



CONVITE Nº 03/2015
Processo Administrativo Nº3228/2015

O **MUNICÍPIO DE SÃO SIMÃO** por intermédio da **Comissão Permanente de Licitação de São Simão/GO**, instituída pelo Decreto nº 175/2014, torna público que será realizada no dia **10 de junho de 2015, às 09 horas**, na Sala da Comissão Permanente de Licitação, sito a Praça Cívica, Centro, São Simão-GO, a abertura da licitação sob a modalidade **Convite**, do tipo menor preço, que se regerá pela Lei Federal nº 8.666/93.

Os envelopes dos documentos de habilitação e das propostas de preços das licitantes serão recebidos no endereço, dia e hora acima determinados, pela Comissão Permanente de Licitação.

A presente Licitação é regida pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, as disposições do presente Edital, bem como as demais normas aplicáveis à espécie, cuja modalidade de licitação será **CONVITE – Tipo: Menor Valor por Item, estimado em R\$ 78.014,82 (Setenta e oito mil e quatorze reais e oitenta e dois centavos)** consoante as condições estatuídas neste Edital e seus anexos, pertencentes ao Processo Administrativo nº 3228/2015, oriundo das Secretarias de Administração, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência Social.

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1 A presente licitação tem por objeto a Contratação de Empresa(s) para locação, montagem e desmontagem de Tendões de diversas medidas, as quais serão utilizados pelas diversas Secretarias Municipais da Prefeitura de São Simão/GO e seus Fundos, durante suas reuniões, festividades, confraternizações e demais eventos produzidos pelos respectivos órgãos, conforme Termo de Referência em anexo.

1.2 Integram o presente Edital os seguintes ANEXOS:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Modelo de Procuração para Credenciamento;

ANEXO III – Modelo de Declaração de Enquadramento em regime de tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (*na hipótese da licitante ser uma ME ou EPP*);

ANEXO IV – Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes;

ANEXO V - Modelo de Proposta de Preços;

ANEXO VI – Modelo de Declaração que não emprega Menor;

ANEXOS VII - Minuta do Contrato Administrativo.

ANEXO VIII – Modelo de Protocolo de entrega do Convite

2. DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE

2.1 O representante da licitante será o único admitido a intervir nas fases da Licitação.



2.2 A legitimidade da representação será demonstrada por um dos seguintes documentos, em original ou por cópia autenticada, no seu prazo de validade e na abrangência do seu objeto, acompanhados de cédula de identidade ou outro documento de identificação de fé pública do representante:

2.2.1 Para o Credenciamento Pessoa Jurídica:

- a) instrumento público de mandato; ou
- b) instrumento particular de mandato, assinado pelo representante legal da licitante com firma reconhecida em cartório; e
- c) documento de constituição da sociedade, quando se tratar de representante legal, que comprove essa qualidade.
- d) Cartão CNPJ;

2.2.2 Para o Credenciamento Pessoa Física:

- a) Cópia dos documentos pessoais contendo os números do RG e CPF;
- b) Cópia de documento que comprove a inscrição no Conselho de Arquitetura e Urbanismo

Os documentos acima deverão ser apresentados em processo de cópia, devidamente autenticados. A Pessoa Física que optar, poderá apresentar os originais para autenticação da Comissão durante a fase de Credenciamento.

3. DO RECEBIMENTO E JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

3.1 No dia, hora e local designados neste CONVITE a Comissão Permanente de Licitação receberá, em envelopes distintos e devidamente lacrados, os Documentos exigidos para Habilitação (Envelope A) e a Proposta de Preço (Envelope B). Os envelopes deverão indicar o número deste CONVITE e conter, respectivamente, as indicações "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" e "PROPOSTA DE PREÇO", sugerindo-se constar as seguintes descrições:

CONVITE 03/2015 ENVELOPE "A" <u>DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</u>
RAZÃO SOCIAL/NOME DA LICITANTE
CPF/CNPJ:.....
ENDEREÇO:.....
FONE/FAX:.....

CONVITE 03/2015 ENVELOPE "B" <u>PROPOSTA DE PREÇO</u>
RAZÃO SOCIAL/NOME DA LICITANTE
CPF/CNPJ:.....
ENDEREÇO:.....
FONE/FAX:.....

3.2 Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas fora do prazo estabelecido neste EDITAL.

3.3 Serão abertos primeiramente os envelopes contendo a documentação de habilitação, na forma da Lei nº 8.666/93. Caso a Comissão julgue necessário, poderá suspender a reunião para analisar os documentos e julgar a habilitação, marcando nova data e horário em que voltará a reunir-se.



3.4 Ocorrendo a hipótese prevista no Item 3.3, todos os documentos e os envelopes contendo as propostas, devidamente lacrados, deverão ser rubricados pelos membros da Comissão e licitantes presentes, ficando em poder da Comissão até que seja julgada a habilitação.

3.5 A Comissão manterá em seu poder as propostas das licitantes inabilitadas, com os envelopes devidamente rubricados e lacrados. Após a decisão dos recursos eventualmente interpostos ou após a desistência em interpor os mesmos, expressa em Ata assinada pelos licitantes, serão abertas as propostas das empresas habilitadas, que serão rubricadas pela Comissão e pelas licitantes presentes. As propostas das licitantes inabilitadas serão devolvidas após o encerramento da sessão.

3.6 As licitantes assinarão a lista de presença, passando, as consideradas habilitadas, a ter direito de tomar parte nos demais atos deste CONVITE.

3.7 Da reunião para recebimento e julgamento dos documentos de habilitação e propostas, serão lavradas atas circunstanciadas que mencionarão todas as licitantes, as propostas apresentadas, as reclamações e impugnações feitas e as demais ocorrências que interessarem ao julgamento desta Licitação, devendo as atas ser assinadas pelos membros da Comissão e por todos os licitantes presentes.

