

ÍNDICE GERAL

01 - Edital

- I. Do objeto
- II. Da participação
- III. Do credenciamento
- IV. Da forma de apresentação das declarações
- V. Da participação de microempresa e empresa de pequeno porte
- VI. Da forma de apresentação da proposta e documentação
- VII. Do conteúdo do envelope “Proposta”
- VIII. Do conteúdo do envelope “Documentação para Habilitação”
- IX. Dos procedimentos e do Julgamento
- X. Dos recursos, da adjudicação e da homologação
- XI. Das condições de recebimento do Objeto
- XII. Da contratação
- XIII. Dos recursos orçamentários
- XIV. Da rescisão
- XV. Das disposições finais
- XVI. Anexo I – Termo de Referência do objeto e suas especificações;
- XVII. Anexo II – Declaração conforme o disposto no inciso XXXIII do 7º da CF/88;
- XVIII. Anexo III – Declaração de Fato Impeditivo de Licitar;
- XIX. Anexo IV – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento à Habilitação;
- XX. Anexo V – Minuta do Contrato;
- XXI. Anexo VI – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;
- XXII. Anexo VII – Modelo de Proposta Comercial



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 62/2017

EDITAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 038/2017

Tipo de Licitação: MENOR PREÇO

Data: 20/06/2017

Horário: 09:00 horas

Local: Departamento de Compras e Licitação – Sala de Reuniões - Sede da Prefeitura Municipal de São Simão/GO – Praça Cívica, nº. 01, Centro, na cidade de São Simão/GO

O MUNICÍPIO DE SÃO SIMÃO, por meio de sua Pregoeira e Equipe de Apoio torna público aos interessados, que estará reunido no dia, hora e local discriminados neste edital, a fim de receber, abrir e examinar propostas e documentações de empresas que pretendam participar do Pregão Presencial nº 038-2017, do tipo **MENOR PREÇO**, esclarecendo que a presente licitação e consequente contratação serão regidas de conformidade com as regras estipuladas na Lei Federal n.º10.520 de 17/07/02, Lei Complementar nº 123/2006, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei nº 8.666/93 com suas alterações e demais exigências deste Edital.

As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão Presencial será realizada na Sala de Licitações da Prefeitura, localizada à Praça Cívica, nº: 02, Centro, São Simão – GO, iniciando-se às 09h00min do dia 20 de junho de 2017, e serão conduzidos, pela Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio.

I – DO OBJETO

Contratação de empresa para a aquisição de equipamentos de informática para atender as atividades básicas da Procuradoria Jurídica, Secretaria Municipal de Finanças, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal da Administração e Secretaria Municipal do Turismo e Meio Ambiente, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência, Anexo I, deste edital.

II - DA PARTICIPAÇÃO:

1 – **Somente poderão participar do presente Pregão Presencial microempresas e empresas de pequeno porte**, que satisfaçam as exigências estabelecidas neste edital e seus anexos, nos termos da Lei Complementar nº 123/06 e da Instrução Normativa nº. 008/2016 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás (TCM-GO).

2 - **Na hipótese de não haver microempresas e empresas de pequeno porte interessadas em participar do presente pregão, o Município poderá aceitar a participação de qualquer pessoa jurídica** que satisfaça as exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

3. NÃO PODERÃO CONCORRER, DIRETA OU INDIETAMENTE, NESTA LICITAÇÃO:

3.1 - Empresas em estado de falência, concordata ou em processo de recuperação judicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação; salvo mediante determinação judicial.

3.2 - Empresas impedidas de licitar e contratar com o Município (Art.7º da Lei n.º 10.520/2002); Empresa suspensas temporariamente de participar de licitação ou impedidas de contratar com a Administração (Art.87, III, da Lei n.º 8.666/93); Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade (Art.87, IV da Lei n.º 8.666/93), e caso participe do processo licitatório estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único da Lei 8.666/93.

3.3 - Empresas que estejam reunidas em consórcio ou coligação;

3.4 - Empresas que não atendam às exigências deste Edital;

3.5 - Quaisquer servidores públicos vinculados ao órgão promotor da licitação, bem assim a empresa ou instituição que tenha em seu quadro societário, dirigente ou responsável técnico que seja também servidor público vinculado;

III - DO CREDENCIAMENTO

1- Para o credenciamento, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a)tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

b) tratando-se de procurador, a **procuração por instrumento público ou particular**, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos, pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a" supra, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

3 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4 - A ausência do representante em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da respectiva credenciada, salvo autorização expressa da Pregoeira.

IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS DECLARAÇÕES:

1 – Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, da Proposta e dos Documentos de Habilitação.

a) A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo IV do edital deverá ser apresentada FORA dos envelopes n. 1 e 2.

2 – Declaração da Condição de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP

a) A Declaração da condição de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte, para fins do tratamento diferenciado de que trata a LC n. 123/06, deverá ser apresentada fora dos envelopes 1 e 2, e ser assinada pelo representante legal da empresa, ou pelo contador ou, ainda, pela Junta Comercial e, sob as penas da lei, deverá estar consignado não estarem nas restrições estabelecidas nos incisos do § 4º do art. 3º da citada Lei Complementar.

b) O licitante que não apresentar a declaração mencionada no sub item anterior não poderá usufruir da prerrogativa e do direito de preferência, de que se trata os artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123/2006.

V - DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE:

1 - Por ocasião da participação neste certame, será assegurado às Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, como critério de desempate, o Direito de Preferência para ofertar o menor preço em relação àquele lançado pelo licitante não qualificado nessas categorias.

