações da Prefeitura, localizada à Praça Cívica, nº: 01, Centro, São Simão – GO, iniciando-se às 08h00min do dia 01 de abril de 2020, e serão conduzidos, pela Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio.**

Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de São Simão/GO ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação da pregoeira em contrário.

Caso não seja possível a conclusão dos trabalhos no dia marcado, a sessão será suspensa, constando em Ata a data da reabertura e comunicado a todos os licitantes credenciados.

As empresas que tomarem conhecimento do presente ato convocatório, e se interessarem em participar da licitação, DEVERÃO FORMALIZAR A MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE que poderá ser feito por meio de expediente entregue na Comissão Permanente de Licitações ou enviado através do e-mail [licitacao@saosimao.go.gov.br](mailto:licitacao@saosimao.go.gov.br) SOLICITANDO QUE TODAS AS EVENTUAIS INFORMAÇÕES, ESCLARECIMENTOS E/OU ALTERAÇÕES DO EDITAL LHES SEJAM ENVIADAS. A Prefeitura Municipal de São Simão não aceitará em nenhuma hipótese reclamações posteriores de não envio das alterações por parte de empresas que não tenham se manifestado como interessadas em participar da licitação.

### **I – DO OBJETO**

**1.1** - A presente licitação tem por objeto a seleção das melhores propostas que visem o **REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos (formulários, talonários, envelopes, folder, blocos entre outros), para atendimento da demanda das diversas secretarias da Prefeitura Municipal de São Simão-GO, compreendendo a solicitação e Termo de Referência Anexo I, deste edital.

**1.2** - O município de São Simão não se obriga a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, nem nas quantidades descritas no Anexo I, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93.

### **2. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**2.1.** É facultado a pregoeira ou a qualquer autoridade superior:

**a)** a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase do pregão, sendo vedada a inclusão posterior de documento obrigatório que deveria constar originariamente da proposta;



# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

**b)** relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação do proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação;

**c)** convocar os licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas.

**2.2.** O município de São Simão poderá revogar o presente pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**2.3.** Em obediência ao que dispõe o art. 15 da Lei Complementar nº 101/2000 – Lei da Responsabilidade Fiscal - a adjudicação e consequente emissão de Nota de Empenho para a contratação dos licitantes vencedores deste pregão fica condicionada à liberação do respectivo recurso orçamentário, respeitado o prazo de validade da proposta.

**2.4.** As dúvidas decorrentes da interpretação deste edital, as impugnações e os pedidos de informações adicionais que se fizerem necessários à elaboração das propostas deverão ser apresentadas a pregoeira, por escrito, com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis da data de abertura da licitação, no horário e endereço constantes do preâmbulo deste edital.

**2.4.1.** No caso de impugnação do edital, a mesma para ser validada deverá conter procuração, contrato social e ser devidamente protocolada na sede da Comissão Permanente de Licitação.

**2.4.2.** As dúvidas e os pedidos de informação de que trata o subitem 2.4, não constituirão motivos para que se altere a data e o horário do pregão;

**2.4.3.** As dúvidas e pedidos de informação, bem como as respostas fornecidas, deverão ser divulgadas a todos os que retirarem o edital, resguardado o sigilo quanto à identificação da empresa consulente;

**2.4.4.** Caberá a pregoeira decidir sobre os pedidos de impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

**2.4.5.** Quando acolhida a petição de impugnação a este edital, será designada nova data para a realização deste pregão.

**2.5.** As alterações que venham a ocorrer no edital serão divulgadas pela mesma forma com que se deu a divulgação do texto original, reabrindo-se o prazo estabelecido, salvo se a alteração, inquestionavelmente, não afetar a formulação das propostas.



# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

**2.6.** As situações não previstas neste edital, inclusive as decorrentes de caso fortuito ou de força maior, serão resolvidas pela pregoeira ou pela autoridade competente, desde que pertinentes com o objeto do pregão e observada a legislação.

**2.7.** Este edital e seus anexos, bem como a(s) proposta(s) vencedora(s), farão parte integrante da Ata de Registro de Preços.

**2.8.** As empresas licitantes assumem todos os custos com a preparação e apresentação de suas propostas, independentemente da condução ou resultado do processo licitatório.

**2.9.** As licitantes são responsáveis pela veracidade das informações e autenticidade dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**2.10.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Os prazos só se iniciam e vencem em dias de expediente.

### **2.11. DA PARTICIPAÇÃO**

**2.11.1** – Em relação ao item 96, poderão participar **qualquer pessoa jurídica** que satisfaça as exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

**2.11.2.** Em relação aos demais itens somente poderão participar do presente Pregão Presencial microempresas e empresas de pequeno porte, que satisfaçam as exigências estabelecidas neste edital e seus anexos, nos termos da Lei Complementar nº 123/06 e da Instrução Normativa nº. 008/2016 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás (TCM-GO).

**2.11.2.1. - Na hipótese de não haver microempresas e empresas de pequeno porte interessadas em participar do presente pregão, o Município poderá aceitar a participação de qualquer pessoa jurídica que satisfaça as exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.**

**2.11.3** - Por ocasião da participação na licitação, será assegurado às microempresas – ME e empresas de pequeno porte – EPP, como critério de desempate, o direito de preferência para ofertar o menor preço em relação àquele lançado pelo licitante não qualificado nessas categorias.

**2.11.4** – Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao menor preço.

**2.11.5** – Para efeito do disposto no art. 44 da LC 123/2006, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:



## ESTADO DE GOIÁS

# Prefeitura Municipal de São Simão

- a)** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, devendo tal proposta ser registrada, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.
- b)** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput do Art. 45, da LC 123/2006, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do § 2º do art. 44 da LC 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- c)** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no § 2º do Art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá usar do direito de preferência.
- d)** O direito de preferência das microempresas e empresas de pequeno porte será instaurado após o encerramento da etapa de lances e antes da fase de negociação.
- e)** Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput do Art. 44 da LC 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- f)** O disposto no Art. 44 da LC 123/2006, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 2.11.6** – As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, na forma do art. 43 da Lei Complementar n. 123/2006.
- a)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa, cuja comprovação será exigida somente para efeito da assinatura do contrato ou instrumentos que o substitua.
- b)** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 2º do Art. 43, da LC 123/2006, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

### 3. CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

**3.1.** A participação nesta licitação implica a aceitação, plena e irrevogável, das normas constantes no presente edital e nos seus anexos.

**3.2.** Não poderão participar deste pregão empresas que estejam enquadradas nos seguintes casos:

**a)** que tenham sofrido suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de São Simão, enquanto durar o impedimento;

**b)** que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar o motivo determinante da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

**3.3.** Uma só pessoa não poderá representar duas ou mais empresas participantes.

**3.4.** Os documentos necessários para efetuar credenciamento, proposta e habilitação deverão ser apresentados em cópia simples. As licitantes são responsáveis pela veracidade das informações e autenticidade dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**3.4.1** De acordo com a nova Lei 13.726, de 2018 de 08 de outubro de 2018 não será exigido o reconhecimento de firma e autenticação de cópia de documento. Para a dispensa de autenticação de cópia de documento, o licitante poderá juntar o **Anexo IX** ou apenas a comparação entre original e cópia, podendo a Comissão de Licitação atestar a autenticidade.

**3.4.2** Quando não for possível fazer a comprovação de regularidade da documentação, o credenciando poderá firmar declaração escrita atestando a veracidade das informações (ANEXO IX). Em caso de declaração falsa, haverá sanções administrativas, civis e penais.

**3.4.3** Haverá dispensa de reconhecimento de firma, caso seja realizado por procuradores, portanto a firma do outorgado deverá ser idêntica à usada na procuração. Será critério para inabilitação do licitante caso a firma seja diferente do documento apresentado.

### 4. CREDENCIAMENTO

**4.1** - Haverá tolerância de 15 (quinze) minutos após o horário de abertura da sessão.

**4.2** – Para o credenciamento, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

**a)** Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial com a devida aptidão para comercializar o objeto licitado, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato



## ESTADO DE GOIÁS

# Prefeitura Municipal de São Simão

constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**b)** Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a" supra, que comprove os poderes do mandante para a outorga. Serão admitidos pela pregoeira erros de digitação na formulação da procuração, tais como: troca de identificação de edital, número do edital, modalidade do edital. A procuração em questão deverá estar autenticada pelo Cartório de Registro Civil, Tabelião de Notas ou pela Comissão Permanente de Licitação.

**4.2.** O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

**4.3.** Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

**4.4.** A ausência do representante em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da respectiva credenciada, salvo autorização expressa da pregoeira.

**4.5** - Certidão emitida pela Junta Comercial ou Cartório de Registro, certificando a condição de micro empresa ou empresa de pequeno porte, visando o exercício da preferência prevista na Lei complementar 123/2006, **com prazo de validade de até 60 dias.**

**4.6** - Declaração que a empresa tem o direito de gozar dos benefícios da Lei complementar 123/2006.

### **4.7. DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO A HABILITAÇÃO – ANEXO IV**

**4.7.1.** A licitante deverá apresentar a declaração de atendimento aos requisitos de habilitação de forma apartada dos ENVELOPES nº 01 e nº 02 (PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO), segundo a orientação do Anexo IV do edital.

**4.7.2.** Caso os representantes legais e/ou procuradores não tenham trazido a declaração acima poderão fazê-la ou apresentá-la, na forma escrita e conforme modelo do Anexo IV, até o momento de abertura dos envelopes de proposta de preços.

### **4.8 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO**

**4.8.1** - No dia, hora e local previstos na capa deste edital, a pregoeira e equipe de apoio receberão os envelopes "n.º1" Proposta de Preços e "n.º 2" Documentos de



# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

Habilitação, os quais deverão ser apresentados fechados de forma indevassável e rubricados no fecho, contendo os seguintes dizeres:

**ENVELOPE N.º 1 – “PROPOSTA DE PREÇOS”**  
**“MUNICÍPIO DE SÃO SIMÃO”**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 012/2020**  
**DATA DE ABERTURA: 01/04/2020**  
**HORÁRIO: 08:00 horas**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:**  
**CNPJ N.º .....**

**ENVELOPE N.º 2 – “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**  
**“MUNICÍPIO DE SÃO SIMÃO”**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 012/2020**  
**DATA DE ABERTURA: 01/04/2020**  
**HORÁRIO: 08:00 horas**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:**  
**CNPJ N.º .....**

**4.8.2** - Os envelopes exigidos no subitem 4.1, deverão ser entregues, no endereço citado, a pregoeira ou aos membros da Equipe de Apoio. A Comissão de Licitação não se responsabiliza por envelopes/ documentos entregues em outros setores da Prefeitura.