4. DA HABILITAÇÃO

4.1 A habilitação será demonstrada pelos documentos relacionados nos itens abaixo, **em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial.** A autenticação por servidor da Administração deverá ser feito até o dia anterior da licitação, na sala da Comissão Permanente de Licitação, não sendo permitido autenticação no momento do certame.

4.2 A Comissão verificará na abertura da licitação, a **habilitação jurídica** da licitante, que será demonstrada pelos seguintes documentos:

- I – Documento de Identidade;
- II – Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- III – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- IV – Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

4.3 A **habilitação fiscal/econômica** da pessoa jurídica será exteriorizada pelos documentos abaixo relacionados:

- I – Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**;
- II – **Prova de inscrição** no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



III – Prova de regularidade com a **Fazenda Federal** (Certidão Negativa da Receita Federal e da Dívida Ativa da União), **Estadual** (Certidão Negativa de Débitos relativa ao ICMS) e **Municipal** (Certidão Negativa de Débitos) do domicílio ou sede do licitante e do Município de São Simão, ou outra equivalente, na forma da lei;

IV – Prova de regularidade relativa junto à **Previdência Social**;

V – Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço** (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

VI – Prova de Regularidade com **Ministério do Trabalho** (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas);

4.5 É obrigatória a apresentação de:

I – **Declaração** comprovando que em seu quadro de pessoal não existe menor de 18 anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em conformidade com a legislação vigente (Anexo IV).

II – **Declaração** expressa da licitante de não ter recebido da Prefeitura Municipal de São Simão ou de qualquer outra entidade da Administração direta ou indireta em âmbito Federal, Estadual e Municipal, **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a Administração Pública, assim como não ter recebido declaração de **INIDONEIDADE** para licitar ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal (Anexo V).

III – Atestado de Capacidade Técnica, emitido por empresa de Direito Público ou Privado, comprovando a empresa ter realizado prestação de serviço semelhante ao objeto desta Licitação, qual seja, locação, montagem e desmontagem de tendas.

4.6 Todas as provas de regularidade e certidões exigidas que não constarem o prazo de validade ou data de vencimento, serão consideradas vencidas 60 (sessenta) dias após sua emissão.

4.7 Serão inabilitadas as empresas que apresentarem em desacordo os documentos necessários à habilitação, bem como as empresas que estiverem sob processo de falência e as que estiverem cumprindo as penalidades previstas nos Incisos III e IV do Art. 87 da Lei n. 8.666/93.

4.8 Os documentos apresentados por qualquer licitante, se expressos em língua estrangeira, deverão ser traduzidos para o português por tradutor público juramentado e autenticados por autoridade brasileira no país de origem.

4.9 A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação adjudicar o objeto do certame à proponente vencedora;



4.10 As microempresas e empresas de pequeno porte, assim definidas no art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14.12.2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição (*art. 43, caput da Lei Complementar no 123/2006*). Apresentar Declaração de Enquadramento como Microempresas ou Empresa de Pequeno Porte (Anexo VI).

4.11 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, quando requerido pelo licitante, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, exceto nos casos de urgência na contratação ou de prazo insuficiente para o empenho, devidamente justificados no processo (*art. 43, §1º da Lei Complementar n.º 123/2006 e art. 4, §§ 1º e 3º do Decreto n.º 6.204, de 5.9.2007*).

4.12 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 4.10, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21.06.1993, sendo facultado a Prefeitura Municipal de São Simão convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato, ou revogar a licitação (*art. 43, § 2º da Lei Complementar n.º 123/2006 e art. 4º, § 4º do Decreto n. 6.204, de 5.9.2007*).

5. DA PROPOSTA

5.1 A proposta deverá ser digitada e apresentada sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas. Suas folhas devem estar rubricadas e a última assinada pelo seu representante legal, devendo constar:

- a) Ser apresentada em **01(uma) via**, em papel timbrado, em língua portuguesa, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, contendo especificação dos valores referentes a mão-de-obra e de material, assinadas na última folha, rubricadas nas demais pelo responsável da empresa.

b) Valor Unitário por Unidade e Valor Total, em algarismo arábicos e por extenso, prevalecendo o último em caso de divergência.

5.2 – Para elaboração da proposta, a firma proponente deverá observar as especificações dos materiais, equipamentos e serviços, contidas nas especificações técnicas e planilha de orçamento, constantes deste Edital.

5.3. O preço total do serviço, constante da proposta, deverá englobar, além daquelas explicitadas neste Edital, todas as despesas com materiais, equipamentos, mão-de-obra, transporte, ferramentas, encargos sociais, previdenciários, fiscais, trabalhistas e comerciais, seguros, tributos incidentes e quaisquer outras despesas, diretas ou indiretas, geradas para a execução dos serviços especificados neste Edital.

5.5 A simples participação neste certame implica:



- a) A aceitação de todas as condições estabelecidas neste CONVITE;
- b) A inclusão na proposta das parcelas de quaisquer naturezas, diretas ou indiretas, pertinentes à formação do preço do serviço e que, se vencedora, a licitante executá-los-á pelo valor resultante da sua proposta;
- c) Que o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para sua abertura, o qual, se maior, deverá ser explicitado na proposta.