2 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao menor preço.

3 - Para efeito do disposto no art. 44 da LC 123/2006, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, devendo tal proposta ser registrada, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- b) Não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do inciso I do caput do Art. 45, da LC 123/2006, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do § 2º do art. 44 da LC 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecido no § 2º do Art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá usar do Direito de Preferência.
- d) O Direito de Preferência das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte será instaurado após o encerramento da etapa de lances e antes da fase de negociação.
- e) Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput do Art. 44 da LC 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- f) O disposto no Art. 44 da LC 123/2006, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

4 - As Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, na forma do art. 43 da Lei Complementar n. 123/2006.

- a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.(§ 1º do artigo 43 da Lei Complementar 147/2014).
- b) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 2º do Art. 43, da LC 123/2006, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

VI - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO

1 - No dia, hora e local previstos na capa deste edital, a pregoeira e equipe de apoio receberão os envelopes “n.º 1” Proposta de Preços e “n.º 2” Documentos de Habilitação, os quais deverão ser apresentados fechados de forma indevassável e rubricados no fecho, contendo os seguintes dizeres:

ENVELOPE N.º 1 – “PROPOSTA DE PREÇOS”

“MUNICÍPIO DE SÃO SIMÃO”

PREGÃO PRESENCIAL N.º __/2017

DATA DE ABERTURA: 20/06/2017

HORÁRIO: 09:00 horas

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:

CNPJ N.º

ENVELOPE N.º 2 – “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

“MUNICÍPIO DE SÃO SIMÃO”

PREGÃO PRESENCIAL N.º __/2017

DATA DE ABERTURA: 20/06/2017

HORÁRIO: 09:00 horas

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:

CNPJ N.º

2 - Os envelopes exigidos no subitem anterior, deverão ser entregues, no endereço citado, a pregoeira ou aos membros da Equipe de Apoio. A Comissão de Licitação não se responsabiliza por envelopes/documentos entregues em outros setores da Prefeitura.

3 - Os documentos relativos à proposta (Envelope n.º 1) e à habilitação (Envelope n.º 2) poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia, devidamente autenticada por cartório competente, ou por membro da equipe de apoio do Pregão Presencial, ou servidor público de outro órgão da administração, ou, ainda, por publicação em órgão de imprensa oficial.

3.1 - Para os documentos disponibilizados pela Internet e cuja autenticidade poderá ser verificada via consulta no site correspondente, pela pregoeira ou sua equipe de apoio, serão aceitas cópias simples.

3.2 - Em circunstâncias excepcionais, o órgão licitante poderá solicitar a prorrogação do prazo de validade das propostas, não sendo admitida a introdução de quaisquer modificações nas mesmas.

3.3 - A partir do momento em que a pregoeira proceder à abertura do primeiro envelope, não mais serão aceitos novos licitantes.

3.5 - Recebidos os envelopes “n.º 1”, Proposta de Preços, e “n.º 2”, Documentos de Habilitação, a pregoeira procederá a abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e composição detalhada dos custos unitários dos itens que compõem os preços contratuais. cujos documentos serão lidos, conferidos e rubricados pela pregoeira e pelos participantes que o desejarem.

VII - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA”

1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) Nome, endereço, CNPJ e inscrição Estadual / Municipal;
- b) Número do processo e deste Pregão;
- c) Descrição de forma clara e sucinta do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do anexo I deste edital.
- d) Preço unitário e total do item, em moeda corrente, grafado em número e por extenso (preço total da proposta), nele inclusos todos os impostos e quaisquer outras despesas, serão todos por conta da contratada acompanhados da planilha de custos.
- e) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 dias, contados do dia da abertura da sessão pública;
- f) O prazo da contratação do objeto da presente licitação será da assinatura do contrato até 31 de dezembro de 2017;
- g) O licitante vencedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições de fornecimento, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco) por cento do valor total do contrato;
- h) A proposta juntamente com o credenciamento deverá, obrigatoriamente, ser editada em meio magnético através de utilização de planilha eletrônica Excel, disponibilizada juntamente com o edital, gravada em pendrive, o qual deverá estar etiquetado, com o nome da Proponente, tipo e nome, numeração da licitação e entregue juntamente com a proposta, caso não seja disponibilizado, não haverá necessidade do mesmo.

i) Os preços dos objetos desta licitação serão irreeajustáveis, até o período final do contrato, caso haja aumento ou redução nos preços os mesmos poderão ser realinhados nos mesmos percentuais;

2. Analisadas as propostas serão desclassificadas as que:

- a) forem elaboradas em desacordo com os termos deste edital;
- b) apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação (planilha de custos) que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado;
- c) apresentarem preços total ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero;
- d) apresentarem proposta alternativa.

VIII - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

1 - O envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro Comercial, no caso de Empresa Individual ou cédula de identidade e comprovante de endereço em se tratando de pessoa física;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de Sociedades Cívis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem, não precisarão constar do "Envelope Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o Credenciamento neste Pregão.

1.2 - REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).

- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.
- c) Certidão de Regularidade de Débito com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, da sede ou do domicílio da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei.
- d) Certidão de Regularidade de Débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT).

1.3 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) Inexiste impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública (Anexo III);
- b) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre (Anexo II).

1.4 – QUALIFICAÇÃO ECONOMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão de Falência ou Concordata, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 dias corridos da emissão.