**4.8.3** - Os documentos relativos à proposta (Envelope n.º 1) e à habilitação (Envelope n.º 2) poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia, devidamente autenticada por cartório competente, ou por membro da equipe de apoio do Pregão Presencial, ou servidor público de outro órgão da administração, ou, ainda, por publicação em órgão de imprensa oficial.

**4.8.3.1** - Para os documentos disponibilizados pela Internet e cuja autenticidade poderá ser verificada via consulta no site correspondente, pela pregoeira ou sua equipe de apoio, serão aceitas cópias simples.

**4.8.3.2** - Em circunstâncias excepcionais, o órgão licitante poderá solicitar a prorrogação do prazo de validade das propostas, não sendo admitida a introdução de quaisquer modificações nas mesmas.

**4.8.3.3** - A partir do momento em que a pregoeira proceder à abertura do primeiro envelope, não mais serão aceitos novos licitantes.

**4.8.3.5** - Recebidos os envelopes “n.º 1”, Proposta de Preços, e “n.º 2”, Documentos de Habilitação, a pregoeira procederá a abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços, cujos documentos serão lidos, conferidos e rubricados pela pregoeira e pelos participantes que o desejarem.

## **5. CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA**





## ESTADO DE GOIÁS

# Prefeitura Municipal de São Simão

**5.1.** No ENVELOPE nº 01 - PROPOSTA deverá conter a proposta comercial, apresentada na forma do Anexo VII, com observância das seguintes exigências:

- a)** Ser apresentada em papel timbrado da empresa ou com apresentação no mínimo de razão social, endereço completo inclusive o CEP, CNPJ e Inscrição Estadual, nome do banco, agência e número da conta bancária da empresa, sendo suficiente uma via, redigida em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada a última folha e rubricadas nas demais, pelo representante legal da empresa;
- b)** Fazer referência ao número do processo e do Pregão para Registro de Preços;
- c)** Conter a marca de todos os produtos ofertados, a fim de que a Administração possa aferir a sua qualidade e aceitabilidade no mercado;
- d)** Declaração de que todos os elementos (taxas, frete, etc.) que incidam ou venham a incidir sobre os preços ofertados, estão inclusos no preço consignado na Proposta.
- e)** Conter Preço unitário e total do item, em moeda corrente, com até 03 (três) casas decimais, grafado em número, nele inclusos todos os impostos, taxas, seguros, transportes, instalações e quaisquer outras despesas;
- f)** conter indicação do prazo de validade da proposta de 12 (doze) meses a contar da data de abertura da mesma, declarando que, nesse prazo, os preços constantes na proposta ou em seu lance de menor valor são fixos e irrevogáveis. Em caso de omissão do prazo de validade, presumir-se-á até 12 (doze) meses.
- g)** O fornecimento dos objetos da presente licitação deverá ser realizado de acordo com a necessidade da contratante, mediante autorização de fornecimento pelo Departamento de Compras;

**5.2** A proposta juntamente com o credenciamento deverá ser editada em meio magnético através de utilização de planilha eletrônica Excel, disponibilizada juntamente com o edital no site oficial [www.saosimao.go.gov.br](http://www.saosimao.go.gov.br) gravada em pen drive o qual deverá estar etiquetado, com o nome da Proponente, tipo e nome, numeração da licitação e entregue juntamente com a proposta.

**5.3** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.4.** As propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificados quanto a erros, os quais serão corrigidos pela pregoeira da seguinte forma:

- a)** Discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso;



# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

- b)** Erros de transcrição das quantidades previstas: o item será corrigido mantendo-se preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;
- c)** Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o total;
- d)** Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma;
- e)** Erro considerado de digitação como, por exemplo: troca de identificação de edital, número do edital, modalidade do edital.

**5.5. Sob pena de desclassificação da empresa licitante, a proposta deverá estar assinada pelo representante legal da empresa ou pelo procurador.**

### **6. CRITÉRIOS PARA A HABILITAÇÃO**

**6.1.** Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pela pregoeira ou por membro da Equipe de Apoio.

**6.2.** A apresentação da documentação exigida no edital estende-se às Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte.

**6.3.** Se a documentação enviada for proveniente de microempresa ou de empresa de pequeno porte e apresentar alguma restrição quanto à regularidade fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

**6.3.1.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**6.4.** O envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

### **6.5. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**a)** Registro Comercial, no caso de Empresa Individual ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física;



## ESTADO DE GOIÁS

# Prefeitura Municipal de São Simão

- b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor com a devida aptidão para comercializar o objeto licitado, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c)** Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- d)** Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

**6.5.1** – Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem não precisarão constar do "Envelope Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

### **6.6. REGULARIDADE FISCAL**

- a)** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ (com data de até 60 (sessenta) dias antes do certame);
- b)** Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação de Certidão de Regularidade de Situação (CRF) emitida pela Caixa Econômica Federal;
- c)** Certidão conjunta de regularidade de débitos relativos a tributos federais e dívida ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
- d)** Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;
- e)** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- f)** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

**6.6.1** - No caso de constatação de existência de irregularidade fiscal referente à microempresa ou empresa de pequeno porte serão adotados a prerrogativa e os procedimentos previstos nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº. 123/2006.

### **6.7 – DA CERTIDÃO TRABALHISTA**

- a)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

### **6.8. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**



# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física (com data de até 60 (sessenta) dias antes do certame).

### 6.9 OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declaração que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, conforme ANEXO II.

b) Declaração que inexistem fatos impeditivos legais para licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme ANEXO III;

c) Declaração expressa de aceitação das condições do presente pregão e especialmente as fixadas pela lei nº. 8.666/93, conforme ANEXO V.

### 7. DESENVOLVIMENTO DA SESSÃO DO PREGÃO

7.1. É facultado a pregoeira, antes da abertura dos trabalhos, e, no horário destinado ao início do pregão, discorrer aos presentes sobre como se desenvolverá a sessão do pregão.

7.1.1. Na sessão não será permitido o uso de telefone celular e outros aparelhos de comunicação;

7.1.2. A pregoeira poderá estabelecer, nesta fase, o intervalo mínimo entre os lances;

7.1.3. Caso o Credenciado necessite consultar a sua empresa, a pregoeira decidirá a respeito;

### 7.2. CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES DAS EMPRESAS

7.2.1. A pregoeira, com o auxílio da equipe de apoio, solicitará aos representantes que apresentem os documentos na forma do item 4 deste edital, passando à identificação e credenciamento de 1 (um) representante por empresa participante;

7.2.2. O representante credenciado será o único a intervir, em nome da empresa, nas fases do pregão.

7.3. **RECEBIMENTO DOS ENVELOPES** – A seguir, a pregoeira providenciará o recolhimento do ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL e do ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

7.4. **ABERTURA DO ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA COMERCIAL** – A pregoeira e equipe de apoio, de posse dos envelopes PROPOSTA COMERCIAL, obedecerão às seguintes etapas:



# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

- a) abertura dos envelopes PROPOSTA COMERCIAL e verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
- b) análise das propostas na forma explicitada no item 5 deste edital, com desclassificação das que estejam em desacordo com o solicitado no edital e classificação das propostas que estejam em consonância com o exigido;
- c) apresentação dos preços constante no Anexo I e dos preços ofertados pelas empresas em local visível a todos os presentes;
- d) indicação das licitantes que participarão da rodada de lances verbais, classificadas na forma dos subitens 7.6.1 ou 7.6.3;

**7.5.** Apenas as empresas que apresentaram representante devidamente credenciado participarão dos lances verbais. Quanto às demais, será considerado como preço definitivo aquele contido na Proposta escrita.

### **7.6. LANCES VERBAIS**

**7.6.1.** Serão realizadas tantas rodadas de lances quantas sejam necessárias à definição do menor lance para o valor dos itens constantes do ANEXO I;

**7.6.1.1.** Entende-se por uma “rodada” cada oportunidade dada aos participantes, de ofertar, verbalmente, lance que seja inferior ao menor preço ofertado até aquele momento.

**7.6.2.** Participarão dos lances verbais, por intermédio de seus representantes, as empresas que ofertarem PROPOSTA COMERCIAL de valor mais baixo e todas as empresas que ofertaram, em suas propostas escritas, preços até 10% (dez por cento) superiores àquela.

**7.6.3.** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no sub item 7.6.2, somente participarão da rodada de lances verbais e sucessivos a proposta de menor preço e as (02) duas melhores propostas subsequentes, quaisquer que sejam os preços oferecidos, totalizando (03) três propostas.

**7.6.4.** As empresas que não estiverem representadas na sessão do pregão para participação dos lances verbais, mas que se enquadrem em uma das situações contidas nos subitens 7.6.2 ou 7.6.3 terão como menor e definitivo preço ofertado para o item, aquele constante em sua PROPOSTA COMERCIAL e serão contadas para efeito de totalização das três empresas de que trata o sub item 7.6.3.

**7.6.5.** A pregoeira definirá e apresentará as empresas que participarão da rodada de lances verbais e dará início à convocação para a oferta de lances.

**7.6.6.** A convocação para a oferta de lances, pela pregoeira, terá como referencial os valores ofertados pelas empresas, iniciando-se com a empresa que tenha ofertado o maior preço em sua Proposta Comercial e finalizando com a de menor



## ESTADO DE GOIÁS

# Prefeitura Municipal de São Simão

preço, devendo o lance ofertado ser inferior ao de menor preço; a cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a sequência dos lances seguintes.

**7.6.7.** Caso haja empate entre as propostas originais, a pregoeira realizará sorteio para determinar a ordem dos lances.

**7.6.8.** Os lances verbais deverão ser sucessivos, distintos e decrescentes e, cada lance verbal da sessão deverá ser inferior ao valor da proposta escrita de menor preço, sendo vedada a oferta de valor igual ao menor preço.

**7.6.9.** A apresentação de lance é facultativa; entretanto, a desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pela pregoeira, implicará na exclusão da licitante daquela etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**7.6.10.** Durante as rodadas, será permitido às licitantes o uso de celulares ou outros meios de comunicação, para consulta à empresa que representa, pelo tempo disponibilizado pela pregoeira. Os veículos de comunicação deverão ser providenciados pelos licitantes.

**7.6.11.** Encerrada a fase de oferta de lances, a pregoeira, adotando o critério de menor preço e cumprida a exigência do item 7.5, "b", passará ao julgamento e classificação das propostas.

**7.6.12.** Em caso de empate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

**7.6.12.1.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao menor preço.

**7.6.12.2.** Para efeito do disposto no art. 44 da LC nº 123/2006, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, devendo tal proposta ser registrada, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**b)** não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput do art. 45, da LC nº 123/2006, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do §2º do art. 44 da LC nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**c)** no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no §2º do



## ESTADO DE GOIÁS

# Prefeitura Municipal de São Simão

art. 44 da LC nº 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá usar do direito de preferência;

**d)** o direito de preferência das microempresas e empresas de pequeno porte será instaurado após o encerramento da etapa de lances e antes da fase de negociação.