5.6 Decairá do direito de impugnar os termos deste EDITAL perante a Administração da Prefeitura Municipal de São Simão, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes com as propostas, quanto às falhas ou irregularidades que o viciarem, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 As despesas serão empenhadas nas dotações abaixo identificadas:

- a) **01.08.15.452.1528.2.0022 – Manutenção da Secretaria de infraestrutura – 3.3.90.39 – outros serviços pessoa jurídica – Fonte: 100 / Ficha: 232**
- b) **01.02.04.122.0428.2.0005 – Manutenção das atividades da Secretaria de Administração – 3.3.90.39 – outros serviços de pessoa jurídica – Fonte: 100 / Ficha: 055**
- c) **01.11.23.695.2328.2.0031 – Manutenção do FUMTUR – 3.3.90.39 – outros serviços de pessoa jurídica – Fonte: 100/ Ficha: 330**
- d) **01.05.13.392.1328.2.0019 – Manutenção da Super. De Cultura – 3.3.90.39 – outros serviços de pessoa jurídica – Fonte: 100 / Ficha: 200**
- e) **05.01.08.244.0828.2.0042 – Manutenção das Atividades da Assistência Social Geral – 3.3.90.39 – outros serviços pessoa jurídica – Fonte:100 / Ficha: 045**
- f) **05.01.08.244.0828.2.0038 – Manutenção do Grupo P.S.E. - 3.3.90.39 – outros serviços de pessoa jurídica – Fonte: 100 / Ficha: 019**
- g) **05.01.08.244.0828.2.0039 – Manutenção do Grupo P.S.B - 3.3.90.39 – outros serviços de pessoa jurídica – Fonte: 100 / Ficha: 025**
- h) **05.01.16.482.1628.2.0045 – Manutenção das Atividades do Depto de Habitação - 3.3.90.39 – outros serviços de pessoa jurídica – Fonte: 100 / Ficha: 084**
- i) **10.01.10.122.1028.2.0047 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde - 3.3.90.39 – outros serviços de pessoa jurídica – Fonte: 102 / Ficha: 015**

7 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO, HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO.

7.1 No julgamento das propostas será considerado vencedor o proponente que satisfizer o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que atenda às especificações constantes neste CONVITE e anexos.

7.1.1 - Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte; entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de



pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada (artigo 44, §§ 1º e 2º da LC 123/2006).

7.2 O serviço, objeto deste EDITAL, será adjudicado à licitante cuja proposta seja considerada vencedora.

7.3 Se duas ou mais propostas em absoluta igualdade de condições ficarem empatadas será observado o disposto no § 2º do art. 45 da Lei n. 8.666/93.

7.4 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste EDITAL e anexos, bem como aquelas que apresentarem valor global superior ao limite estabelecido ou manifestamente inexequíveis.

7.5 Se todas as licitantes forem inabilitadas ou se todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão poderá dar um prazo de 5 (cinco) dias úteis para apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas da inabilitação ou desclassificação.

7.6 Decididos os recursos eventualmente interpostos, ou na hipótese de renúncia à apresentação dos mesmos, lavrada em ata, será o resultado da licitação submetido ao Prefeito Municipal para o procedimento de homologação com a devida adjudicação do objeto desta Licitação à proposta vencedora.

7.7 A adjudicação será feita na totalidade do objeto licitado, **considerando-se o menor preço por item**, desde que atenda às especificações constantes neste Edital e respectivos Anexos.

7.8 Após a homologação da Licitação, o Prefeito Municipal, convocará a adjudicatária para assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente.

7.9 O resultado desta Licitação será comunicado às licitantes no local da reunião, no mesmo dia ou noutro previamente definido ou, caso não estejam todos presentes, será efetuado mediante publicação no átrio das dependências da Prefeitura Municipal de São Simão e nos mesmos meios de publicação do Edital.

8 – DAS PENALIDADES E RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

8.2 Em conformidade com o estabelecido nos Artigos 86 e 87 da Lei n. 8.666/93, a licitante vencedora que descumprir as condições deste EDITAL, ficará sujeita às seguintes penalidades:

- I. Pelo atraso injustificado, multa de mora de até 10% (dez por cento) sobre a parcela não adimplida, a juízo da Administração;



- II. Pela inexecução total ou parcial das condições deste EDITAL, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:
- Advertência;
 - Multa de até 10% (dez por cento) sobre a parcela não adimplida, a juízo da Administração;
 - Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;
 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.3 Ocorrendo a hipótese prevista no Item 8.1, o objeto da presente Licitação poderá ser adjudicado às licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nas mesmas condições propostas pela licitante vencedora, inclusive quanto a preço e prazo.

9 – DO CONTRATO E DA FORMA DE PAGAMENTO

9.1 Fica expressamente estabelecido que o preço contratado incluem os custos diretos e indiretos para a completa prestação dos serviços ora licitados, tais como deslocamento, hospedagem e alimentação da equipe que prestará os serviços.

9.2 Os serviços objeto deste Edital, serão pagos pelos preços constantes da Proposta de Preços aprovada pelo órgão competente atendidas as disposições técnicas e legais referentes ao objeto deste instrumento, no prazo de até 30 (trinta) dias, após a prestação dos serviços.

9.3 O prazo de pagamento referido no item anterior, ficará suspenso na ocorrência de erros ou qualquer outra irregularidade nas faturas apresentadas, somente voltando a fluir após efetuadas as devidas correções.

9.4 – Para fins de pagamento será solicitada à apresentação das certidões negativas de débito relativas ao FGTS, INSS, CNDT e ISS do local da prestação do serviço.

9.5 – Os pagamentos ficarão condicionados às retenções estipuladas na legislação previdenciária.