1.5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Atestado de Capacidade Técnica, expedido ou firmado por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem que tenham executados serviços semelhantes ao objeto deste certame de forma satisfatória, capaz de comprovar a capacidade técnica da empresa em realizar os serviços ora licitados.

2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

2.1 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

IX- DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

1 - No horário e local indicados no preâmbulo será aberta a sessão de processamento do Pregão Presencial, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de quinze (15) minutos, sendo que todas as fases do procedimento serão realizadas mediante sistema eletrônico de gerenciamento adotado pela Pregoeira e Equipe de Apoio;

ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

2 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão a Pregoeira a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

2.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

3 - A análise das propostas pela Pregoeira será feita por item de menor preço e sequencialmente, e visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto da proposta não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

b) que apresentem preços baseados exclusivamente em proposta dos demais licitantes.

3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta por item de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

5 - A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas para formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

5.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinar da formulação de lances.

7 – Encerrada a etapa de lances e havendo Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte em condições de exercer o Direito de Preferência, será adotado o procedimento de que trata o item V, subitens 1, 2 e 3.

ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

8 - Encerrada a etapa de lances, ou exercido o Direito de Preferência pela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

9 - A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

10 - Após a negociação se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

10.1 - A Pregoeira poderá a qualquer momento solicitar às licitantes a composição de preços unitários dos produtos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessário.

11 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

12 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos ou
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

12.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeira e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

12.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

13 - No caso das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte apresentar restrições na Regularidade Fiscal, será adotada prerrogativa prevista no item V. subitem 4, letra " a".

14 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

15 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

X - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

- 1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
- 3 - Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.
- 4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.
- 5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 6 - A adjudicação será feita de MENOR PREÇO.

XI- DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

- 1 - Local / Prazo de Entrega – Os equipamentos, objeto da presente licitação, deverão ser entregues de acordo com a necessidade da contratante, mediante autorização de compras.

XII - DA CONTRATAÇÃO

- 1 - As condições contratuais constam da minuta de contrato, Anexo V deste Edital.
- 2 - Homologada a licitação pela autoridade competente, a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SIMÃO, emitirá as Notas de Empenho e firmará o contrato específico com o PROPONENTE VENCEDOR visando à execução do objeto desta licitação, nos termos da minuta que integra este Edital.
- 3 - **O PROPONENTE VENCEDOR terá o prazo de 02(dois) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o Contrato.** Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SIMÃO/GO.
- 4 - A recusa injustificada do concorrente PROPONENTE VENCEDOR em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido sujeitará, ainda, o concorrente à aplicação da penalidade de suspensão temporária pelo prazo de 12 (doze) meses.

5 - No ato da contratação, o PROPONENTE VENCEDOR deverá apresentar documento de procuração devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o contrato em nome da empresa;

6 - A assinatura do contrato estará condicionada à comprovação da regularidade e validade da documentação apresentada pelo PROPONENTE VENCEDOR, na data da assinatura.

XIII - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas oriundas da presente licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Secretaria Municipal da Administração

01.02 04.122 0428 1.002 4.4.90.52 obras, instalações equipamento prédios públicos

Departamento de Compras e Licitação

01.03 04.121 0428 1.002 4.4.90.52

Procuradoria Jurídica

01.02 04.122 0428 1.002 4.4.90.52 obras, instalações equipamento prédios públicos

Departamento Tributário

01.04 04.123 0428 1.004 4.4.90.52 aquisição de bens móveis para Secretaria de Finanças

Secretaria Municipal da Educação

01.05 12.361 1228 1.005 4.4.90.52 obras, instalações, equipamentos ensino fundamental

IV - DA RESCISÃO

1 – A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

2 – Constitui motivo para rescisão do contrato:

2.1 – O não cumprimento das cláusulas contratuais e especificações;

2.2 – O cumprimento irregular das cláusulas contratuais e especificações;

2.3 – O atraso injustificado da entrega dos serviços / locação;

2.4 – A decretação de falência ou instauração de insolvência civil;

2.5 – A dissolução da sociedade;

2.6 – Alteração social ou modificação da finalidade, ou da estrutura da empresa que prejudica a execução do contrato.

3 – A rescisão do contrato poderá ser de acordo com o artigo 78 e 79 da Lei 8666/93 e 8883/94:

- 3.1 – Determinada por ato unilateral e escrito da administração, nos casos enumerados na lei;
- 3.2 – Amigável, por acordo entre as partes desde que haja conveniência para a administração;
- 3.3 – Judicial, nos termos da legislação.
- 4 – A rescisão unilateral ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

XV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada à igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, devendo ser assinadas pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.
- 2.1 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.
- 3 - Todas as propostas, bem como os documentos de Habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, serão rubricadas pela Pregoeira e pelos licitantes presentes que desejarem.
- 4 - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, onde será somente aceito via protocolo na sede da Prefeitura Municipal de São Simão/GO em originais, não aceitando via fax, e-mail ou outra meio.
- 5 - A petição será dirigida ao Sr. Prefeito Municipal, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil;
- 5.1 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 6 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira.
- 7 - Integram o presente edital:
- Anexo I – Termo de Referência do objeto e suas especificações;**
- Anexo II - Declaração conforme o disposto no inciso XXXIII do 7º da CF/88**
- Anexo III – Declaração de Fato Impeditivo de Licitar;**
- Anexo IV - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento à Habilitação;**
- Anexo V – Minuta do Contrato;**



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

Anexo VI – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para fins do Direito de Preferência e da Prerrogativa de que trata a LC 123/06.