**7.6.13.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no caput do art. 44 da LC nº 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**7.6.14.** O disposto no art. 44 da LC nº 123/2006, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**7.6.15.** A pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente de menor cotação, para a obtenção de melhor preço, se for o caso.

**7.6.16.** Examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao objeto e valor, caberá a pregoeira decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

**7.7. HABILITAÇÃO** – Ordenadas as empresas por preço, a pregoeira procederá a verificação das condições de habilitação da licitante que apresentar a proposta de menor preço, na forma contida no item 6, deste edital.

**7.7.1.** Atendidas às exigências editalícias, a pregoeira declarará a licitante habilitada.

**7.7.1.1.** Caso a ofertante do menor preço não atenda às exigências editalícias referentes à habilitação, a pregoeira declarará a licitante inabilitada e passará à análise da documentação da proponente subsequente, observada a ordem de classificação, até a apuração de proposta que corresponda ao exigido.

**7.7.2.** A pregoeira declarará a licitante vencedora, após o que consultará verbalmente os participantes quanto ao seu interesse em interpor recurso.

**7.8. RECURSO** – Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**7.8.1.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**7.8.2.** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante, importará a decadência do direito do recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela pregoeira à vencedora.



# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

**7.8.3.** Não serão aceitos como recursos as alegações e memoriais que não se relacionem às razões indicadas pela licitante na sessão pública.

**7.8.4.** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, que poderá reconsiderar a sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou nesse mesmo prazo fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, nesse caso, a decisão ser proferida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento do recurso.

**7.8.5.** Encerrada a sessão, dar-se-á vista e rubrica, a pregoeira, à equipe de apoio e aos representantes das empresas participantes, em todas as propostas de preço, nos documentos de habilitação do vencedor e no fechamento dos envelopes de habilitação remanescentes.

**7.8.6.** Fechamento e assinatura da Ata da reunião pela pregoeira, pela equipe de apoio e pelos representantes dos participantes.

**7.8.7.** Devolução dos envelopes DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO das licitantes remanescentes, à exceção dos relativos às 2ª e 3ª colocadas em preço, que ficarão retidos até a entrega dos bens pela licitante vencedora.

**7.8.8.** No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda da equipe de apoio e da pregoeira e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

## **8. HOMOLOGAÇÃO**

**8.1.** Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida ao Prefeito Municipal, para homologação.

**8.1.1.** A homologação do resultado desta licitação não obriga a administração à aquisição do objeto licitado.

## **9. RECEBIMENTO**

**9.1.** O objeto desta licitação será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no artigo 73, inciso II, alínea “a”, da Lei Federal n.º 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei Federal n.º 8.883/94 e seguintes, e demais normas pertinentes.

**9.2.** O objeto desta licitação deverá ser entregue na unidade requisitante, acompanhado da fatura ou nota fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da nota de empenho.

**9.3.** Se a qualidade do material entregue não corresponder às especificações do edital, aquele será devolvido, aplicando-se as penalidades cabíveis.



# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

### 10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REVISÃO DE PREÇOS

#### 10.1 CONDIÇÕES DO PAGAMENTO

**10.1.** O pagamento do preço pactuado será efetuado em parcelas, de acordo com as entregas efetuadas, devendo a Contratada emitir as respectivas faturas que, devidamente comprovadas e atestadas pelo Órgão Gestor do Objeto desta licitação, deverão ser pagas em até 30 (trinta) dias após sua emissão.

#### 10.2. REVISÃO DE PREÇOS

**10.2.1.** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora da Ata e a retribuição da Contratante para a justa remuneração dos serviços, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

**10.2.2.** Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

**10.2.3.** Na hipótese da empresa detentora da Ata solicitar alteração de preço(s), a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha(s) detalhada(s) de custos, acompanhada(s) de documento(s) que comprove(m) a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias-primas, etc.

### 11. ASSINATURA DA ATA DE REGISTROS DE PREÇOS E FORNECIMENTO

#### 11.1. ASSINATURA DA ATA

**11.1.1.** Adjudicado o registro de preços e homologado o procedimento, será convocado o vencedor da licitação para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação, assinar a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se às penalidades estabelecidas neste Edital.

**11.1.2.** O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de São Simão.

#### 11.2. FORNECIMENTO

**11.2.1.** Os fornecimentos serão efetuados mediante expedição, pelo Departamento de Compras, da Ordem de Fornecimento, da qual constarão a data de expedição,



# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

especificações dos itens, quantitativo, prazo, local de entrega e preços unitários e totais.

**11.2.2.1** Os itens deverão ser fornecidos após o recebimento da Autorização pelo Departamento de Compras, no prazo de 15 (quinze) dias corridos.

**11.2.3.** Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora, fica obrigada o objeto ofertado, nas quantidades indicadas pelo Departamento de Compras em cada “Ordem de Fornecimento”.

**11.2.4.** O município de São Simão não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da aquisição.

**11.2.5.** Os quantitativos totais expressos no Anexo I - são estimativos e representam as previsões do Fundo Municipal de Saúde de São Simão-GO, para atender no prazo de 12(doze) meses.

**11.2.6.** A existência do preço registrado não obriga o Município de São Simão a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

**11.2.7.** Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

## **12. RESCISÃO ENTRE AS PARTES**

**12.1.** A inexecução total ou parcial da contratação decorrente deste pregão ensejará a sua rescisão, nos termos dos artigos 77 e 78, da Lei nº 8.666/93, resguardando-se à Contratante o direito de promover contratações para a aquisição do objeto da licitação, sem prejuízo das demais medidas cabíveis.

## **13. PENALIDADES**

**13.1. *Pela recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços, ou em aceitar o pedido de compras e/ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, a adjudicada se sujeitará à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.***

**13.2.** A penalidade prevista no subitem anterior não se aplica às empresas remanescentes, em virtude da não aceitação da primeira convocada.

**13.3.** Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte da empresa detentora da Ata, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, será aplicada as seguintes penalidades, segundo a gravidade da falta:



## ESTADO DE GOIÁS

# Prefeitura Municipal de São Simão

**a)** multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, calculada sobre o valor do fornecimento realizado com atraso, até o décimo dia corrido; após o que, aplicar-se-á a multa prevista na alínea “b”.

**b)** multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor total da inadimplência referente ao(s) item(ns) constante da Ordem de Fornecimento, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas.

**c)** cancelamento da Ata de Registro de Preços e suspensão temporária ao direito de licitar com o Município de São Simão, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 12 (doze) meses, na hipótese de descumprimento integral de, no mínimo, uma Ordem de Fornecimento ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Fornecimento.

**13.4.** As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa detentora da Ata ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente.

**13.5.** As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da Ata da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao Município de São Simão.

**13.6.** Constatada a não veracidade de qualquer das informações fornecidas pelo licitante, este poderá sofrer quaisquer das penalidades adiante previstas:

**a)** suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de São Simão pelo prazo de 12 (doze) meses;

**b)** cancelamento da Ata de Registro de Preços, se já estiver assinada.

**13.7.** À proponente que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta ou lance, faltar ou fraudar na execução das obrigações assumidas para execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, será aplicada a penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Município de São Simão pelo prazo de até 02(dois) anos.

## 14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**14.1.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.



## ESTADO DE GOIÁS

# Prefeitura Municipal de São Simão

**14.2.** Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, devendo ser assinadas pela pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

**14.2.1.** As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

**14.3.** Poderão ser admitidos pela pregoeira, erros formais, que não prejudiquem os interesses da Administração ou o trâmite do processo.

**14.4.** Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela pregoeira.

**14.5** - Integram o presente edital:

**Anexo I – Termo de Referência do objeto e suas especificações;**

**Anexo II - Declaração conforme o disposto no inciso XXXIII do 7º da CF/88**

**Anexo III – Declaração de Fato Impeditivo de Licitar;**

**Anexo IV - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento à Habilitação;**

**Anexo V – Modelo de Declaração de Aceitação do Edital;**

**Anexo VI – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para fins do Direito de Preferência e da Prerrogativa de que trata a LC 123/06.**

**Anexo VII – Modelo de Proposta Comercial**

**Anexo VIII - Minuta do Contrato**

**Anexo IX - Declaração de Responsabilidade das Informações**

**14.6.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de São Simão - GO.

**14.7.** Os proponentes intimidados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pela pregoeira, sob pena de desclassificação/inabilitação;

**14.8.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no site da Prefeitura Municipal [www.saosimao.go.gov.br](http://www.saosimao.go.gov.br) ou no placar de divulgação dos atos do Poder Executivo, instalado na sede da Prefeitura;

São Simão, Goiás aos 19 de março de 2020.

**GRACIELLE SOUZA PEREIRA**  
**Pregoeira**



# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

### ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

1.1. Este termo de referência visa especificar os elementos necessários para procedimento licitatório visando o registro de preço para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos (formulários, talonários, envelopes, folder, blocos entre outros), para atendimento da demanda das diversas secretarias da Prefeitura Municipal de São Simão-GO de acordo com as especificações admitidas no Termo de Referência, Anexo I, o qual é parte integrante do Edital.

#### 2. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

2.1 – Os bens objeto desta licitação enquadram-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata a Lei nº 10.520/2002, por possuírem padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado. A contratação objetiva, por fim, respeitada a isonomia entre os licitantes, selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, que garanta a boa qualidade dos produtos a custos mais reduzidos, contribuindo para diminuição dos gastos governamentais.