9.6 Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

10 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 O presente Edital estará à disposição dos interessados na Sala da Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal, situada na Praça Cívica nº 01,



centro, São Simão/GO e no site da Prefeitura Municipal de São Simão, no endereço <http://saosimao.go.gov.br/>

10.2 A simples participação nesta Licitação implica ter a licitante examinado cuidadosamente seu objeto e se inteirado acerca dos diversos aspectos que possam influir direta ou indiretamente na execução do objeto licitado, aceitando integral e irrevocavelmente, todos os termos e condições deste Edital, bem como os regulamentos administrativos e normas gerais e especiais aplicáveis.

10.3 Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documento relativo ao presente CONVITE.

10.4 A presente Licitação poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou, anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

10.5 Os casos omissos e as dúvidas suscitadas serão dirimidos pela Comissão Permanente de Licitação.

São Simão/GO, 29 de maio de 2015.

RODRIGO CARDOSO DE PAIVA
Presidente da Comissão Permanente de Licitação



CONVITE 03/2015
Processo Administrativo nº 3228/2015

ANEXO I
TERMO DE REFERENCIA

DEMANDANTE: Secretaria Municipal de Administração
Responsável: LUCAS BARBOSA VASCONCELOS

DEMANDANTE: Fundo Municipal de Saúde
Responsável: FERNANDO DO PRADO VIANA

DEMANDANTE: Fundo Municipal de Assistência Social
Responsável: JANE DAYSE GUIMARÃES VILARINHO

1 – DO OBJETO

1.1 Contratação de Empresa(s) para locação, montagem e desmontagem de Tendas de diversas medidas, as quais serão utilizados pelas diversas Secretarias Municipais da Prefeitura de São Simão/GO e seus Fundos, durante suas reuniões, festividades, confraternizações e demais eventos produzidos pelos respectivos órgãos.

1.2 A divisão dos serviços ora solicitados em Lote se deve pelo fato de acarretar ganho de escala, já que, ao se agrupar objetos semelhantes torna-se possível a formulação de propostas de preços mais vantajosas à esta Administração. Da perspectiva técnica justifica-se o agrupamento dos lotes em razão da necessidade de interação entre os sistemas de som e iluminação, os quais são montados sob uma mesma estrutura.

1.3 A montagem, instalação e desmontagem das tendas serão da inteira responsabilidade da(s) licitante(s) vencedora(s), as quais deverão disponibilizar de mão-de-obra especializada para a execução de tais serviços.

1.4 Todas as despesas com transporte, alimentação, hospedagem e demais despesas relacionadas à prestação dos serviços serão da inteira responsabilidade da licitante vencedora.

2 - DA DESCRIÇÃO E VALORES ESTIMADOS

Item	Especificação	Unidade de Medida	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
1	Montagem, manutenção e desmontagem de tendas, medindo 4,00 x 4,00 m, em estrutura metálica, pintada, com 3,00 m de altura de pé direito, com cobertura formato pirâmide, em lona sintética 1100 DTEX (anti-chamas), com calhas para captação de águas pluviais.	Diária	12	R\$ 288,33	R\$ 3.459,96



2	Locação, montagem, manutenção e desmontagem de tendas, medindo 5,00 x 5,00 m, em estrutura metálica, pintada, com 3,00 m de altura de pé direito, com cobertura formato pirâmide, em lona sintética 1100 DTEX (anti-chamas), com calhas para captação de águas pluviais.	Mensal	12	R\$ 690,00	R\$ 8.280,00
3	Locação, montagem, manutenção e desmontagem de tendas, medindo 6,00 x 6,00 m, em estrutura metálica, pintada, com 3,00 m de altura de pé direito, com cobertura formato pirâmide, em lona sintética 1100 DTEX (anti- chamas), com calhas para captação de águas pluviais.	Diária	27	R\$ 395,00	R\$ 10.665,00
4	Locação, montagem, manutenção e desmontagem de tendas, medindo 6,00 x 6,00 m, em estrutura metálica, pintada, com 3,00 m de altura de pé direito, com cobertura formato pirâmide, em lona sintética 1100 DTEX (anti- chamas), com calhas para captação de águas pluviais.	Mensal	42	R\$ 793,33	R\$ 33.319,86
5	Locação, montagem, manutenção e desmontagem de tendas, medindo 8,00 x 8,00 m, em estrutura metálica, pintada, com 3,00 m de altura de pé direito, com cobertura formato pirâmide, em lona sintética 1100 DTEX (anti-chamas), com calhas para captação de águas pluviais.	Mensal	12	R\$ 895,00	R\$ 10.740,00
6	Locação, montagem, manutenção e desmontagem de tendas, medindo 10,00 x 10,00 m, em estrutura metálica, pintada, com 3,00 m de altura de pé direito, com cobertura formato pirâmide, em lona sintética 1100 DTEX (anti- chamas), com calhas para captação de águas pluviais.	Diária	12	R\$ 465,00	R\$ 5.580,00
7	Montagem, manutenção e desmontagem de tendas, medindo 10,00 x 10,00 m, em estrutura metálica, pintada, com 3,00 m de altura de pé direito, com cobertura formato pirâmide, em lona sintética 1100 DTEX (anti-chamas), com calhas para captação de águas pluviais.	Mensal	6	R\$ 995,00	R\$ 5.970,00
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 78.014,82

3. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

3.1 A licitante vencedora deverá realizar vistoria técnica nas tendas ao final de cada dia ou tempestivamente durante a realização do evento para que sejam feitos os devidos reparos.

3.2 As lonas das Tendas deverão apresentar-se em bom estado de uso, de acordo com as normas técnicas vigentes.

3.3 A Disponibilização de mão-de-obra especializada na montagem, desmontagem e manutenção das estruturas fica a cargo da licitante vencedora.



3.4 As quantidades constantes deste Termo de Referência são estimativas de contratação, não obrigando a Administração à sua contratação.