Anexo VII – Modelo de Proposta Comercial

8 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de São Simão- GO.

9 – É facultado a Pregoeira, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

10 – Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeira, sob pena de desclassificação/inabilitação;

11 – As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no site da Prefeitura Municipal de São Simão www.saosimao.go.gov.br ou no placar de divulgação dos atos do Poder Executivo, instalado na sede da Prefeitura;

12 – A participação do proponente nesta licitação implica na aceitação de todos os termos deste edital.

13 - Para conhecimento dos interessados, expediu-se o presente edital, que será publicado na imprensa oficial e em jornal de grande circulação do Estado de Goiás, site da prefeitura municipal, mural, estando a Pregoeira e a equipe de apoio à disposição dos interessados no horário de 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00, nos dias úteis;

São Simão, Goiás aos 06 dias do mês de junho de 2017.

GRACIELLE SOUZA PEREIRA
Pregoeira

ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 Objeto

1.1 Aquisição de equipamentos de informática para atender as atividades básicas da Procuradoria Jurídica, Secretaria Municipal de Finanças, Secretaria Municipal da Administração e Secretaria do Turismo e Meio Ambiente, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência.

2 Descrição

Os equipamentos são necessários, pois os departamentos contemplam tarefas diversas de complexidades variadas que deverão ser adquiridos para serem utilizados pelos vários setores administrativos onde os mesmos devem dispor de equipamentos que ofereçam condições para a realização de suas atividades precípua. Além disso, deve manter as variáveis de ambiente dentro das normas e requisitos técnicos dos fabricantes e ABNT.

Os equipamentos e aparelhos serão especificados, conforme as suas características e finalidades a que se destinam, para manter a padronização de fornecedores e fabricantes.

3 Justificativa

Considerando a imensa importância do uso de computadores (micro), Data Show e notebooks modernos pelas diversas áreas de atuação pública, de modo a minimizar riscos de paralisação ou redução da continuidade de atividades, bem como propiciar condições ideais de reaparelhamento de equipamento computacional existente, de forma a manter contínua, eficiente e com desempenho de qualidade os serviços públicos prestados à sociedade, é que se propõe o objeto da presente contratação para atender as inúmeras demandas de diversos departamentos das secretarias supracitadas.

4. Especificações técnicas

ITEM	UND	QUANT.	DESCRIÇÃO	VR. UNIT.	VR. TOTAL
01	Und	34	KIT COMPUTADOR: Sistema operacional OEM Microsoft Windows PR O 64 bits PT-BR Processador:		

ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

			<ul style="list-style-type: none"> - Arquitetura: Piledriver - Velocidade CPU: 3.5 GHz(Mínima) - Nucleos: 8 - Suporte 64 bits: Sim - Processo de fabricação: 32 nmSOI - Virtualização: Sim - Cache L1: 64 + 64 KB instruções compartilhadas / 08x 16 KB data - Cache L2: 4 x 2 MB - Cache L3: 1 x 8 MB - TDP: 125 W - Threads: 8 - Turbo Core: 3.0 - MMX instructions - Extensions to MMX - SSE - SSE2 - SSE3 - SSSE3 - SSE4 / SSE4.1 + SSE4.2 <p>-----</p> <p>Placa-mãe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suporte Socket AM3 - RAM: DDR3 - VGA - Sound - LAN - HDMI - Slot: 1x PCIe x16 - Slot: 1 x PCIe x1 - Slot: 2 x PCI - SATA: 6 x Porta(s) SATA 3 - RAID: Sim - USB: 4 2.0 + 2 3.0 (Mínimo) <ul style="list-style-type: none"> - 8Memória RAM: 2 x 4 GB = 8 GB, DDR3 - Gabinete: 3 ou 4 Baias - Fonte: 300 Watts - Cabo de AC: Sim - USB Frente: Sim - Audio Frente: Sim - Cor: Preto - HD: 1 TB SATAIII de 6900ou 7200 RPM - Drive Optico: Sim - Tecnologia:DVD/RW <ul style="list-style-type: none"> - Mouse optico com conexão usb e botão de rolagem - Teclado abnt2 com teclado numérico e conexão usb 		
02	Und	02	<p>NOTEBOOK</p> <p>Processador de 2.7 GHz expansível até 3,5 GHz, Cache de 4 M)</p> <p>Sistema operacional: Microsoft Windows 10</p>	3.529,08	

ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

			<p>Profissional</p> <p>Cor: Cinza/Prata</p> <p>Memória RAM: Memória 8GB, Single Channel, DDR4, 2133 MHz (1 X 8GB)</p> <p>Disco Rígido: SATA de 1 TB (5400 RPM)</p> <p>Placa de vídeo: Placa de vídeo dedicada AMD Radeon™ R7 M445 4GB GDDR5</p> <p>Tela: Tela LED HD (1366 x 768) de 15.6 polegadas com Truelife</p> <p>Teclado: Teclado alfa-numérico – em Português (Brasil) (padrão ABNT2)</p> <p>Teclado de tamanho padrão, ABNT, resistente a derramamento de líquidos. Com teclado alfa-numérico.</p> <p>Ajude-me a escolher: Leitor e Gravador de DVD/CD</p> <p>Placa de rede Wireless: 802.11 b/g/n + Bluetooth 4.0 (2.4 GHz, 1x1)</p> <p>Bateria de 3 células e 42 Wh (integrada)</p> <p>Portas</p> <p>1 HDMI v1.4a</p> <p>2 USB 3.0</p> <p>1 USB 2.0</p> <p>1 slot de segurança Noble</p> <p>1 Conector para fone de ouvido/microfone</p> <p>1 cartão SD (SD, SDHC, SDXC)</p> <p>Chassi</p> <p>Touch pad multitoque ativado por gestos com rolagem integrada</p> <p>Webcam de alta definição (720 p) e dois microfones digitais</p> <p>Alto-falante integrado</p> <p>Voltagem: Bivolt</p>		
03	Und	34	<p>MONITOR – 18,5 Polegadas</p> <p>Tecnologia: LED</p> <p>Resoluções: 1366 x 768, 1280 x 1024, 1280 x 720, 1024 x 768, 800 x 600, 720 x 400, 640 x 480.</p> <p>Alimentação: Bivolt</p> <p>Consumo: 15 W (trabalhando ao máximo) 13 W (trabalhando normal) 0,5 W (stand-by)</p>		
06	Und	01	<p>Data Show</p> <p>Luz</p> <p>Saída de Luz: 3000 Lumens</p> <p>-----</p> <p>Geral</p> <p>Distância Máxima de Projeção: 9,12 m</p> <p>Distância Mínima de Projeção: 0,89 m</p> <p>Nível de Ruído: 37 dBa</p>		

ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

		<p>Potência: 200 Watts Projeção Máxima: 300 Pol. Projeção Mínima: 30 Pol. Vida Útil da Lâmpada: 5.000 horas Cor: Branco Sistema de Cor: NTSC, SECAM , PAL Sistema de projeção: Cristal líquido RGB Tipos de Projeção: Mesa, Teto Resolução: XGA (1024 x 768 pixels) Razão de aspecto: 4:3 Fonte de Energia: Rede Elétrica Voltagem: Bivolt Contraste: 10.000:1 Altura: 9 cm Largura: 30 cm Lâmpada: E-TORL Consumo de energia em Stand-by: 0,3 W Normas RoHS: Sim Tecnologia das cores: 3 LCD de 3 chips Correção de efeito trapézio: Vertical +30 graus e horizontal +30 graus Reprodução de cor: Full color, até 1 bilhão de cores Número de pixel: 786, 432 pontos (1024 x 768 px) x 3 Comprimento de foco: F= 1.58 a 1.72 ----- Conectividade padrão: 01 - RJ-45 01 - HDMI 02 - VGA 01 - Vídeo Composto 01 -S-Vídeo 01 - Áudio in 01 - RS-232 01 - Vídeo out 01 - USB</p>		
		VALOR MÉDIO		

5 Aspectos Gerais:

- a) Todos os equipamentos e seus componentes/periféricos entregues a CONTRATANTE devem ser originais de fábrica e novos (sem uso, reforma ou recondicionamento) em regime normal de produção, sendo produto novo e comercializado normalmente através dos canais de revenda do fabricante. Essa comprovação deverá ser realizada através de declaração escrita e assinada pelo próprio fabricante (não serão aceitas declarações genéricas de catálogos, manuais ou internet), original ou cópia autenticada e com data recente (máximo 90 dias anteriores ao pedido de entrega pela CONTRATANTE);
- b) O sistema operacional dos computadores deverá ser Microsoft Windows 10, 64 bits, pt-br, OEM, em sua release mais atual, onde o mesmo deverá ser entregue em sua

ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

embalagem original acompanhado da(s) mídia(s), manuais, (COA) e devidamente lacrado, sendo que deverá ser 01 (um) kit para cada computador e ou notebook.

- c) Os equipamentos deverão ser entregues com todos os itens acessórios de hardware e software necessários à sua perfeita ativação e funcionamento, incluindo cabos, adaptadores e conectores, interfaces, suportes, drivers de controle, programa de configuração dentre outros, necessários ao perfeito funcionamento dos mesmos.
- d) Na eventualidade de um dos itens do objeto não esteja mais disponível no mercado, a CONTRATADA deve substituir por um com a mesma qualidade e especificação técnica do produto fora de linha ou superior.

6. Do Serviço de Atendimento e de Suporte Técnico:

- a) A CONTRATADA deverá instalar (com fornecimento de todo o material necessário) e configurar os equipamentos corretamente, de tal forma que todas as funcionalidades estejam ativas ou prontas para ativação;
- b) Declaração da CONTRATADA, apresentando a(s) empresa(s) responsável(is) pela
- c) Assistência Técnica autorizada na cidade de entrega, contendo os seguintes dados: Razão social, C.N.P.J., endereço, CEP, telefone, fac-símile e email; Nome do responsável técnico e do representante legal;
- d) A abertura e o gerenciamento de chamados e suporte técnico serão realizados diretamente pelo fabricante ou Assistência Técnica Autorizada dos equipamentos através de número telefônico fornecido pela CONTRATADA;
- e) O fabricante e a CONTRATADA devem garantir a existência de peças para reposição, bem como, a expansão ou atualização dos equipamentos, por um período não inferior ao de garantia.
- f) O SLA de atendimento será de 8x5x24, ou seja, o atendimento será no horário comercial das 8:00h às 18:00h, nos dias úteis, com prazo de solução de 24 horas a partir da abertura do chamado;
- g) O término do reparo do equipamento não poderá ultrapassar o prazo previsto de SLA (**service level agreement -- SLA**), caso contrário deverá ser providenciado pela
- h) CONTRATADA a colocação de equipamento equivalente ou de superior configuração como backup, até que seja sanado o defeito do equipamento.