2.2. Planilha de quantitativos e custos unitários e total:

ITEM	CÓDIGO	QTD	UND	DESCRIÇÃO
1	27764	600	SV	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL - METROS DE ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL COM RECORTE -MODELOS DIVERSOS
2	34656	50	SV	ADESIVOS REFLETIVOS - METROS DE ADESIVOS MODELOS DIVERSOS
3	27673	5000	SV	AUTORIZAÇÃO MÉDICA - PERICIAL - IMPRESSO(16X22 CM, 4X0 CORES EM OFF-SET 75G. – ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
4	27906	200	SV	AVALIAÇÃO PEDIÁTRICA - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, A4, MEDINDO 210 MM X 297 MM,CM,75 G/M.
5	27907	100	SV	AVALIAÇÃO CIRÚRGICA - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, A4, MEDINDO MODELO 210 MM X 297 MM, CM,75 G/M.
6	27908	100	SV	AVALIAÇÃO OBSTÉTRICA - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, A4, MEDINDO MODELO 210 MM X 297 MM, CM,75 G/M.
7	27905	100	SV	AVALIAÇÃO ORTOPÉDICA - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, A4, MEDINDO 210 MM X 297 MM,CM,75 G/M.
8	1633	100	SV	AVISO DE CIRURGIA, 50 FLS. 2 VIAS CARBONADAS.
9	25355	500	SV	BLOCO FICHA PARA CADASTRO
10	27670	1000	SV	BLOCO PARA PRONTUÁRIO 100X1 - CONFECÇÃO DE BLOCO PARA PRONTUÁRIO 100X1 (1 VIA, 2X2 CORES EM OFF SET, TAMANHO 22X32CM , 75 GRS. ESTE ITEM PODE SER FRACIONADO EM15X
11	27743	2000	SV	BLOCOS - 100X1 DE RASCUNHO TIMBRADO (1 VIA 22X16CM, 2X0 CORES TINTA ESCALA WESTEM OFF-SET 56G. FOTOLITO FORN. PELO CLIENTE. COLADO).
12	27677	1000	SV	BLOCOS - COMPROVANTE DE ATESTADO (1 VIA 15X20 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G. FOTOLITO - ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

13	27790	500	SV	BLOCOS - ENCAMINHAMENTO PSICOLÓGICO 100X1 (1 VIA 22X02 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET75G. - ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
14	27793	500	SV	BLOCOS - FICHA (A) 100X1 (L VIA 22X32 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G. - ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
15	27752	200	SV	BLOCOS - FICHA (D) 100X1 (1 VIA 22X32 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G. ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
16	27750	200	SV	BLOCOS - FICHA CLÍNICA- 100XL (L VIA 22>02 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G. ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
17	27770	300	SV	BLOCOS - FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIP. - HIPERTENSO 100X1 (L VIA 31X21 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 56G. FOTOLITO FORN. PELO CLIENTE. COLADO).
18	27751	300	SV	BLOCOS - FICHA DE CADASTRO DE SAÚDE- BUCAL (1 VIA 22X32 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET75G. ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
19	27797	300	SV	BLOCOS - FICHA DE INVESTIGAÇÃO DENGUE (L VIA 22X32 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G.- ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
20	27792	200	SV	BLOCOS - FICHA DE INVESTIGAÇÃO HEPATITE VIREIS (L VIA 22X32 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G.- ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
21	27789	200	SV	BLOCOS - FICHA DE NOTIFICAÇÃO 50X2 (L VIA 22X32 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 56G.FOTOLITO FORN. PELO CLIENTE E I VIA 22X32 CM, 2X0 CORES EM SUPER BOND 50G. COLADO, NUMERADO . - ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X 13,10 2.620,00
22	27748	300	SV	BLOCOS - FICHA DE REGISTRO DE ATENDIMENTO IV - A SETOR 1 00X1 (1 VIA 22X32 CM, 2X2 CORES EM OFFSET '75G. ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
23	27672	1500	SV	BLOCOS - MAPA DE ATENDIMENTO AMBULATÓRIO 100 X 1 (1 VIA 22X32 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G. - ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
24	27791	100	SV	BLOCOS - MAPA DE ATENDIMENTO EM GRUPO 100XI (L VIA 22X32 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G.- ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
25	27794	150	SV	BLOCOS - NOTIFICAÇÃO DE RECEITA DA TALIDOMIDA (L VIA 22X16 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G. - ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
26	27783	2500	SV	BLOCOS - RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL 50X2 (L VIA 1 5X20 CM, 2X0 CORES EM OFF2SET 56G. FOTOLITO FORN. PELO CLIENTE. I VIA 15X20 CM, 2X0 CORES EM SUPER BOND 50G . COLADO )
27	27784	7000	SV	BLOCOS - RECEITUÁRIO MÉDICO (L VIA 15X20 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
28	27746	150	SV	BLOCOS - RELATÓRIO (SS 1-4) (1 VIA 22132 CM, 230 CORES EM OFF-SET 75G.) ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
29	27747	150	SV	BLOCOS - RELATÓRIO (SSA-2) 100XL (L VIA 22X32 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
30	27749	150	SV	BLOCOS - RELATÓRIO- (PMA-2) 100XL (L VIA 22X32 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
31	27753	200	SV	BLOCOS - REQUISIÇÃO DO EXAME CITO PATOLÓGICO 100X1 (1 VIA 22X32 CM, 3XL CORES EM OFF-SET 75 ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
32	26143	500	SV	BLOCOS ATESTADO
33	23179	250	SV	BLOCOS DE FICHA ENCAMINHAMENTO CONTRA REFERENCIA CARBONO
34	23167	500	SV	BLOCOS DE RECEITUARIO DE FISIOTERAPIA
35	27779	400	SV	BLOCOS MAPA DIÁRIO DE ACOMPANHAMENTO III 100X1 (L VIA 31X21 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G. ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
36	26137	200	SV	BLOCOS REFERENCIA CONTRA REFERENCIA
37	27741	800	SV	BLOCOS REQUISIÇÃO 50X2 (L VIA 15X11.5CM, 2X0 CORES TINTA ESCALA WEST EM OFF-SET56G. FOTOLITO FORN. PELO CLIENTE. 1 VIA 15X11.5CM, 2X0 CORES TINTA ESCALA WEST EM JORNAL 50G. COLADO, NUMERADO). - ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
38	27902	300	SV	BOLETIM DE CIRURGIA E ANESTESIA - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, FRENTE E VERSO, A4, MEDINDO 210 MM X 297 MM CM 75 GIM. .
39	1635	200	SV	BOLETIM DE PARTO 50 FLS., 2 VIAS CARBONADAS
40	27918	500	SV	BPA-I - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, A4, MEDINDO 210 MM X 297 MM, CM,75 GM. .
41	31941	500	SV	CADERNETA DA CRIANÇA - MENINA.

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

42	31940	500	SV	CADERNETA DA CRIANÇA - MENINO.
43	28266	250	SV	CAMISETA MANGA LONGA COM SILK
44	27778	1200	SV	CAMISETAS MALHA FRIA - CONFEÇÃO DE CAMISETAS NA MALHA FRIA NA COR BRANCA COM SUBLIMAÇÃO NA FRENTE E COSTAS COLORIDA - MODELOS DIFERENTES
45	1322	150	SV	CARIMBO AUTOMATICO GOLD 20
46	13386	50	SV	CARIMBO AUTOMATICO GOLD 55
47	21159	1000	SV	CARTÃO DE PRESENÇA DO PACIENTE (FISIOTERAPIA)
48	26150	1000	SV	CARTÃO DE RETORNO
49	33240	2000	SV	CARTAO DE VACINA DA CRIANCA FEMININO NA COR ROSA
50	33241	2000	SV	CARTAO DE VACINA MASCULINO NA COR AZUL
51	27776	3500	SV	CARTAZES 66X48 - EM PAPEL COUCHE 175 - 4XRO CORES
52	21152	5000	SV	CARTEIRINHA MUN. DE SAÚDE
53	27414	30	SV	CONFEÇÃO DE CARIMBOS NUMERADOR AUT 55
54	24075	10000	SV	CONFEECAO DE CARTAO DE VISITA
55	27744	5000	SV	ENVELOPE OFICIO 11,5X24 CM - IMPRESSOS - ENVELOPE OFICIO (L I .5X24 CM, SEM IMPRESSÃO EM OFF-SET 75G FOTOLITO INCLUSO).
56	27903	100	SV	FICHA DE EVOLUÇÃO - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, FRENTE E VERSO, A4, MEDINDO 210MM X 297 MM, CM,75 G/M.
57	27788	30000	SV	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (12X16 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 56G. FOTOLITO FORN. PELO CLIENTE).
58	28058	1000	SV	FICHA DE VISITA DOMICILIAR - BLOCO C/ 100 FOLHAS
59	27774	5000	SV	FLAYER 24X24 EM COUHE 210G 4X4 CORES - VERNIZ TOTAL- -6 MODELOS DIVERSOS
60	27766	30000	SV	FOLDER 46,5X33 EM COUHE 250G 4X4 CORES - 3 DOBRAS - PLASTIFICAÇÃO BOPP E VERNIZ LOCALIZADO- 6 MODELOS DIVERSOS
61	27755	10000	SV	IMPRESSOS - AUTORIZAÇÃO PARA DIAGNOSTICO ODONTOLÓGICO (16X22 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G. ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
62	27684	1000	SV	IMPRESSOS - CAPA DE PROCESSO (46.5X31.5 CM, 2X0 CORES TINTA ESCALA WEST EM OFF-SET 180G. FOTOLITO INCLUSO, ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO 15X
63	27675	7000	SV	IMPRESSOS - CAPA DE ULFRA-SOM (3 1.5X46 CM, 4X0 CORES EM OFF-SET 240G. - ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
64	27765	30000	SV	IMPRESSOS - CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO (2LX7.5 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G.FOTOLITO FORN. PELO CLIENTE).
65	27781	10000	SV	IMPRESSOS - DIETA PARA HIPERTENSÃO (22X32 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G. ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
66	27680	5000	SV	IMPRESSOS - ENVELOPE OFICIO 11.5X24 CM SEM IMPRESSÃO EM OFF-SET 75G. FOTOLITO INCLUSO - ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
67	27694	5000	SV	IMPRESSOS - ENVELOPE OFICIO 23,5XL1,5CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 90G. FOTOLITO INCLUSO. CORTE NINCO-ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
68	27705	50000	SV	IMPRESSOS - ENVELOPE OFICIO 23,5XL1,5CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 90G. FOTOLITO INCLUSO. CORTE/VINCO). - ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
69	27681	7500	SV	IMPRESSOS - ENVELOPE SACO 24X34 CM SEM IMPRESSÃO EM OFF-SET 75G. FOTOLITO INCLUSO ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
70	27685	5000	SV	IMPRESSOS - ENVELOPE SACO 24X34 CM, 2X0 CORES TINTA ESCALA WEST EM OFFSET 90G.FOTOLITO INCLUSO. CORTE/VINCO - ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
71	27682	2000	SV	IMPRESSOS - ENVELOPE SACO 37X47 CM, SEM IMPRESSÃO EM OFF-SET 75G. FOTOLITO INCLUSO. 4 CORES - ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
72	27787	10000	SV	IMPRESSOS - FICHA AGENTES COMUNITÁRIOS D DE SAÚDE 12X16 CM, 2X2 CORES EM 0112 SET75 - ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADA EM 15X
73	27754	20000	SV	IMPRESSOS - FICHA DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL 16X22 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G. ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
74	27795	20000	SV	IMPRESSOS - FICHA DE CADASTRO DA FAMÍLIA 22X32 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G. ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X

# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

75	27768	10000	SV	IMPRESSOS - FICHA DE CADASTRO E DISTRIBUIÇÃO DE PRESERVATIVO (15.5X11 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 180G. FOTOLITO FORN. PELO CLIENTE).
76	27782	10000	SV	IMPRESSOS - FICHA DE DETECÇÃO ORIENTAÇÃO SOBRE DIABETES (14X10 CM, 4X0 CORES EM OFF-SET 90G. FOTOLITO INCLUSO). ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
77	27674	10000	SV	IMPRESSOS - FICHA DE MAPA DIÁRIO DE PRODUÇÃO (23X32 CM, 4X0 CORES EM OFFSET 75G.- ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
78	27785	10000	SV	IMPRESSOS - FICHA DE MEDICAMENTOS DE USO CONTINUO (L VIA 22X32 CM, 3XL CORES EM OFF-SET 56G. FOTOLITO FORN. PELO CLIENTE. COLADO).
79	27758	15000	SV	IMPRESSOS - FICHA PARA HIPERCOLESTEROLEMIA (23X32.5 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G. ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
80	27786	30000	SV	IMPRESSOS - FICHA PROGRAMA DE BEM COM A VIDA (12X16 CM, 2X2 CORES EM OFFSET 180G. FOTOLITO FORN. PELO CLIENTE).
81	27772	30000	SV	IMPRESSOS - FOLDER (AIDS) - (21 X20.5 CM 4X4 CORES EM COUCHE BRILHO 145G. FOTOLITO INCLUSO) ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
82	27773	30000	SV	IMPRESSOS - FOLDER (HEPATITE) (3 1 X20.5 CM, 4X4 CORES EM COUCHE BRILHO 1485G. FOTOLITO INCLUSO). ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
83	27777	30000	SV	IMPRESSOS - FOLDER COMBATE A LEISHMANIOSE - (3LX20.5 CM, 4X4 CORES EM COUCHE BRILHO 150G. FOTOLITO INCLUSO). ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
84	27757	15000	SV	IMPRESSOS - MAPA CONSOLIDAÇÃO MENSAL ACOMP. DO FORN. SUPLEM-(23X32.5 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET '75G. ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
85	27756	15000	SV	IMPRESSOS - MAPA DE ACOMPANHAMENTO - DO FORNECIMENTO DE SUPL. (23X32.5 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
86	27760	15000	SV	IMPRESSOS - MAPA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO (23X32.5 CM, 2X0 CORES EM OFFL SET75G. ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
87	27761	30000	SV	IMPRESSOS - MAPA DIÁRIO DE ENFERMAGEM (23X32.5 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G. ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
88	27767	30000	SV	IMPRESSOS - PANFLETOS (AIDS) : A ÚNICA VACINA É INFORMAÇÃO) - (13.5X21.5 CM, 4X4 CORES EM COUCHE BRILHO 80G. FOTOLITO FORN. PELO CLIENTE).
89	27796	50000	SV	IMPRESSOS - PANFLETOS (DENGUE) (15X21 CM, 4X4 CORES EM COUCHE BRILHO 150G. FOTOLITO INCLUSO). - ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
90	27763	30000	SV	IMPRESSOS - PANFLETOS (ORAL-B) - (21X15 CM, 4X4 CORES EM COUCHE BRILHO 150G. ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
91	27759	20000	SV	IMPRESSOS FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DOS ATEN. DAS GESTANTES (23X32.5 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G. ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
92	27710	50000	SV	IMPRESSOS PAPEL OFICIO 21X29,7CM 2 CORES - IMPRESSOS - PAPEL OFICIO 2 CORES 2109,7 (21X29,7CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G. FOTOLITO INCLUSO). - ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
93	27769	45000	SV	LEQUES 22X30 - EM PAPEL TRILPES - 22X32 - 4X4 CORES 12 MODELOS DIFERENTE
94	27676	500	SV	MAPA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL 31X21 BLOCOS - MAPA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL 100 X 1 (L VIA 31X21 CM, 2X0 CORES EM OFF-SCT 75G - ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
95	28063	500	SV	MAPA DE CONSULTAS - BLOCO C1100 FOLHAS
96	27762	1000	SV	METROS DE LONA 440 GRAMAS COM ILHÓS U - MODELOS DIVERSOS
97	27745	30000	SV	PANFLETOS - COMBATE O CIGARRO (3 LX21 CM, 4X4 CORES EM COUCHE BRILHO 80G. FOTOLITO INCLUSO).
98	27742	20000	SV	PASTA DE PROCESSO 31X46.5CM, 2X0 CORES TINTA ESCALA WEST EM OFFSET180G. FOTOLITO FORN. PELO CLIENTE). ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X
99	1639	500	SV	PEDIDO DE EXAMES 16X11 2 VIAS
100	27913	500	SV	PRESCRIÇÃO MEDICA CARBONADO - BLOCOS COM 100 FOLHAS,2 VIAS,

				SENDO A 1ª VIA BRANCO E A 2ª VERDE CLARO, A4, MEDINDO 210 MM X 297 MM CM 75 G/M. EMANEXO
101	27771	100	SV	PVC - METROS QUADRADOS DE PVC - 2MM - MODELOS DIVERSOS
102	27912	500	SV	RELATORIO DE ENFERMAGEM - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, A4, MEDINDO 210 MM X 297MM, CM,75 G/M.
103	27909	50	SV	RISCO CIRÚRGICO - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, A4, MEDINDO 210 MM X 297 MM, CM,75 G/M.
104	27890	2500	SV	ROTULO DE SORO, ADESIVO DE IDENTIFICAÇÃO PARA SOROS, ADESIVO AUTOCOLANTE - UNIDADE MEDINDO 9,5 CM X 11,5 CM.
105	31942	200	SV	SINAIS VITAIS (BLOCO C/ 100 FLS. - 2 VIAS - CARBONADA).
106	27894	50	SV	TERMO DE RESPONSABILIDADE - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, MEDINDO 22 CM X 15,5 CRTA.

2.3 - As quantidades dos produtos são estimadas e não devem ser utilizadas na sua totalidade como garantia de futuro faturamento pela proponente.

#### 4. DO LOCAL DO FORNECIMENTO

4.1. O(s) produto(s) deverá(ão) ser entregue(s) nos almoxarifados das respectivas secretarias solicitantes.

4.2. O(s) produto(s) objeto(s) deste PREGÃO entregue(s) será(ão) recebido(s) de segunda a sexta feira, das 07:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00, devidamente acompanhados da *NOTA FISCAL DE VENDA* com a descrição completa, bem como o número do item ao qual ele se refere no Pregão, o número da do Pregão e Processo Administrativo e, o número da Ordem de Entrega.

4.3 Entregar os produtos devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte de carga e descarga.

4.4 Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, carga e descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega dos produtos.

4.5 O prazo de validade dos produtos a ser entregue, deverá ser igual ou superior a 12 (doze) meses, excetuando-se os casos em quem o fabricante estipule prazo inferior, devidamente comprovado pelas anotações de data de fabricação e validade, constantes da embalagem.

4.6 Somente serão recebidos os produtos na sua totalidade da Ordem de Entrega.

4.7 O material estará sujeito à aceitação pela administração, a qual caberá o direito de recusar, caso o (s) material (ais) não esteja (am) de acordo com o especificado.

4.8 Em caso de não aceitação do(s) produto(s) objeto(s) deste **PREGÃO**, fica a **CONTRATADA** obrigada a retirá-lo(s) e a substituí-lo(s) no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação a ser expedida pela **CONTRATANTE**; sob pena de incidência nas sanções.



# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

4.9 Os materiais deverão ser entregues rigorosamente dentro das especificações estabelecidas, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa com a aplicação das penalidades previstas na Lei nº. 8.666/93.

### **5. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

5.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos itens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

5.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

### **6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

**6.1** A Contratada é obrigada a executar, de acordo com os prazos e critérios estipulados, seguindo as descrições enviadas pela Contratante, todos os serviços gráficos determinados, de acordo com suas necessidades.

**6.2** A Contratada é obrigada a executar, todos os procedimentos com vistas a garantir a integridade dos materiais solicitados, sendo que estes somente serão considerados efetivamente entregues após conferência e aprovação da Contratante sobre a quantidade e qualidade do material, estando o mesmo sujeito em caso de não atendimento das exigências, a ser recusado.

**6.3** A Contratada deverá cumprir integralmente suas obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como o pagamento de todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o serviço contratado, mão-de-obra, despesas operacionais e administrativas, transporte, taxas, emolumentos, demais seguros, indenizações; todas essas obrigações serão de responsabilidade da CONTRATADA, comprometendo-se sob





## ESTADO DE GOIÁS

# Prefeitura Municipal de São Simão

sua responsabilidade, para que forneça com o máximo de competência a execução dos serviços requeridos.

**6.4** A CONTRATADA é obrigada a cumprir as normas da Legislação Brasileira de Segurança do Trabalho na execução de todas as solicitações realizadas pela Contratante perante seus empregados.

**6.5** Durante a execução do serviço, a Contratada é obrigada a prestar informações sobre o andamento do mesmo, e, caso ocorra imprevistos a Contratada deverá notificar de imediato a Contratante e informar as devidas medidas que serão tomadas visando à solução do mesmo para a normalização da prestação do serviço a contento.

**6.6** Os produtos e serviços necessitam serem de primeira qualidade, de acordo com as normas técnicas aplicáveis da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT (NBR) e demais NORMAS INTERNACIONAIS certificadas pela ABNT ainda, atender a legislação pertinente, as de preservação do meio ambiente: Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA, MINISTÉRIO DA SAÚDE – MS/ ANVISA e Lei Federal nº 8.078, de 11/09/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

**Vanessa Cristina Pimenta**  
**Secretária Municipal de Administração**

**Danilla Soares Gonçalves**  
**Secretária Municipal de Turismo e Meio Ambiente**

**Augustinho Maurício da Silva**  
**Secretário Municipal de Transporte e Infraestrutura**

**Divino Antônio Nogueira**  
**Secretário Municipal de Educação**

**Arquimedes José Oliveira**  
**Gestor Municipal de Saúde**

**Adriana Alves Rocha Floriana**  
**Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social**



**ESTADO DE GOIÁS**  
**Prefeitura Municipal de São Simão**

**ANEXO II**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO**  
**ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII, ARTIGO 7º DA CF**

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

À Comissão de Licitação

Referente ao edital de Pregão Nº: \_\_\_\_/2020

Processo Nº: \_\_\_\_/2020.

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº., sediada, (Endereço Completo). Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que altera a Lei nº 8666/93.

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: 1) Está declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**Prefeitura Municipal de São Simão**

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO**

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

À Comissão de Licitação

Referente ao edital de Pregão Nº: \_\_\_\_/2020

Processo Nº: \_\_\_\_/2020.