4 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1 Na proposta de preços deverá constar discriminação detalhada do serviço, a quantidade solicitada, o valor unitário e total, em moeda nacional, em algarismo e por extenso, já considerando todas as despesas, tributos, fretes, transportes e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os produtos, mesmo que não estejam registrados nestes documentos;

4.2 A empresa deverá fazer constar da sua proposta a garantia dos serviços contra qualquer defeito de montagem, instalação, execução e desmontagem, sob pena de constatado alguma imperfeição, ter os serviços recusados e a empresa submetida às penalidades da Lei, além do registro da falha no Cadastro de Fornecedores Municipais.

4.3 Todos os serviços de montagem, instalação e desmontagem das tendas deverão ser testados antes da realização do evento e aprovados por servidor designado;

4.4 Todas as estruturas contratadas deverão atender às normas de segurança vigente e ainda as solicitações do Corpo de Bombeiros;

5 – DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1. Para a execução dos serviços será formalizado Contrato Administrativo, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com o Edital de licitação, do Termo de Referência, e da Proposta de Preços da empresa considerada vencedora.

5.2. O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses. E os serviços deverão ser executados sob demanda das Secretarias solicitantes.

6 – LOCAL E PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

6.1 Os serviços serão solicitados de acordo com as necessidades de cada Secretaria demandante.

6.2 O prazo para a montagem/instalação das Tendas, será de 12h após a notificação da Secretaria demandante.

7 - RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

7.1. Os serviços serão recebidos da seguinte forma:

- a) Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações constantes da proposta da empresa, especificações técnicas e níveis de desempenho mínimo exigidos.



b) Definitivamente, após a verificação e aprovação pelos órgãos competentes.

8 – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidor devidamente designado, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta prestação para fins de pagamento.

8.2. A presença da fiscalização da Prefeitura Municipal de São Simão/GO não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

8.3. Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer serviço que não esteja de acordo com as exigências, ou aquele que não seja comprovadamente de acordo com a proposta e descrições técnicas, assim considerado o solicitado neste Termo de Referência.

9 - RESPONSABILIDADES DA EMPRESA

A Contratada obriga-se a:

9.1 Executar os serviços em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta;

9.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.2.1 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, o serviço com avarias ou defeitos, ou em desacordo com este Termo de Referência.

9.3 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

9.4 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 12 (doze) horas que antecede a data início da execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.6 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, sem a devida anuência da Contratante.

9.7 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.



10 - DA GARANTIA

10.1. Todos os serviços executados deverão possuir garantia referente a falhas e imperfeições na sua entrega, montagem, instalação e desmontagem.

11 - RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

11.1. Designar servidor da Prefeitura Municipal de São Simão para fiscalizar e proceder recebimento dos serviços;

11.2. Rejeitar os serviços que não atendam aos requisitos constantes das especificações constantes do Termo de Referência;

11.3. Efetuar o pagamento na forma e no prazo estabelecido na Ata de Registro de Preços e/ou Empenho.

12 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado de acordo com a execução dos serviços, em até 30 (trinta) dias após a sua realização, conforme Nota Fiscal, discriminada de acordo com a Ordem de Serviço, devidamente atestada pelo fiscal competente.

Secretaria Municipal de Administração de São Simão/GO, aos 10 dias do mês de março de 2015.

LUCAS BARBOSA VASCONCELOS
Secretário de Administração



CONVITE 03/2015
Processo Administrativo N° 3228/2015

ANEXO II
CARTA DE CREDENCIAMENTO
(em papel timbrado da empresa)

Local, de de 2015.

À Comissão de Licitações da Prefeitura Municipal de São Simão/GO

Ref.: Edital do Convite N° 0003/2015.

Prezados Senhores,

O abaixo assinado, portador da cédula de identidade RG n° °....., emitida por (ou equivalente para estrangeiro), na qualidade de responsável legal pela proponente, vem, pela presente, informar a V^{as} que o senhor, portador da cédula de identidade RG n°....., emitida por , é a pessoa designada por nós para acompanhar a sessão de abertura e recebimento da documentação de habilitação e propostas de preços, bem como assinar atas e demais documentos a que se referir à licitação em epígrafe.

Atenciosamente,

(carimbo, nome e assinatura do responsável legal)
(cédula de identidade, número e órgão emissor)



CONVITE 03/2015
Processo Administrativo Nº 3228/2015

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

[Nome da empresa], [qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S.A, etc.), endereço completo], inscrita no CNPJ sob o nº [xxxx] e inscrição Estadual nº [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxxx], inscrita no CPF sob o nº [xxxx], **DECLARA**, para fins de participação do **CONVITE 03/2015**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

RAZÃO SOCIAL

Nome e assinatura do Representante Legal



CONVITE 03/2015
Processo Administrativo Nº 3228/2015

ANEXO IV
(modelo)

DECLARAÇÃO

_____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº._____, com endereço comercial na Rua _____, neste ato representada pelo seu _____, Sr. _____, inscrito no CPF/MF sob o nº _____, portador da CIC nº _____, **DECLARA** para fins de participação na presente licitação que não ter recebido do Município de São Simão ou de qualquer outra entidade da Administração direta ou indireta em âmbito Federal, Estadual e Municipal, **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a Administração Pública, assim como não ter recebido **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** para licitar ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal, **DECLARA** ainda que tomou conhecimento de todas as informações e condições para a prestação dos serviços objeto do **CONVITE 03/2015**.

Cidade-UF, aos ____ dias do mês de _____ 2015.

