

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2017

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2017

O MUNICÍPIO DE SÃO SIMÃO, através de seu Prefeito **WILBER FLORIANO FERREIRA**, por intermédio da Comissão Organizadora instituída pelo Decreto nº 396, de 16 de fevereiro de 2017, faz saber que realizará Processo Seletivo Simplificado através de entrevista e análise de curriculum para contratação temporária para prestação de serviço transitório de excepcional interesse público observadas as disposições previstas na Constituição Federal em seu artigo 37, inciso IX, as condições estabelecido neste edital, bem como a Lei Municipal nº079/2005, que dispõe sobre a contratação de pessoal por tempo determinado para atender a carência de servidores conforme instruções especiais a seguir.

I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Processo Seletivo Simplificado destina-se a selecionar candidatos para os cargos cujas vagas, qualificação mínima exigida e vencimento são os constantes do anexo I deste Edital.
- 1.2. O meio oficial de divulgação dos atos deste processo é o mural de avisos da Prefeitura Municipal de São Simão e pelo site <http://www.saosimao.go.gov.br/>, cabendo ao candidato informar-se sobre quaisquer retificações, resultados, julgamento de recursos e quaisquer outros atos ocorridos.

II – DO REGIME JURÍDICO E DO LOCAL DE TRABALHO

- 2.1. O Regime Jurídico é o Estatutário, conforme estabelecido na legislação municipal de São Simão, e a contratação decorrente do presente processo seletivo será por prazo determinado de **ATÉ 12 (DOZE) MESES**, podendo ser prorrogado por igual período.
- 2.2. Local de Trabalho: os aprovados serão alocados conforme disposição das vagas para que concorreram.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 002/2017

2.3. Havendo necessidade devidamente justificada, poderão ser realocados os aprovados.

III – DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

3.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado ou a quem for deferida a igualdade nas condições previstas no parágrafo 1º do artigo 12 da Constituição Federal.

3.2. Estar em dia com as obrigações eleitorais.

3.3. Estar em dia com as obrigações do serviço militar, se do sexo masculino.

3.4. Estar em gozo dos direitos políticos.

3.5. Possuir, na data da convocação, idade igual ou superior a 18 (dezoito) e menor que 70 (setenta) anos.

3.6. Estar ciente que deverá possuir, na data da posse, a qualificação mínima exigida para o emprego.

3.7. Não ter sido demitido por justa causa de Serviço Público.

3.8. Não registrar antecedentes criminais, salvo se cumprida a pena.

3.9. Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

IV – DAS INSCRIÇÕES

4.1. A inscrição no Processo Seletivo Simplificado implica, desde logo, no conhecimento e na tácita aceitação pelo candidato das normas e condições estabelecidas neste edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

4.2. A inscrição ocorrerá nos dias **24 e 27 de março de 2017**, das 08:00h às 11:00h e das 13:00h às 17:00h, na Secretaria Municipal do Desenvolvimento

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 002/2017

Social (SEMUDS), sito na Rua 32, Quadra 21, s/n, Bairro Centro, nesta cidade de São Simão, Estado de Goiás.

4.3. **DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:** O candidato deverá apresentar no ato da inscrição, pessoalmente, os seguintes documentos:

- a) a.1) Fotocópia legível (frente/verso) da cédula de identidade;
- a.2) CPF;
- a.3) Título de Eleitor e último comprovante de votação/quitação eleitoral;
- a.4) Certidão de Nascimento se for solteiro ou casamento se for casado;
- a.5) Cópia carteira de trabalho (CTPS);
- a.6) PIS/PASEP (Extrato emitido pela Caixa)
- a.7) Certidão de Nascimento Filhos com até 13 (treze) anos;
- a.8) Declaração de Matrícula Escolar filhos maiores de 07 (sete) anos;
- a.9) comprovante de endereço;
- a.10) Cartão de vacina para menores de 06 (seis) anos;
- a.11) Comprovante de escolaridade exigida no edital;
- a.12) fotocópia do certificado de reservista, de isenção ou de dispensa (se do sexo masculino e com idade inferior a 46 anos);
- a.13) Certidão Negativa de Débito Municipal ou equivalente.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 002/2017

b) *Curriculum Vitae* que especifique detalhadamente sua experiência na área desejada para cargo deste edital (com o período trabalhado) e 01 (uma) foto 3X4 recente.

4.3.1. A apresentação de documentos ou informações falsas ou inexatas, implica o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos decorrentes em qualquer época.

4.3.2. As inscrições somente estarão completas e concluídas se acumuladas as exigências: preenchimento da ficha própria e sua validação pela assinatura do responsável pelo processo de recebimento das inscrições e pelo candidato e apresentação de cópia dos documentos exigidos acima.

4.4. Outras informações:

- a) Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória ou condicional;
- b) Não serão recebidas inscrições por via postal, fax-símile, condicional ou extemporânea;
- c) Não serão aceitas inscrições com documentação incompleta;
- d) O candidato poderá concorrer a apenas um emprego constante deste Edital.

V – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO será realizado por meio de SOMA DE PONTOS, sendo classificado o candidato que obter maior pontuação de acordo com o item 6.1, nos cargos aqui determinados, sendo avaliado a experiência de atuação na área escolhida, através de seu currículo, que poderá, a qualquer tempo, ser confirmada a veracidade dos dados e experiências profissionais explicitadas neste.

VI – DA CLASSIFICAÇÃO FINAL E DESEMPATE

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 002/2017

6.1. A classificação final dos candidatos será ordenada por emprego, em ordem decrescente, de acordo com a avaliação curricular que determine maior experiência no ramo referente ao cargo desejado e conforme critérios segundo a tabela que segue:

CRITÉRIO AVALIADO	PONTUAÇÃO
Correto preenchimento do currículo segundo modelo estabelecido no Anexo II, contendo todas as informações necessárias para o preenchimento da vaga.	1,0
Comprovante de Escolaridade referente ao cargo desejado	1,0
Experiência comprovada na função pleiteada ou em cargo similar, sendo necessária a experiência, de no mínimo, 03 (três) meses na área pública ou privada.	3,0

6.2. Todas as informações apresentadas pelos candidatos através da apresentação do currículo poderão ser comprovadas pela administração a critério da banca examinadora, sendo solicitado o documento específico para comprovação.

6.3. Após esta avaliação, na hipótese de empate entre os candidatos, será dada preferência, para efeito de classificação, ao candidato que for mais idoso.

VII – DOS RECURSOS

7.1. Caberão recursos à Comissão do Processo Seletivo Simplificado nº002/2017, conforme modelo anexo III, sobre:

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 002/2017

a) A avaliação realizada pela Comissão, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do dia seguinte ao da divulgação;

7.2. Os recursos deverão ser protocolados, pelos candidatos na Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social (SEMUDS), no horário de 08:00 às 11:00 e endereçados à Comissão do Processo Seletivo Simplificado nº002, com indicação do nome do candidato, número de inscrição e assinatura, conforme modelo anexo III.

7.3. Serão rejeitadas liminarmente os recursos que não estiverem redigidos com as indicações acima ou não fundamentados, ou ainda aqueles o que se der entrada fora dos prazos estabelecidos.

VIII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. Toda informação referente à realização do Processo Seletivo Simplificado nº002/2017 será fornecida pela Prefeitura Municipal de São Simão, através da Secretaria Municipal da Administração.

8.2. O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado é de 12 (doze) meses, contados da data da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, mediante ato do Prefeito Municipal.

8.3. Ao ser contratado, o candidato ficará sujeito ao cumprimento do período de experiência de 90 (noventa) dias, durante o qual sua eficiência e capacidade serão objeto de avaliação para continuidade no emprego

8.4. A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação tácita das condições do Processo Seletivo Simplificado, tais como se acham estabelecidas neste Edital.

8.5. Não serão fornecidos atestados ou certificados ou certidões, relativas à habilitação, ou classificação, valendo para tal fim a publicação do resultado final e homologação do Processo Seletivo Simplificado.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 002/2017

8.6. O candidato deverá manter junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de São Simão, durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, seu endereço atualizado, visando eventuais convocações, não lhe cabendo qualquer reclamação caso esta não seja possível, por falta da citada atualização.

8.7. Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado integrarão o quadro de vagas reservadas para contratação temporária na Prefeitura Municipal de São Simão.

8.8. A aprovação no Processo Seletivo Simplificado não assegura direito à contratação, mas esta, quando ocorrer, obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos, o prazo de validade do processo e limites de vagas existentes, bem como, os que porventura vagarem, ou que forem criadas posteriormente. Isto vale dizer que a administração poderá convocar candidatos aprovados além das vagas previstas no anexo I, obedecendo sempre à ordem final de classificação.

8.9. O candidato aprovado, quando convocado, terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias para se apresentar. Se, por qualquer motivo, o candidato não se apresentar em tempo hábil, ou assinar o termo de renúncia à sua convocação ficará automaticamente desclassificado e perderá sumariamente o direito à contratação. Poderá o candidato solicitar prorrogação do prazo por uma única vez por igual período, mediante requerimento.

8.10. O candidato contratado deverá assumir suas atividades em dia, hora e local definido pela Administração, sendo que somente após esta data, ser-lhe-á garantido o direito à remuneração.

8.11. No ato da contratação o candidato, além dos documentos já apresentados no ato da inscrição, deverá apresentar, obrigatoriamente, os seguintes documentos:

a) Exames médicos solicitados a critério da administração que permitam auferir que o candidato encontra-se apto para emprego, fornecido por médico oficial da Prefeitura Municipal atestando capacidade física e mental para o cargo;

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 002/2017

b) declaração quanto ao exercício ou não de outro emprego ou função pública;

8.12. A administração se reserva o direito de solicitar qualquer outro documento que na análise da documentação apresentada se fizer necessário;

8.13. Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pelo Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de São Simão.

8.14. Também integra este Edital de Processo Seletivo Simplificado os Anexos I, II e III.

8.15. O Processo Seletivo obedecerá às legislações referentes aos Estatuto do Idoso e Lei n° 10.741/2003.

8.16. Caberá ao Prefeito Municipal a homologação do resultado final.

São Simão, 14 de março de 2017.

WILBER FLORIANO FERREIRA
Prefeito Municipal