**DECLARAÇÃO**

Declaramos, sob as penas da lei, que esta proponente não incorre em quaisquer das seguintes situações:

- a) Ter sido declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Ter sido apenada com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, nos últimos dois anos;
- c) Impedida de licitar, de acordo com o art. 9º da Lei Federal n. 8.666/93 e suas alterações.

Nos termos do art. 55, inc. XIII da Lei n. 8.666/93 e suas alterações, comprometemo-nos a informar a ocorrência de fato superveniente impeditivo da habilitação e qualificação exigidas no edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

**OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.**



**ESTADO DE GOIÁS**  
**Prefeitura Municipal de São Simão**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL Nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_

PROCESSO Nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_

(Nome da Empresa) CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, sediada  
\_\_\_\_\_ (Endereço Completo) declara, sob as  
penas da lei, conforme art. 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002,  
que está ciente e cumpre plenamente os requisitos da habilitação e entrega os  
envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecidos.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

**OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa  
proponente e carimbada com o número do CNPJ.**



**ESTADO DE GOIÁS**  
**Prefeitura Municipal de São Simão**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO EDITAL**

PREGÃO PRESENCIAL Nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_

PROCESSO Nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_

**DECLARAÇÃO**

Empresa..... inscrito no CNPJ N....., DECLARA, sob as penas da lei, a aceitação das condições do presente edital e especialmente as fixadas pela Lei nº 8.666/93.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

(Com carimbo da empresa)

OBS: Esta declaração deverá ser feita em papel timbrado da empresa.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**Prefeitura Municipal de São Simão**

**ANEXO VI**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO**  
**SOMENTE PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS**

\_\_\_\_\_ (NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, CNPJ Nº \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, (endereço completo) por intermédio de seu representante legal, para fins de participação no Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2020 e Processo Administrativo nº \_\_\_\_/2020, DECLARA expressamente, sob as penalidade cabíveis, que :

A) Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

B) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação e que não incide nos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)

Nome ou carimbo do declarante: \_\_\_\_\_

Cargo ou carimbo do declarante: \_\_\_\_\_

Nº da cédula de identidade: \_\_\_\_\_

Telefone, fax e e-mail para contato: \_\_\_\_\_





# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

### ANEXO VII MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO PRESENCIAL nº. \_\_\_\_/2020  
PROCESSO Nº: \_\_\_\_/2020

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos (formulários, talonários, envelopes, folder, blocos entre outros), para atendimento da demanda das diversas secretarias da Prefeitura Municipal de São Simão-GO.

Proponente: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Telefone Fixo: \_\_\_\_\_ Telefone celular: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

ITEM	CÓDIGO	QTD	UND	DESCRIÇÃO	VLR. MÉDIO	VLR. TOTAL
1	27764	600	SV	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL - METROS DE ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL COM RECORTE -MODELOS DIVERSOS		
2	34656	50	SV	ADESIVOS REFLETIVOS - METROS DE ADESIVOS MODELOS DIVERSOS		
3	27673	5000	SV	AUTORIZAÇÃO MÉDICA - PERICIAL - IMPRESSO(16X22 CM, 4X0 CORES EM OFF-SET 75G. – ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
4	27906	200	SV	AVALIAÇA PEDIATRICA - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, A4, MEDINDO 210 MM X 297 MM,CM,75 G/M.		
5	27907	100	SV	AVALIAÇÃO CIRURGICA - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, A4, MEDINDO MODELO 210 MM X 297 MM, CM,75 G/M.		
6	27908	100	SV	AVALIAÇÃO OBSTETRICA - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, A4, MEDINDO MODELO 210 MM X 297 MM, CM,75 G/M.		
7	27905	100	SV	AVALIAÇÃO ORTOPEDICA - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, A4, MEDINDO 210 MM X 297 MM,CM,75 GIM.		
8	1633	100	SV	AVISO DE CIRURGIA, 50 FLS. 2 VIAS CARBONADAS.		
9	25355	500	SV	BLOCO FICHA PARA CADASTRO		
10	27670	1000	SV	BLOCO PARA PRONTUARIO 100X1 - CONFEÇÃO DE BLOCO PARA PRONTUARIO 100X1 (1 VIA, 2X2 CORES EM OFF SET, TAMANHO 22X32CM , 75 GRS. ESTE ITEM PODE SER FRACIONADO EM15X		
11	27743	2000	SV	BLOCOS - 100X1 DE RASCUNHO TIMBRADO (1 VIA 22X16CM, 2X0 CORES		

## ESTADO DE GOIÁS

### Prefeitura Municipal de São Simão

				TINTA ESCALA WESTEM OFF-SET 56G. FOTOLITO FORN. PELO CLIENTE. COLADO).		
12	27677	1000	SV	BLOCOS - COMPROVANTE DE ATESTADO (1 VIA 15X20 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G. FOTOLITO - ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
13	27790	500	SV	BLOCOS - ENCAMINHAMENTO PSICOLÓGICO 100X1 (1 VIA 22X02 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET75G. - ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
14	27793	500	SV	BLOCOS - FICHA (A) 100X1 (L VIA 22X32 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G. - ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
15	27752	200	SV	BLOCOS - FICHA (D) 100X1 (1 VIA 22X32 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G. ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
16	27750	200	SV	BLOCOS - FICHA CLÍNICA- 100XL (L VIA 22>02 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G. ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
17	27770	300	SV	BLOCOS - FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIP. - HIPERTENSO 100X1 (L VIA 31X21 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 56G. FOTOLITO FORN. PELO CLIENTE. COLADO).		
18	27751	300	SV	BLOCOS - FICHA DE CADASTRO DE SAÚDE- BUCAL (1 VIA 22X32 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET75G. ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
19	27797	300	SV	BLOCOS - FICHA DE INVESTIGAÇÃO DENGUE (L VIA 22X32 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G.- ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
20	27792	200	SV	BLOCOS - FICHA DE INVESTIGAÇÃO HEPATITE VIREIS (L VIA 22X32 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G.- ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
21	27789	200	SV	BLOCOS - FICHA DE NOTIFICAÇÃO 50X2 (L VIA 22X32 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 56G.FOTOLITO FORN. PELO CLIENTE E I VIA 22X32 CM, 2X0 CORES EM SUPER BOND 50G. COLADO, NUMERADO . - ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X 13,10 2.620,00		
22	27748	300	SV	BLOCOS - FICHA DE REGISTRO DE ATENDIMENTO IV - A SETOR 1 00X1 (1 VIA 22X32 CM, 2X2 CORES EM OFFSET '75G. ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
23	27672	1500	SV	BLOCOS - MAPA DE ATENDIMENTO AMBULATÓRIO 100 X 1 (1 VIA 22X32 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G. - ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
24	27791	100	SV	BLOCOS - MAPA DE ATENDIMENTO EM GRUPO 100XI (L VIA 22X32 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G.- ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
25	27794	150	SV	BLOCOS - NOTIFICAÇÃO DE RECEITA DA TALIDOMIDA (L VIA 22X16 CM, 2X2		

## ESTADO DE GOIÁS

### Prefeitura Municipal de São Simão

				CORES EM OFF-SET 75G. - ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
26	27783	2500	SV	BLOCOS - RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL 50X2 (L VIA 1 5X20 CM, 2X0 CORES EM OFF2SET 56G. FOTOLITO FORN. PELO CLIENTE. I VIA 15X20 CM, 2X0 CORES EM SUPER BOND 50G . COLADO )		
27	27784	7000	SV	BLOCOS - RECEITUÁRIO MÉDICO (L VIA 15X20 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
28	27746	150	SV	BLOCOS - RELATÓRIO (SS 1-4) (1 VIA 22132 CM, 230 CORES EM OFF-SET 75G.) ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
29	27747	150	SV	BLOCOS - RELATÓRIO (SSA-2) 100XL (L VIA 22X32 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
30	27749	150	SV	BLOCOS - RELATÓRIO- (PMA-2) 100XL (L VIA 22X32 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
31	27753	200	SV	BLOCOS - REQUISIÇÃO DO EXAME CITO PATOLÓGICO 100X1 (1 VIA 22X32 CM, 3XL CORES EM OFF-SET 75 ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
32	26143	500	SV	BLOCOS ATESTADO		
33	23179	250	SV	BLOCOS DE FICHA ENCAMINHAMENTO CONTRA REFERENCIA CARBONO		
34	23167	500	SV	BLOCOS DE RECEITUARIO DE FISIOTERAPIA		
35	27779	400	SV	BLOCOS MAPA DIÁRIO DE ACOMPANHAMENTO III 100X1 (L VIA 31X21 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G. ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
36	26137	200	SV	BLOCOS REFERENCIA CONTRA REFERENCIA		
37	27741	800	SV	BLOCOS REQUISIÇÃO 50X2 (L VIA 15X11.5CM, 2X0 CORES TINTA ESCALA WEST EM OFF-SET56G. FOTOLITO FORN. PELO CLIENTE. 1 VIA 15X11.5CM, 2X0 CORES TINTA ESCALA WEST EM JORNAL 50G. COLADO, NUMERADO). - ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
38	27902	300	SV	BOLETIM DE CIRURGIA E ANESTESIA - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, FRENTE E VERSO, A4, MEDINDO 210 MM X 297 MM CM 75 GIM. .		
39	1635	200	SV	BOLETIM DE PARTO 50 FLS., 2 VIAS CARBONADAS		
40	27918	500	SV	BPA-I - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, A4, MEDINDO 210 MM X 297 MM, CM,75 GM. .		
41	31941	500	SV	CADERNETA DA CRIANÇA - MENINA.		
42	31940	500	SV	CADERNETA DA CRIANÇA - MENINO.		
43	28266	250	SV	CAMISETA MANGA LONGA COM SILK		
44	27778	1200	SV	CAMISETAS MALHA FRIA - CONFECÇÃO		