4 Da Garantia:

A garantia será na modalidade “onsite”, pelo período, mínimo, de 12(doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo do objeto, sem prejuízo de qualquer política de garantia



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

adicional oferecido pelo fabricante. O licitante deverá descrever, em sua proposta, o termo da garantia adicional oferecida pelo fabricante e o processo de atendimento.

5 Da Entrega:

O prazo de início de entrega de todos os equipamentos pela CONTRATADA será de no máximo 15 dias após solicitado pela CONTRATANTE.

6 Do Critério de Aceitabilidade dos Preços:

A CONTRADA deverá fornecer a tabela de todos os custos previstos, que devem estar inseridos no preço unitário dos produtos, tais como: frete, armazenagem, guarda seguro etc.

10 DO Pagamento:

O previsão de pagamento é de 30 dias, após a entrega do equipamento no local indicado pela CONTRATANTE e o aceite pelo agente público responsável pelo recebimento do material.

Wilson Pimenta
Secretário Municipal de Administração



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de São Simão

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO – ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII, ARTIGO 7º DA CF

Local, ____ de _____ de 2017.

À Comissão de Licitação

Referente ao edital de Pregão: ____/2017.

(Nome da Empresa), CNPJ/MF N°. sediada, (Endereço Completo) Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que altera a Lei nº 8666/93.

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: 1) Está declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de São Simão

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO

Local, ____ de _____ de 2017.

À Comissão de Licitação

Referente ao edital de Pregão: ____/2017.

DECLARAÇÃO

Declaramos, sob as penas da lei, que esta proponente não incorre em quaisquer das seguintes situações:

- a) Ter sido declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Ter sido apenada com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, nos últimos dois anos;
- c) Impedida de licitar, de acordo com o art. 9º da Lei Federal n. 8.666/93 e suas alterações.

Nos termos do art. 55, inc. XIII da Lei n. 8.666/93 e suas alterações, comprometemo-nos a informar a ocorrência de fato superveniente impeditivo da habilitação e qualificação exigidas no edital.

_____, _____ de _____ de _____.

Representante Legal

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de São Simão

ANEXO IV

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa) CNPJ/MF Nº _____, sediada
_____ (Endereço Completo) declara, sob as penas da
lei, conforme art. 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que está ciente e
cumprimenta os requisitos da habilitação e entrega os envelopes contendo a
indicação do objeto e do preço oferecidos.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

**OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e
carimbada com o número do CNPJ.**



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO

“Que entre si celebram o Município de São Simão - Goiás e a Empresa

I - PREÂMBULO

1.1. **O MUNICÍPIO DE SÃO SIMÃO**, Estado de Goiás, sediado à Praça Cívica nº 1 - Centro, inscrito no CNPJ (MF) nº 02.056.778/0001-48, representado por seu titular, o Prefeito Municipal, Sr. **WILBER FLORIANO FERREIRA**, portador do CPF/MF sob o nº. 328.371.601-30 E RG: 1640505-2 2ª VIA, brasileiro, casado, nascido em São Simão, doravante aqui denominado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado, a Empresa com sede a cadastrada no CNPJ sob o no e Inscrição Estadual nº..... doravante designada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Senhor(es)....., portador do RG no e CPF no residente e domiciliado à nº, firmam o presente contrato, de acordo com o que consta do Pregão Presencial nº ____/2017, que fica fazendo parte integrante deste, sujeitando-se, ainda, às normas da Lei Federal no 8.666/93, e suas atualizações, sob as cláusulas e condições seguintes e em total consonância com o instrumento convocatório.

II – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1 – O presente contrato decorre da Licitação modalidade Pregão nº ____/2017 e tem sua fundamentação na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, e suas alterações posteriores.

III – DO LOCAL E DATA

3.1. Lavrado e assinado aos ____ dias do mês de junho do ano de dois mil e dezessete, na sede da Prefeitura de SÃO SIMÃO – Goiás.

IV – CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

4.1. Constitui objeto deste instrumento a aquisição de equipamentos de informática para atender as atividades básicas da Procuradoria Jurídica, Secretaria Municipal de Finanças, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal da Administração e Secretaria Municipal de Turismo e Meio Ambiente, conforme condições e especificações constantes no Termo de Referência.

V - CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS E DO PAGAMENTO

5.1 – A CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO, pelos equipamentos objeto deste instrumento o valor de R\$(.....), sendo que os pagamentos serão mensais de acordo com a quantidade de serviços prestados.

5.2 – O pagamento estará vinculado à entrega do equipamento e sua ordem de compras da empresa – contratada, até o dia (15) quinze do mês subsequente ao vencido, mediante apresentação de nota fiscal, recibos, guias de recolhimento dos impostos, respectivos, comprovantes de execução dos serviços prestados à Contratante.

5.3. Os pagamentos serão realizados após a comprovação da regularidade da CONTRATADA, por meio de consulta “on-line” feita pela CONTRATANTE, ou mediante a apresentação da documentação obrigatória do FGTS, FEDERAL e CNDT devidamente atualizada.

VI – CLAUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE FORNECIMENTO

6.1 – Os equipamentos constantes do objeto deste instrumento de contrato serão entregues conforme solicitado, tendo a validade deste contrato até 31 de dezembro de 2017.