RAZÃO SOCIAL

Nome e assinatura do Representante Legal



CONVITE 03/2015
Processo Administrativo N°3228/2015

ANEXO V
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

Nome:
Endereço:
Contato:
N°. do CNPJ:
Representante Legal:
N°. do RG/CPF:

À
Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de São Simão
Praça Cívica, n° 001, Centro, São Simão- GO

Prezados Senhores,

Apresentamos nossa proposta referente à Contratação de Empresa(s) para locação, montagem e desmontagem de Tendões de diversas medidas, as quais serão utilizados pelas diversas Secretarias Municipais da Prefeitura de São Simão/GO e seus Fundos, durante suas reuniões, festividades, confraternizações e demais eventos produzidos pelos respectivos órgãos, conforme apresentado pelo Edital Convocatório.

Declaramos que examinamos, conhecemos e submeto-nos às condições contidas na CONVITE 03/2015, retro mencionado, bem como verificamos todas as especificações nele exaradas, não havendo qualquer discrepância nas informações e/ou documentos que dela fazem parte.

Declaramos, ainda, que estamos cientes de todas as condições que possam, de qualquer forma, influir nos custos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes nesta proposta, bem como qualquer despesa relativa à realização integral do seu objeto, em especial, com relação à todas as despesas com transporte (fretes), encargos sociais, tributos, despesas indiretas, mão-de-obra e outras incidências, se ocorrerem.

Item	Especificação	Unidade de Medida	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
1	Montagem, manutenção e desmontagem de tendões, medindo 4,00 x 4,00 m, em estrutura metálica, pintada, com 3,00 m de altura de pé direito, com cobertura formato pirâmide, em lona sintética 1100 DTEX (anti-chamas), com calhas para captação de águas pluviais.	Diária	12		



2	Locação, montagem, manutenção e desmontagem de tendas, medindo 5,00 x 5,00 m, em estrutura metálica, pintada, com 3,00 m de altura de pé direito, com cobertura formato pirâmide, em lona sintética 1100 DTEX (anti-chamas), com calhas para captação de águas pluviais.	Mensal	12		
3	Locação, montagem, manutenção e desmontagem de tendas, medindo 6,00 x 6,00 m, em estrutura metálica, pintada, com 3,00 m de altura de pé direito, com cobertura formato pirâmide, em lona sintética 1100 DTEX (anti- chamas), com calhas para captação de águas pluviais.	Diária	27		
4	Locação, montagem, manutenção e desmontagem de tendas, medindo 6,00 x 6,00 m, em estrutura metálica, pintada, com 3,00 m de altura de pé direito, com cobertura formato pirâmide, em lona sintética 1100 DTEX (anti- chamas), com calhas para captação de águas pluviais.	Mensal	42		
5	Locação, montagem, manutenção e desmontagem de tendas, medindo 8,00 x 8,00 m, em estrutura metálica, pintada, com 3,00 m de altura de pé direito, com cobertura formato pirâmide, em lona sintética 1100 DTEX (anti-chamas), com calhas para captação de águas pluviais.	Mensal	12		
6	Locação, montagem, manutenção e desmontagem de tendas, medindo 10,00 x 10,00 m, em estrutura metálica, pintada, com 3,00 m de altura de pé direito, com cobertura formato pirâmide, em lona sintética 1100 DTEX (anti- chamas), com calhas para captação de águas pluviais.	Diária	12		
7	Montagem, manutenção e desmontagem de tendas, medindo 10,00 x 10,00 m, em estrutura metálica, pintada, com 3,00 m de altura de pé direito, com cobertura formato pirâmide, em lona sintética 1100 DTEX (anti-chamas), com calhas para captação de águas pluviais.	Mensal	6		
VALOR TOTAL ESTIMADO					

Valor Total da Proposta: R\$ _____ (_____)

Condições de Pagamento: Conforme Cronograma Físico Financeiro.

_____ dias do mês de _____ de 2015.

RAZÃO SOCIAL

Nome e assinatura do Representante Legal



CONVITE 03/2015
Processo Administrativo N°3228/2015

ANEXO VI
(modelo)

**DECLARAÇÃO EM ATENDIMENTO AO ART. 27, INC. V
DA LEI N° 8.666/93 E ART. 7º, INC. XXXIII DA CF.**

_____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n°._____, com endereço comercial na Rua _____, neste ato representada pelo seu _____, Sr. _____, inscrito no CPF/MF sob o n°_____, portador da CIC n°_____, **DECLARA** para fins do disposto no inciso V, do Art. 27 da Lei Federal n° 8.666/93, acrescido pela Lei Federal n° 9.854/99, e para fins de participação do CONVITE 03/2015, que **não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.**

- **Ressalva:** emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ().

Por ser verdade firmamos o presente nesta data

Cidade-UF, ____ de ____ de _____ de 2015.

RAZÃO SOCIAL

Nome e assinatura do Representante Legal



CONVITE 03/2015
Processo Administrativo Nº3228/2015

ANEXO VII
(modelo)

MINUTA CONTRATUAL

Contrato celebrado entre o
Município de São Simão/GO e a
Empresa.....

CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE SÃO SIMÃO, Estado de Goiás, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Praça Cívica, nº 01, centro, São Simão-GO, inscrita no CNPJ nº 02.056.778/0001-48, neste ato representado pelo Sr. **MÁRCIO BARBOSA VASCONCELOS**, brasileiro, solteiro, Médico, inscrito no CPF nº 957.079.801-72 e no RG nº MG-11.955.454, residente e domiciliado na Avenida Goiás, Quadra 06, Lote 26, Setor Central, São Simão/GO,

CONTRATADA:, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº, com sede na, neste ato representada pelo Sr., empresário, portador do CPF nºe do RG nº, residente e domiciliado na, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA** resolvem celebrar o presente Contrato, que se regerá pelas cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – FUNDAMENTO LEGAL

1.1 O presente Contrato decorre de adjudicação do **CONVITE 03/2015**, na forma da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993 e ato de ratificação do Senhor Prefeito Municipal de São Simão/GO, conforme **Termo de Homologação datado de/..../2015**, constante no **Processo Administrativo sob o nº3228/2015**, do qual passa a fazer parte integrante este Instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1 O presente Instrumento tem como objeto a Contratação de Empresa(s) para locação, montagem e desmontagem de Tendões de diversas medidas, as quais serão utilizados pelas diversas Secretarias Municipais da Prefeitura de São Simão/GO e seus Fundos, durante suas reuniões, festividades, confraternizações e demais eventos produzidos pelos respectivos órgãos, em conformidade com as especificações contidas no Processo Administrativo nº 3228/2015, no Edital do Convite nº 0003/2015 e seus Anexos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além de outras responsabilidades definidas no Edital, a Contratada obriga-se a:



- 3.1.** Executar o objeto do Contrato, de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Termo de Referência, no termo Contratual e na proposta de preços apresentada;
- 3.2.** Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações;
- 3.3.** Utilizar profissionais devidamente habilitados, substituindo-os nos casos de impedimentos fortuitos, de maneira que não haja prejuízos ao bom andamento e a boa prestação dos serviços;
- 3.4.** Facilitar a ação da fiscalização na inspeção dos serviços, prestando, prontamente os esclarecimentos que foram solicitados pelo(a) CONTRATANTE.
- 3.5.** Responder, perante as Leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que ao(à) CONTRATADO(A) não deverá, mesmo após o término do Contrato, sem consentimento prévio por escrito do(a) CONTRATANTE, fazer uso de quaisquer documentos ou informações especificadas no parágrafo anterior, a não ser para fins de execução do Contrato;
- 3.6.** Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo(a) CONTRATANTE;
- 3.7.** Arcar com eventuais prejuízos causados ao(à) CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na execução do objeto contratual, inclusive, respondendo pecuniariamente;
- 3.8.** Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente incidam sobre a prestação dos serviços contratados, inclusive, as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho e etc., ficando excluída qualquer solidariedade da Contratante, por eventuais alterações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência do(a) CONTRATADO(A), com referência às suas obrigações, não se transfere ao Município de São Simão/GO.
- 3.9.** Disponibilizar a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do CONTRATO;
- 3.10.** Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente.
- 3.11** A(O) CONTRATADO(A) deverá dispor do material necessário e de equipamentos com manutenção preventiva e ferramentais adequados para o cumprimento dos prazos estabelecidos no Cronograma de Serviços.



CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

4.1 Os serviços objeto desta licitação deverão ser realizado no prazo de 12 horas após a notificação de solicitação.

4.2 As Secretarias e Fundos contratantes terão até 02 horas antes do eventos para aprovar a montagem e aceitar os serviços prestados..

4.3 O prazo de vigência do presente Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por igual período, mediante justificativa, nos termos da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

5.1 Pela execução dos serviços, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de R\$ (_____).

5.2 Fica expressamente estabelecido que o preço contratado incluem os custos diretos e indiretos para a completa prestação dos serviços ora licitados, tais como deslocamento, hospedagem e alimentação da equipe que prestará os serviços.

5.3 Os serviços objeto deste Contrato, serão pagos pelos preços constantes da Proposta de Preços aprovada pelo órgão competente atendidas as disposições técnicas e legais referentes ao objeto deste instrumento, no prazo de até 30 (trinta) dias, após a execução dos serviços.

5.4 O prazo de pagamento referido no item anterior, ficará suspenso na ocorrência de erros ou qualquer outra irregularidade nas faturas apresentadas, somente voltando a fluir após efetuadas as devidas correções.

5.5 – Para fins de pagamento será solicitada à apresentação das certidões negativas de débito relativas ao FGTS, INSS, CNDT e ISS do local da prestação do serviço.

5.6 – Os pagamentos ficarão condicionados às retenções estipuladas na legislação previdenciária.

5.7 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

CLAUSULA SEXTA – DA DOTACÃO E DOS RECURSOS

6.1 A despesa decorrente da contratação objeto deste CONTRATO, correrá à conta dos recursos específicos consignados nas seguintes dotações orçamentárias:



- a) **01.08.15.452.1528.2.0022 – Manutenção da Secretaria de infraestrutura – 3.3.90.39 – outros serviços pessoa jurídica – Fonte: 100 / Ficha: 232**
- b) **01.02.04.122.0428.2.0005 – Manutenção das atividades da Secretaria de Administração – 3.3.90.39 – outros serviços de pessoa jurídica – Fonte: 100 / Ficha: 055**
- c) **01.11.23.695.2328.2.0031 – Manutenção do FUMTUR – 3.3.90.39 – outros serviços de pessoa jurídica – Fonte: 100/ Ficha: 330**
- d) **01.05.13.392.1328.2.0019 – Manutenção da Super. De Cultura – 3.3.90.39 – outros serviços de pessoa jurídica – Fonte: 100 / Ficha: 200**
- e) **05.01.08.244.0828.2.0042 – Manutenção das Atividades da Assistência Social Geral – 3.3.90.39 – outros serviços pessoa jurídica – Fonte:100 / Ficha: 045**
- f) **05.01.08.244.0828.2.0038 – Manutenção do Grupo P.S.E. - 3.3.90.39 – outros serviços de pessoa jurídica – Fonte: 100 / Ficha: 019**
- g) **05.01.08.244.0828.2.0039 – Manutenção do Grupo P.S.B - 3.3.90.39 – outros serviços de pessoa jurídica – Fonte: 100 / Ficha: 025**
- h) **05.01.16.482.1628.2.0045 – Manutenção das Atividades do Depto de Habitação - 3.3.90.39 – outros serviços de pessoa jurídica – Fonte: 100 / Ficha: 084**
- i) **10.01.10.122.1028.2.0047 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde - 3.3.90.39 – outros serviços de pessoa jurídica – Fonte: 102 / Ficha: 015**

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1 Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, a CONTRATANTE poderá sujeitar a CONTRATADA as penalidades seguintes:

- a) Advertência;
- b) Suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de São Simão/GO, pelo prazo que for fixado pelo Prefeito Municipal, em função da natureza e da gravidade da falta cometida;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, considerando, para tanto, reincidência de faltas, sua natureza e gravidade. O ato da declaração de inidoneidade será proferido pelo Prefeito Municipal, mediante publicação no Diário Oficial da União.