## ESTADO DE GOIÁS

### Prefeitura Municipal de São Simão

				DE CAMISETAS NA MALHA FRIA NA COR BRANCA COM SUBLIMAÇÃO NA FRENTE E COSTAS COLORIDA - MODELOS DIFERENTES		
45	1322	150	SV	CARIMBO AUTOMATICO GOLD 20		
46	13386	50	SV	CARIMBO AUTOMATICO GOLD 55		
47	21159	1000	SV	CARTÃO DE PRESENÇA DO PACIENTE (FISIOTERAPIA)		
48	26150	1000	SV	CARTÃO DE RETORNO		
49	33240	2000	SV	CARTAO DE VACINA DA CRIANCA FEMININO NA COR ROSA		
50	33241	2000	SV	CARTAO DE VACINA MASCULINO NA COR AZUL		
51	27776	3500	SV	CARTAZES 66X48 - EM PAPEL COUCHE 175 - 4XRO CORES		
52	21152	5000	SV	CARTEIRINHA MUN. DE SAÚDE		
53	27414	30	SV	CONFECÇÃO DE CARIMBOS NUMERADOR AUT 55		
54	24075	10000	SV	CONFECÇÃO DE CARTAO DE VISITA		
55	27744	5000	SV	ENVELOPE OFICIO 11,5X24 CM - IMPRESSOS - ENVELOPE OFICIO (L 11,5X24 CM, SEM IMPRESSÃO EM OFF-SET 75G FOTOLITO INCLUSO).		
56	27903	100	SV	FICHA DE EVOLUÇÃO - BLOCOS COM 100 FOLHAS, 1 VIA, FRENTE E VERSO, A4, MEDINDO 210MM X 297 MM, CM, 75 G/M.		
57	27788	30000	SV	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (12X16 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 56G. FOTOLITO FORN. PELO CLIENTE).		
58	28058	1000	SV	FICHA DE VISITA DOMICILIAR - BLOCO C/ 100 FOLHAS		
59	27774	5000	SV	FLAYER 24X24 EM COUHE 210G 4X4 CORES - VERNIZ TOTAL - 6 MODELOS DIVERSOS		
60	27766	30000	SV	FOLDER 46,5X33 EM COUHE 250G 4X4 CORES - 3 DOBRAS - PLASTIFICAÇÃO BOPP E VERNIZ LOCALIZADO - 6 MODELOS DIVERSOS		
61	27755	10000	SV	IMPRESSOS - AUTORIZAÇÃO PARA DIAGNOSTICO ODONTOLÓGICO (16X22 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G. ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
62	27684	1000	SV	IMPRESSOS - CAPA DE PROCESSO (46.5X31.5 CM, 2X0 CORES TINTA ESCALA WEST EM OFF-SET 180G. FOTOLITO INCLUSO, ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO 15X		
63	27675	7000	SV	IMPRESSOS - CAPA DE ULFRA-SOM (31.5X46 CM, 4X0 CORES EM OFF-SET 240G. - ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
64	27765	30000	SV	IMPRESSOS - CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO (21X7.5 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G. FOTOLITO FORN. PELO CLIENTE).		
65	27781	10000	SV	IMPRESSOS - DIETA PARA HIPERTENSÃO (22X32 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G. ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		

## ESTADO DE GOIÁS

### Prefeitura Municipal de São Simão

66	27680	5000	SV	IMPRESSOS - ENVELOPE OFICIO 11.5X24 CM SEM IMPRESSÃO EM OFF-SET 75G. FOTOLITO INCLUSO - ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
67	27694	5000	SV	IMPRESSOS - ENVELOPE OFICIO 23,5XL1,5CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 90G. FOTOLITO INCLUSO. CORTE NINCO- ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
68	27705	50000	SV	IMPRESSOS - ENVELOPE OFICIO 23,5XL1,5CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 90G. FOTOLITO INCLUSO. CORTE/VINCO). - ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
69	27681	7500	SV	IMPRESSOS - ENVELOPE SACO 24X34 CM SEM IMPRESSÃO EM OFF-SET 75G. FOTOLITO INCLUSO ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
70	27685	5000	SV	IMPRESSOS - ENVELOPE SACO 24X34 CM, 2X0 CORES TINTA ESCALA WEST EM OFFSET 90G.FOTOLITO INCLUSO. CORTE/VINCO - ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
71	27682	2000	SV	IMPRESSOS - ENVELOPE SACO 37X47 CM, SEM IMPRESSÃO EM OFF-SET 75G. FOTOLITO INCLUSO. 4 CORES - ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
72	27787	10000	SV	IMPRESSOS - FICHA AGENTES COMUNITÁRIOS D DE SAÚDE 12X16 CM, 2X2 CORES EM 0112 SET75 - ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADA EM 15X		
73	27754	20000	SV	IMPRESSOS - FICHA DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL 16X22 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G. ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
74	27795	20000	SV	IMPRESSOS - FICHA DE CADASTRO DA FAMÍLIA 22X32 CM, 2X2 CORES EM OFF-SET 75G. ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
75	27768	10000	SV	IMPRESSOS - FICHA DE CADASTRO E DISTRIBUIÇÃO DE PRESERVATIVO (15.5X11 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 180G. FOTOLITO FORN. PELO CLIENTE).		
76	27782	10000	SV	IMPRESSOS - FICHA DE DETECÇÃO ORIENTAÇÃO SOBRE DIABETES (14X10 CM, 4X0 CORES EM OFF-SET 90G. FOTOLITO INCLUSO). ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
77	27674	10000	SV	IMPRESSOS - FICHA DE MAPA DIÁRIO DE PRODUÇÃO (23X32 CM, 4X0 CORES EM OFFSET 75G.- ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
78	27785	10000	SV	IMPRESSOS - FICHA DE MEDICAMENTOS DE USO CONTINUO (L VIA 22X32 CM, 3XL CORES EM OFF-SET 56G. FOTOLITO FORN. PELO CLIENTE. COLADO).		
79	27758	15000	SV	IMPRESSOS - FICHA PARA HIPERCOLESTEROLEMIA (23X32.5 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G. ESTE ITEM		

## ESTADO DE GOIÁS

### Prefeitura Municipal de São Simão

				PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
80	27786	30000	SV	IMPRESSOS - FICHA PROGRAMA DE BEM COM A VIDA (12X16 CM, 2X2 CORES EM OFFSET 180G. FOTOLITO FORN. PELO CLIENTE).		
81	27772	30000	SV	IMPRESSOS - FOLDER (AIDS) - (21 X20.5 CM 4X4 CORES EM COUCHE BRILHO 145G. FOTOLITO INCLUSO) ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
82	27773	30000	SV	IMPRESSOS - FOLDER (HEPATITE) (3 1 X20.5 CM, 4X4 CORES EM COUCHE BRILHO 1485G. FOTOLITO INCLUSO). ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
83	27777	30000	SV	IMPRESSOS - FOLDER COMBATE A LEISHMANIOSE - (3LX20.5 CM, 4X4 CORES EM COUCHE BRILHO 150G. FOTOLITO INCLUSO). ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
84	27757	15000	SV	IMPRESSOS - MAPA CONSOLIDAÇÃO MENSAL ACOMP. DO FORN. SUPLEM-(23X32.5 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET '75G. ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
85	27756	15000	SV	IMPRESSOS - MAPA DE ACOMPANHAMENTO - DO FORNECIMENTO DE SUPL. (23X32.5 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
86	27760	15000	SV	IMPRESSOS - MAPA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO (23X32.5 CM, 2X0 CORES EM OFFL SET75G. ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
87	27761	30000	SV	IMPRESSOS - MAPA DIÁRIO DE ENFERMAGEM (23X32.5 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G. ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
88	27767	30000	SV	IMPRESSOS - PANFLETOS (AIDS) : A ÚNICA VACINA É INFORMAÇÃO) - (13.5X21.5 CM, 4X4 CORES EM COUCHE BRILHO 80G. FOTOLITO FORN. PELO CLIENTE).		
89	27796	50000	SV	IMPRESSOS - PANFLETOS (DENGUE) (15X21 CM, 4X4 CORES EM COUCHE BRILHO 150G. FOTOLITO INCLUSO). - ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
90	27763	30000	SV	IMPRESSOS - PANFLETOS (ORAL-B) - (21X15 CM, 4X4 CORES EM COUCHE BRILHO 150G. ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
91	27759	20000	SV	IMPRESSOS FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DOS ATEN. DAS GESTANTES (23X32.5 CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G. ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
92	27710	50000	SV	IMPRESSOS PAPEL OFICIO 21X29,7CM 2 CORES - IMPRESSOS - PAPEL OFICIO 2 CORES 2109,7 (21X29,7CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 75G. FOTOLITO INCLUSO). -		





# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

				ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
93	27769	45000	SV	LEQUES 22X30 - EM PAPEL TRILPES - 22X32 - 4X4 CORES 12 MODELOS DIFERENTE		
94	27676	500	SV	MAPA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL 31X21 BLOCOS - MAPA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL 100 X 1 (L VIA 31X21 CM, 2X0 CORES EM OFF-SCT 75G - ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
95	28063	500	SV	MAPA DE CONSULTAS - BLOCO C1100 FOLHAS		
96	27762	1000	SV	METROS DE LONA 440 GRAMAS COM ILHÓS U - MODELOS DIVERSOS		
97	27745	30000	SV	PANFLETOS - COMBATE O CIGARRO (3 LX21 CM, 4X4 CORES EM COUCHE BRILHO 80G. FOTOLITO INCLUSO).		
98	27742	20000	SV	PASTA DE PROCESSO 31X46.5CM, 2X0 CORES TINTA ESCALA WEST EM OFFSET180G. FOTOLITO FORN. PELO CLIENTE). ESTE ITEM PODERÁ SER FRACIONADO EM 15X		
99	1639	500	SV	PEDIDO DE EXAMES 16X11 2 VIAS		
100	27913	500	SV	PRESCRIÇÃO MEDICA CARBONADO - BLOCOS COM 100 FOLHAS,2 VIAS, SENDO A 1º VIA BRANCO E A 2º VERDE CLARO, A4, MEDINDO 210 MM X 297 MM CM 75 G/M. EMANEXO		
101	27771	100	SV	PVC - METROS QUADRADOS DE PVC - 2MM - MODELOS DIVERSOS		
102	27912	500	SV	RELATORIO DE ENFERMAGEM - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, A4, MEDINDO 210 MM X 297MM, CM,75 G/M.		
103	27909	50	SV	RISCO CIRÚRGICO - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, A4, MEDINDO 210 MM X 297 MM, CM,75 G/M.		
104	27890	2500	SV	ROTULO DE SORO, ADESIVO DE IDENTIFICAÇÃO PARA SOROS, ADESIVO AUTOCOLANTE - UNIDADE MEDINDO 9,5 CM X 11,5 CM.		
105	31942	200	SV	SINAIS VITAIS (BLOCO C/ 100 FLS. - 2 VIAS - CARBONADA).		
106	27894	50	SV	TERMO DE RESPONSABILIDADE - BLOCOS COM 100 FOLHAS,1 VIA, MEDINDO 22 CM X 15,5 CRTA.		
VALOR TOTAL:					R\$	

Total Geral (R\$): \_\_\_\_\_ ( ..... )

**Prazo de Entrega:** De acordo com o Edital.

**Validade da Proposta:** 12(doze) meses.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal



# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

### ANEXO VIII

#### MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP Nº 0\*\*/2020

**Ata de registro de preço, :** **REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos (formulários, talonários, envelopes, folder, blocos entre outros), para atendimento da demanda das diversas secretarias da Prefeitura Municipal de São Simão-GO.