VII – CLAUSULA QUARTA – DOS RECURSOS

7.1 – O objeto deste Instrumento terá seus custos cobertos com os recursos provenientes da dotação orçamentária:

Secretaria Municipal da Administração

01.02 04.122 0428 1.002 4.4.90.52 obras, instalações equipamento prédios públicos

Departamento de Compras e Licitação

01.03 04.121 0428 1.002 4.4.90.52

Procuradoria Jurídica

01.02 04.122 0428 1.002 4.4.90.52 obras, instalações equipamento prédios públicos

Departamento Tributário

01.04 04.123 0428 1.004 4.4.90.52 aquisição de bens móveis para Secretaria de Finanças

Secretaria Municipal da Educação

01.05 12.361 1228 1.005 4.4.90.52 obras, instalações, equipamentos ensino fundamental

VIII – CLAUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES PENALIDADES E MULTAS

8.1 – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

8.1.1 – São encargos da CONTRATANTE, além de outros assumidos neste contrato:

8.1.1.1 – - Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento do serviço desejado.

8.1.1.2 – Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA com relação ao objeto do presente contrato.

8.1.1.3 – Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados nesta contratação.

8.3 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São encargos da CONTRATADA além de outros assumidos neste Contrato:

8.3.1 – Disponibilizar o equipamento de acordo com a emissão de requisição de compras pelo Departamento de Compras, conforme solicitado pelas, Procuradoria Jurídica, Secretaria Municipal de Finanças, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal da Administração, em perfeito estado de funcionamento, não havendo tolerância no prazo de solicitação.

8.3.2 – Substituir de imediato o equipamento com defeito, quando reclamados pelos gestores do contrato.

8.3.3 – Prestar esclarecimentos à CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolva independente de solicitação.

8.3.4 – Manter, durante toda a execução deste contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

8.3.5 – Acatar todas as orientações do gestor deste contrato, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

8.3.6 – Fornecer os equipamentos conforme reza no Termo de Referência anexo I do edital.

8.3.7 – Arcar com todas as despesas tais como, embalagens, transporte, encargos sociais, seguros e outras necessárias para o bom andamento do fornecimento dos equipamentos.

8.3.8 – Apresentar na data assinatura do contrato os seguintes documentos:

8.3.8.1– Documentação exigida para Contratação de empresa para o fornecimento dos equipamentos, incluídos todos os tributos, encargos, despesas indiretas e benefícios abrangendo o fornecimento do objeto licitado, conforme especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I, deste edital.

Os equipamentos deverão apresentar-se em perfeitas condições de uso e de acordo com o termo de referência.

8.4. - Fica estipulada a multa de 2% (dois por cento), sobre o valor do contrato, para a parte que descumprir quaisquer das cláusulas do mesmo.



ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

IX – CLAUSULA SEXTA – DA RESCISÃO

9.1 – O MUNICÍPIO poderá declarar rescindido o presente contrato, por motivo de:

9.1.1 – A CONTRATADA não cumprir as disposições contratuais;

9.1.2 – Dissolução da sociedade ou falecimento dos proprietários ou responsáveis;

9.1.3 – Decretação de falência da Empresa ou a instauração de insolvência civil dos proprietários;

9.1.4 – Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e homologadas pelo Prefeito;

9.2 – A CONTRATADA poderá declarar rescindido o presente contrato por motivo de:

9.2.1 – Atraso no pagamento das faturas;

X – CLAUSULA SÉTIMA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

10.1 – O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pelo MUNICÍPIO, ou por acordo, na forma da Lei;

10.1.2 – As alterações serão processadas através de Termo Aditivo.

XI – CLAUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

11.1 – A fiscalização do fornecimento ficará a cargo da Secretaria Municipal de Administração.

XII – CLAUSULA NONA – DA INADIMPLÊNCIA

12.1 – Aplica-se no caso de inadimplência do CONTRATADO, com referência aos encargos sociais, fiscais e comerciais o disposto no artigo 71, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1.993.

XIII – CLAUSULA DÉCIMA – DO FORO

13.1 – Fica eleito o foro da Comarca de São Simão, Goiás, para dirimir as causas resultantes deste instrumento.

13.2 – As partes declaram estar de pleno acordo com as condições do contrato, firmando-o em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas que abaixo se identificam e assinam.

SÃO SIMÃO, _____ de junho de 2017.

WILBER FLORIANO FERREIRA
- Prefeito Municipal -
- Contratante -



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de São Simão

- Contratada -

TESTEMUNHAS

NOME: _____ NOME: _____

CPF: _____ CPF: _____



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de São Simão

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO – SOMENTE PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

_____ (NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ Nº _____,
com sede _____, (endereço completo) por intermédio de seu
representante legal, para fins de participação no Pregão Presencial nº ____/2017, DECLARA
expressamente, sob as penalidade cabíveis, que :

A) Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte, nos termos do art. 3º
da Lei Complementar 123/2006.

B) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente
da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação e que
não incide nos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

_____, _____ de _____

(assinatura do representante legal)

Nome ou carimbo do declarante: _____

Cargo ou carimbo do declarante: _____

Nº da cédula de identidade: _____

Telefone, fax e e-mail para contato: _____



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de São Simão

ANEXO VII

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO PRESENCIAL nº. ____/2017

OBJETO: Aquisição de equipamentos de informática para atender as atividades básicas da Procuradoria Jurídica, Secretaria Municipal de Finanças, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal da Administração e Secretaria Municipal de Turismo e Meio Ambiente, conforme condições e especificações constantes no Termo de Referência.