7.2 A CONTRATADA fica sujeita a multas de até 10% (dez por cento) do valor adjudicado, caso o serviço não for entregue dentro do prazo fixado, por culpa exclusiva da CONTRATADA.

7.2.1 A aplicação das multas independerá de qualquer interpelação judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa, após instauração de Processo Administrativo com ampla defesa.

7.3 As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis.



7.4 A CONTRATADA será notificada, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO DO CONTRATO

8.1 O Contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela CONTRATANTE, ou bilateralmente, mas sempre atendida a conveniência administrativa.

8.2 A critério da CONTRATANTE, caberá a Rescisão do Contrato, independentemente de interpelação judicial, mas sempre com instauração de Processo Administrativo com ampla defesa, quando ocorrer falência da CONTRATADA ou ainda quando esta:

I – não cumprir quaisquer de suas obrigações contratuais;

II – transferir, a terceiros, ainda que em parte, as obrigações assumidas, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.

CLÁUSULA NONA – DOS TRIBUTOS

9.1. É da inteira responsabilidade da CONTRATADA os ônus tributários, comerciais, encargos sociais e trabalhistas decorrentes deste Contrato.

9.2 A CONTRATANTE, quanto fonte retentora, descontará dos pagamentos a efetuar, os tributos a que esteja obrigada pela Legislação vigente, fazendo o recolhimento das parcelas retidas, nos prazos legais.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS SERVIÇOS E CONDIÇÕES

10.1 Fica expressamente estabelecido que o preço apresentados pela CONTRATADA incluem os custos diretos e indiretos para a completa prestação dos serviços ora licitados.

10.2 O(A) CONTRADA(A) Responsabilizar-se por todas as despesas e prejuízos que causar aos Contratantes, em razão de demora ou negligência na prestação dos serviços;

10.3 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários à execução do serviço, até o limite legal, sempre precedido de justificativa e formalizado através de termo de aditamento contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 ACONTRATANTE ficará obrigada a:

a) Destacar um servidor do que esteja apto para dar o apoio **CONTRATADO** durante a realização dos serviços;



- b) Efetuar o pagamento ao **CONTRATADO** do valor deste contrato, desde que cumpridas todas as obrigações do Contratado;
- c) Fornecer documentos e informações que forem requisitadas pelos responsáveis técnicos do **CONTRATADO** e que forem pertinentes aos serviços, com vistas a enriquecer o mesmo.
- d) A **CONTRATANTE**, quanto fonte retentora, descontará dos pagamentos a efetuar, os tributos a que esteja obrigada pela Legislação vigente, fazendo o recolhimento das parcelas retidas, nos prazos legais.
- e) Fiscalizar a execução dos serviços, através de servidor designado especificamente para o objeto deste, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência a Administração.
- g) O Fiscal da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.
- h) A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- i) O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PROIBIÇÃO

12.1 Fica expressamente vedada a vinculação, a subcontratação e o comprometimento ou alienação deste Contrato em operações de qualquer natureza, sem exclusão de uma só delas, que a **CONTRATADA** tenha ou venha a assumir, de modo a não prejudicar a realização do Objeto Contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Contrato, elegem as partes como foro, a Comarca de São Simão/GO, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

13.2 Rege-se o presente Contrato, no que for omissivo, pelas disposições constantes na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações posteriores, CONVITE 03/2015 e Processo Administrativo nº. 3228/2015.



13.3 E, por estarem de acordo, assinam este Contrato os representantes das partes, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma.

São Simão/GO, aos _____ dias do mês de _____ de 2015.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SIMÃO
MÁRCIO BARBOSA VASCONCELOS
Contratante

Testemunhas:

1 _____ CPF _____

2 _____ CPF _____



CARTA CONVITE N.º 003/2015
Processo Administrativo n.º 3228/2015

PROTOCOLO DE ENTREGA DE CONVITE

Declaro(amos) para os devidos fins, que recebi(emos) nesta data, do representante da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal, o convite e seus respectivos anexos da Licitação Pública a ser realizada na modalidade CONVITE N.º 003/2015, Tipo Menor Valor Unitário, cujo objeto é a contratação de Empresa(s) para locação, montagem e desmontagem de Tendões de diversas medidas, as quais serão utilizados pelas diversas Secretarias Municipais da Prefeitura de São Simão/GO e seus Fundos, durante suas reuniões, festividades, confraternizações e demais eventos produzidos pelos respectivos órgãos, de acordo com as condições e especificações do Termo de Referência – Anexo I deste Convite e demais Anexos.

Por ser verdade, firmamos o presente para que surta seus legais efeitos.

_____, ____ de _____ de 2015.

(assinatura do representante e carimbo do CNPJ da empresa)

PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO*

*dispensados somente os dados que já constarem no carimbo

NOME DO (A) LICITANTE (por extenso):

CNPJ/CPF:

ENDEREÇO:

E-MAIL