**Processo Nº** : \*\*\*/2020

**Validade: 12(doze) meses.**

Às \_\_\_\_\_ horas do dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, na PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SIMÃO, reuniram-se na SALA DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO, situada à PRAÇA CÍVICA, nº 01, CENTRO, SAO SIMAO, CEP: 75.890-000, Fone: (64) 3553-9500, inscrito no CNPJ sob o nº 02.056.778/0001-48, representado pela Pregoeira, Sr<sup>a</sup>. GRACIELLE SOUZA PEREIRA, brasileira, portadora do CPF/MF nº 958.906.371-34, e os membros da Equipe de Apoio GLENEA DE BRITO COSTA, PATRICIA DOS REIS GAMA LAMANNA, designados pelo Decreto nº 001/2019, de 02/01/2019, com base na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na regulamentação feita pelo Decreto n.º 1127/2005, e Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, em face das propostas vencedoras apresentadas no Pregão Presencial nº \*\*\*/2020, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, exarado no presente processo, R E S O L V E lavrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme as cláusulas seguintes:

#### DO OBJETO

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O objeto desta ATA é o Registro de Preço das **PROMITENTES CONTRATADAS,**

ITEM	EMPRESA
	<b>Nome:</b> <b>CPF: CNPJ:</b> <b>Endereço:</b> <b>Fone:</b> <b>Email:</b> <b>REPRESENTANTE LEGAL:</b> <b>NOME:</b> <b>RG:</b> <b>CPF:</b>

visando a aquisição de materiais de expediente, tipo **MENOR PREÇO POR ÍTEM, REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos (formulários, talonários, envelopes, folder, blocos entre outros), para atendimento da demanda das diversas secretarias da Prefeitura Municipal de São Simão-GO, conforme quantidades e especificações constantes da cláusula quarta desta ATA, conforme condições e especificações



# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

constantes do edital do Pregão Presencial n. \*\*\*/2020, bem como da(s) proposta(s) comercial(is) da(s) PROMITENTE(S) CONTRATADA(S).

**Parágrafo único:** A presente Ata de Registro de Preços constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, com característica de compromisso para futura contratação.

### DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS

**CLÁUSULA SEGUNDA:** São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:

I. assinar o contrato de fornecimento com o MUNICÍPIO e/ou com os órgãos participantes no prazo máximo 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação formal.

II. Os Itens deverão ser fornecidas após o recebimento da Autorização pelo Departamento de Compras, no prazo de 15 (quinze) dias corridos.

III. providenciar a imediata substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pelo MUNICÍPIO, na forma de fornecimento dos materiais e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.

IV. reapresentar sempre, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão Presencial nº. \*\*\*/2020.

V. prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.

VI. ressarcir os eventuais prejuízos causados ao MUNICÍPIO, aos órgãos participantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP.

VII. responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando, ainda, o MUNICÍPIO e os Órgãos Participantes isentos de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária.

VIII. pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando o MUNICÍPIO e os Órgãos Participantes de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.

IX. manter o prazo de garantia de 12 (doze) meses, contado da data da entrega definitiva dos bens, na forma prevista no anexo (I) - Termo de Referência, do edital do Pregão Presencial n. \*\*\*/2020.

### DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

**CLÁUSULA TERCEIRA:** O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados da sua assinatura.

### DO REGISTRO DOS PREÇOS

**CLÁUSULA QUARTA:** O preço registrado, a quantidade e o fornecedor dos materiais constantes desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

ITENS	RAZÃO SOCIAL	MARCA	UNID	QTD	ESPECIFICAÇÃO	MENOR PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
-------	--------------	-------	------	-----	---------------	----------------------	-------------

### DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

**CLÁUSULA QUINTA:** São obrigações do MUNICÍPIO, entre outras:

I. gerenciar, através do Órgão Gerenciador, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

II. observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

III. acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através do Órgão Gerenciador;

IV. publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente ata;

### DA CONTRATAÇÃO

**CLÁUSULA SEXTA:** Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Presencial n. \*\*\*/2020, o MUNICÍPIO/ ÓRGÃO GERENCIADOR e/ou órgãos participantes, visando alcançar a quantidade de bens pretendida, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

**CLÁUSULA SÉTIMA:** O Registro de Preços efetuado não obriga o MUNICÍPIO/ ÓRGÃO GERENCIADOR a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.



# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

**CLÁUSULA OITAVA:** A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura deste.

### DO PAGAMENTO À CONTRATADA

**CLÁUSULA NONA:** O MUNICÍPIO ou os órgãos municipais pagará à CONTRATADA, pelos fornecimentos dos bens de valor registrado nesta Ata de acordo com a quantidade efetivamente entregue mediante a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente dos bens entregues, devidamente atestada pelo setor responsável, em até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo.

**CLÁUSULA DÉCIMA:** O pagamento será efetuado através de depósito/transferência bancário(a), mediante apresentação do documento fiscal competente, juntamente com os documentos pertinentes.

**Parágrafo Primeiro:** O documento fiscal deverá estar acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Tributos, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SIMÃO.
- b) Certidão Negativa de Débito - CND Federal;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**Parágrafo Segundo:** O documento fiscal não aprovado pelo MUNICÍPIO ou pelos órgãos municipais será devolvido à CONTRATADA para as devidas correções, passando a contar novos prazos previstos nesta Cláusula, a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação.

### DAS ALTERAÇÕES DA ATA

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecido o disposto no Art. 65 da Lei 8.666/93, nos seguintes casos:

**Parágrafo Primeiro:** os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos materiais registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador desta ATA, promover as negociações junto aos fornecedores registrados.

**Parágrafo Segundo:** Quando os preços registrados, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:



## ESTADO DE GOIÁS

# Prefeitura Municipal de São Simão

- I. convocar o fornecedor registrado para negociação de redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- II. frustrada a negociação, liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido;  
e
- III. convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

**Parágrafo Terceiro:** Quando o valor de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor, mediante comunicação e comprovação formal, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador da Ata poderá:

- I. liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Edital do Pregão Presencial, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- II. Para o disposto no subitem anterior, a comunicação deverá ser feita antes do pedido de fornecimento dos materiais;
- III. convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

**Parágrafo Quarto:** O MUNICÍPIO revogará a Ata de Registro de Preços sempre que não houver êxito nas negociações, na forma da legislação vigente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** O Registro de Preços dos fornecedores registrados será cancelado quando:

- I. houver interesse público, devidamente fundamentado;
- II. o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- III. o fornecedor não assinar a Ata de Registro de Preço no prazo determinado neste edital, sem justificativa aceita pelo MUNICÍPIO;
- IV. se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;
- V. o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticados no mercado;
- VI. por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem à esta ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pelo MUNICÍPIO.





# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:** Os preços da presente Ata serão irrealizáveis durante a validade desta Ata;

**Parágrafo Único:** Nas hipóteses previstas no Art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, o MUNICÍPIO poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante solicitação fundamentada e aceita.

### DAS PENALIDADES

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:** Pela inexecução total ou parcial da Ata o MUNICÍPIO poderá, garantido o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I. advertência;

II. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total registrado;

III. suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:** A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

I. descumprimento das obrigações assumidas, desde que não acarretem prejuízos para o MUNICÍPIO;

II. execução insatisfatória ou inexecução do objeto da licitação, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

III. pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços do MUNICÍPIO ou dos órgãos municipais;

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:** Decorridos 02 (dois) dias de atraso na entrega dos bens, sem que tenham sido apresentadas justificativas plausíveis, estará caracterizado o descumprimento total das obrigações assumidas, caso em que, além de aplicar a multa prevista no **inciso II da Cláusula Décima Quarta**, poderá o MUNICÍPIO optar pela rescisão desta.

**Parágrafo Primeiro:** As multas a que se refere o **inciso II da Cláusula Décima Quarta** não impede que o MUNICÍPIO rescinda, unilateralmente, o Contrato ou cancele o Registro de Preço do fornecedor e, ainda aplique as outras sanções



## ESTADO DE GOIÁS

# Prefeitura Municipal de São Simão

previstas na **Cláusula Décima Quarta**, em seus **incisos I, III e IV**, facultada o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório da PROMITENTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:** As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo MUNICÍPIO;

**Parágrafo Primeiro:** Inexistindo pagamento devido pelo MUNICÍPIO, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 02 (dois) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;

**Parágrafo Segundo:** Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, o MUNICÍPIO poderá, se houver, valer-se do valor dado em garantia e, não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança judicialmente.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:** A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da CONTRATADA em prejuízo do MUNICÍPIO, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos ao MUNICÍPIO ou aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.

**Parágrafo Único:** A penalidade prevista nesta cláusula é de competência do ÓRGÃO GERENCIADOR e/ou ÓRGÃO PARTICIPANTE, facultada à contratada o devido processo legal, a ampla defesa e contraditório, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

### DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA:** Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666/1993, Decreto Federal n.º 7.892/2013 e na Lei Municipal n.º 547/2014 alterada pela Lei 700/2019.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA:** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas a condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com órgão gerenciador.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA:** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.



# ESTADO DE GOIÁS

## Prefeitura Municipal de São Simão

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA:** Ademais, o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA:** Fica a PROMITENTE CONTRATADA obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas os acréscimos que se fizerem necessários nas aquisições, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial.

### DISPOSIÇÕES FINAIS

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA:** As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Presencial n. \*\*\*/2020 e as propostas apresentadas pelas CONTRATADA(S), prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA:** O presente registro decorre de adjudicação às PROMITENTE(S) CONTRATADA(S) dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência - Anexo, do Pregão Presencial n. \*\*\*/2020, conforme decisão do Pregoeiro do MUNICÍPIO, lavrada em Ata datada de \_\_\_\_\_, e homologação feita pelo senhor Prefeito Municipal.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA:** Caberá ao Órgão Gerenciador do Município o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA:** Fica eleito o foro da Comarca deste Município, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA:** DO GESTOR DA ARP: Fica responsável pelo acompanhamento e fiscalização quanto à completa execução do Contrato, conforme exige o inciso XX, do art. 16 da IN n° 015/2012, do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás, o(a) servidor(a) \*\*\*  
Fica eleito o foro da Comarca deste Município, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata.

São Simão-GO, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Município

**CONTRATADA(S):**  
\_\_\_\_\_



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de São Simão

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DAS INFORMAÇÕES

A Empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, localizada no  
endereço \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Município  
\_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_, assume inteira  
responsabilidade pelas informações prestadas e autenticidade das cópias dos  
documentos entregues para o Processo Administrativo Nº \_\_\_\_/2020, Pregão  
\_\_\_\_/2020. Declara inteira responsabilidade pelas informações prestadas, estando  
ciente de que a falsidade nas informações acima implicará nas penalidades cabíveis.

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável legal