Proponente: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Bairro: _____

CEP: _____ Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____ Fax: _____ E-mail: _____

ITEM	UND	QUANT.	DESCRIÇÃO	VR. UNIT.	VR. TOTAL
01	Und	34	<p>KIT COMPUTADOR:</p> <p>Sistema operacional OEM Microsoft Windows PR O 64 bits PT-BR</p> <p>Processador:</p> <ul style="list-style-type: none">- Arquitetura: Piledriver- Velocidade CPU: 3.5 GHz(Mínima)- Nucleos: 8- Suporte 64 bits: Sim- Processo de fabricação: 32 nmSOI- Virtualização: Sim- Cache L1: 64 + 64 KB instruções compartilhadas / 08x 16 KB data- Cache L2: 4 x 2 MB- Cache L3: 1 x 8 MB- TDP: 125 W- Threads: 8- Turbo Core: 3.0- MMX instructions- Extensions to MMX- SSE- SSE2- SSE3- SSSE3- SSE4 / SSE4.1 + SSE4.2 <p>-----</p> <p>Placa-mãe</p> <ul style="list-style-type: none">- Suporte Socket AM3- RAM: DDR3		

ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

			<ul style="list-style-type: none"> - VGA - Sound - LAN - HDMI - Slot: 1x PCIe x16 - Slot: 1 x PCIe x1 - Slot: 2 x PCI - SATA: 6 x Porta(s) SATA 3 - RAID: Sim - USB: 4 2.0 + 2 3.0 (Mínimo) - 8Memória RAM: 2 x 4 GB = 8 GB, DDR3 - Gabinete: 3 ou 4 Baias - Fonte: 300 Watts - Cabo de AC: Sim - USB Frente: Sim - Audio Frente: Sim - Cor: Preto - HD: 1 TB SATAIII de 6900ou 7200 RPM - Drive Optico: Sim - Tecnologia:DVD/RW - Mouse optico com conexão usb e botão de rolagem - Teclado abnt2 com teclado numérico e conexão usb 		
02	Und	02	<p>NOTEBOOK</p> <p>Processador de 2.7 GHz expansível até 3,5 GHz, Cache de 4 M) Sistema operacional: Microsoft Windows 10 Professional Cor: Cinza/Prata Memória RAM:Memória 8GB, Single Channel, DDR4, 2133 MHz (1 X 8GB) Disco Rígido: SATA de 1 TB (5400 RPM) Placa de vídeo: Placa de vídeo dedicada AMD Radeon™ R7 M445 4GB GDDR5 Tela: Tela LED HD (1366 x 768) de 15.6 polegadas com Truelife Teclado: Teclado alfa-numérico – em Português (Brasil) (padrão ABNT2) Teclado de tamanho padrão, ABNT, resistente a derramamento de líquidos. Com teclado alfa-numérico. Ajude-me a escolher: Leitor e Gravador de DVD/CD Placa de rede Wireless: 802.11 b/g/n + Bluetooth 4.0 (2.4 GHz, 1x1) Bateria de 3 células e 42 Wh (integrada) Portas 1 HDMI v1.4a</p>		

ESTADO DE GOIÁS

Prefeitura Municipal de São Simão

			<p>2 USB 3.0 1 USB 2.0 1 slot de segurança Noble 1 Conector para fone de ouvido/microfone 1 cartão SD (SD, SDHC, SDXC) Chassi Touch pad multitoque ativado por gestos com rolagem integrada Webcam de alta definição (720 p) e dois microfones digitais Alto-falante integrado Voltagem: Bivolt</p>		
03	Und	34	<p>MONITOR – 18,5 Polegadas Tecnologia: LED Resoluções: 1366 x 768, 1280 x 1024, 1280 x 720, 1024 x 768, 800 x 600, 720 x 400, 640 x 480. Alimentação: Bivolt Consumo: 15 W (trabalhando ao máximo) 13 W (trabalhando normal) 0,5 W (stand-by)</p>		
06	Und	01	<p>Data Show Luz Saída de Luz: 3000 Lumens ----- Geral Distância Máxima de Projeção: 9,12 m Distância Mínima de Projeção: 0,89 m Nível de Ruído: 37 dBa Potência: 200 Watts Projeção Máxima: 300 Pol. Projeção Mínima: 30 Pol. Vida Útil da Lâmpada: 5.000 horas Cor: Branco Sistema de Cor: NTSC, SECAM , PAL Sistema de projeção: Cristal líquido RGB Tipos de Projeção: Mesa, Teto Resolução: XGA (1024 x 768 pixels) Razão de aspecto: 4:3 Fonte de Energia: Rede Elétrica Voltagem: Bivolt Contraste: 10.000:1 Altura: 9 cm Largura: 30 cm Lâmpada: E-TORL Consumo de energia em Stand-by: 0,3 W Normas RoHS: Sim Tecnologia das cores: 3 LCD de 3 chips Correção de efeito trapézio: Vertical +30 graus e horizontal +30 graus Reprodução de cor: Full color, até 1 bilhão de cores Número de pixel: 786, 432 pontos (1024 x</p>		



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de São Simão

			768 px) x 3 Comprimento de foco: F= 1.58 a 1.72 ----- Conectividade padrão: 01 - RJ-45 01 - HDMI 02 - VGA 01 - Vídeo Composto 01 -S-Vídeo 01 - Áudio in 01 - RS-232 01 - Vídeo out 01 - USB		
VALOR TOTAL POR ÍTEM					

VALOR TOTAL (R\$): _____ (.....)

Prazo de Entrega: De acordo com o Edital.

Validade da Proposta: 60(sessenta) dias.

Assinatura do Representante Legal